

ร่างขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาการตรวจวิเคราะห์ทางพยาธิกายวิภาคและส่งต่อห้องปฏิบัติการอื่น
(เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565)
จำนวน 1 งาน

1. ความต้องการ

บริษัทรับจ้างเหมาตรวจวินิจฉัยชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา (Surgical Pathology) และเซลล์วิทยา (cytology) แบบไม่จำกัดจำนวน ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด โดยให้บริการครอบคลุมบริการ 4 ประเภท ได้แก่

1. การตรวจวิเคราะห์ทางสัลยพยาธิและเซลล์วิทยา (surgical pathology and cytology)
2. การย้อมพิเศษและอิมมูโนพยาธิวิทยา (histochemistry and Immunohistochemical staining)
3. การตรวจวินิจฉัยทางอณูพยาธิวิทยา (molecular pathology)
4. การส่งต่อห้องปฏิบัติการอื่นๆ ทั้งของหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

2. วงเงินงบประมาณประมาณการ

3,798,885 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

3. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-Bidding โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ

4. คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัทและห้องปฏิบัติการผู้รับจ้างเหมาช่วงตรวจวินิจฉัยชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา (Surgical Pathology) และเซลล์วิทยา (cytology)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจากรุวรรณ ศรีวิลัย)

ห้องปฏิบัติการฯ หมายถึง ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ศูนย์การแพทย์ฯ หมายถึง ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ห้องปฏิบัติการที่สาม หมายถึง ห้องปฏิบัติการภายนอกอื่นๆ ที่ห้องปฏิบัติการฯ ทำการร้องขอให้บริษัทเป็นผู้ดูแลและส่งสิ่งส่งตรวจตลอดจนบริหารจัดการให้ได้ผลการตรวจเป็นที่สิ้นสุด ได้แก่ การบริการข้อมูล การบริหารบัญชี การบริการตามผลการตรวจ รวมทั้งการส่งผลการตรวจ โดยที่ศูนย์การแพทย์ฯ ไม่ต้องเป็นผู้ติดต่อไปยังห้องปฏิบัติการที่สามเอง

5. คุณลักษณะทั่วไป

5.1 เป็นนิติบุคคลหรือบริษัทที่ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการการตรวจทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา และเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.2 มีใบอนุญาตดำเนินการและควบคุมคุณภาพโดยพยาธิแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญทางด้านพยาธิวิทยา สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค

5.3 บริษัทให้บริการดังนี้

5.3.1 การตรวจวินิจฉัยศัลยพยาธิ (surgical pathology)

5.3.2 การตรวจวินิจฉัยทางเซลล์วิทยา ได้แก่ non-gynecologic cytology, gynecologic cytology liquid based cytology และ cell block

5.3.2 การย้อมพิเศษทางเคมี (histochemical staining) การย้อมทางอิมมูโนพยาธิวิทยา (immunohistochemical study) การตรวจทางอณูพยาธิ (molecular pathology) ที่บริษัททำได้เองหรือให้บริการส่งต่อ

5.3.3 การรับส่งสิ่งส่งตรวจชิ้นเนื้อสด ชิ้นเนื้อในฟอร์มาลีน เซลล์วิทยา สไลด์แก้ว และบล็อกพาราฟิน ระหว่างโรงพยาบาลและบริษัทหรือระหว่างบริษัทกับห้องปฏิบัติการอื่นๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจากรวรรณ ศรีวิสัย)

5.4 มีทีมพยาธิแพทย์ทำการวินิจฉัยไม่น้อยกว่า 10 ท่าน และมีการให้บริการเฉพาะทางจากพยาธิแพทย์ผู้เชี่ยวชาญระบบผิวหนัง (Dermatopathology) กระดูกและเนื้อเยื่ออ่อน (Bone and soft tissue pathology) และระบบประสาท (Neuropathology)

5.5 ห้องปฏิบัติการมีการประเมินคุณภาพและระบบการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการพยาธิกายวิภาคของราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย หรือ ISO 15189

5.6 ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพด้านการวินิจฉัยทางพยาธิกายวิภาค EQA จากสมาคมวิทยาลัยพยาธิวิทยานานาชาติ สาขาประเทศไทย (IAP- Thailand) โครงการประกันคุณภาพด้านเซลล์วิทยาจากสถาบันเซลล์วิทยา และ/หรือ โครงการรับรองความสอดคล้องของผลตรวจ ER, PR, HER-2 ในเนื้อเยื่อมะเร็งเต้านมจากราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

5.7 การออกรายงานผลการตรวจทางพยาธิวิทยากายวิภาคเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยห้องปฏิบัติการแนบตัวอย่างการออกผลที่ปิดข้อมูลผู้ป่วย (original pathological report) หรือแม่แบบการรายงานผล (template) ของบริษัท โดยเป็นผลของสิ่งส่งตรวจต่อไปนี้ ได้แก่ มะเร็งลำไส้ และมะเร็งเต้านม


5.8 สถานที่ทำการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่าอยู่ในบริเวณต่อไปนี้ ได้แก่ นครนายก กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

5.9 มีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาธิแพทย์ (pathologist assistant) ซึ่งทำหน้าที่ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่า ได้รับใบรับรองจากราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฉบับปัจจุบัน

5.10 มีระบบคอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียน การพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจ การสรุปค่าบริการ เพื่อความชัดเจน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

5.11 มีระบบดูรายงานผลการตรวจทาง internet เพื่อความสะดวก รวดเร็วและสามารถบันทึกหรือพิมพ์ผลโดยโรงพยาบาลได้

5.12 บริษัทกำหนดระยะเวลาการเก็บสิ่งส่งตรวจ โดยเก็บสิ่งส่งตรวจจนเสร็จสิ้นการวินิจฉัย เก็บพาราฟินบล็อกไม่น้อยกว่า 5 ปี และเก็บสไลด์แก้วไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อการทวนสอบหรือขอตรวจเพิ่ม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ ศรีวิลัย)

6. คุณลักษณะทางเทคนิคและการบริการ

6.1 การรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจ

6.1.1 สิ่งส่งตรวจในฟอร์มาลิน บล็อกพาราฟินและเซลล์วิทยา บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสิ่งส่งตรวจไปจากห้องปฏิบัติการฯ ทุกวันทำการ วันละ 1 รอบเป็นอย่างน้อย โดยมารับสิ่งส่งตรวจภายในเวลา 14.00 น. กรณีที่มีเหตุให้ล่าช้าต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ ทันทันที

6.1.2 สิ่งส่งตรวจเนื้อสด ได้แก่ ชิ้นเนื้อโต ชิ้นเนื้อกล้ามเนื้อ ชิ้นเนื้อประสาท ชิ้นเนื้อผิวหนังสด เป็นต้น บริษัทจัดเจ้าหน้าที่มารับสิ่งส่งตรวจไปจากห้องปฏิบัติการฯ เพิ่มเติมอีก 1 รอบในช่วงเวลาที่เหมาะสม กรณีที่มีเหตุให้ล่าช้าต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ ทันทันที

6.1.3 บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการเข้ารับสิ่งส่งตรวจจากโรงพยาบาล และมีการทบทวนแนวปฏิบัติเป็นประจำ โดยแนบเอกสารแนวปฏิบัติในการรับสิ่งส่งตรวจ

6.1.4 บริษัทจัดเตรียมน้ำยาหรือวัสดุที่ใช้รักษาสภาพสิ่งส่งตรวจที่นอกเหนือจากฟอร์มาลินรวมทั้งการขนส่งจัดเก็บเพื่อใช้ในการขนส่งสิ่งส่งตรวจที่จำเป็นต้องรักษาสภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

6.1.5 บริษัทส่งชิ้นเนื้อ บล็อกพาราฟินหรือสไลด์แก้ว จากสิ่งส่งตรวจที่ได้จากห้องปฏิบัติการฯ กลับคืนห้องปฏิบัติการฯ ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการฯ ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ในกรณีบล็อกพาราฟินและหรือสไลด์แก้วจัดส่งคืนภายใน 3 วันทำการ

6.1.6 บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสูญหายหรือเสียหายของสิ่งส่งตรวจ สไลด์แก้ว หรือบล็อกพาราฟิน ได้แก่ ค่าตรวจ ค่าตรวจพิเศษ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเสียหายต่างๆ ตามที่ผู้ป่วยและศูนย์การแพทย์ฯ ร้องขอ

6.2 การตรวจวินิจฉัย ต้องกระทำโดยพยาธิแพทย์ของบริษัทตามรายชื่อที่แนบ ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ไม่นำส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการอื่นโดยที่ไม่แจ้งห้องปฏิบัติการฯ ล่วงหน้าหรือไม่มีเหตุอันจำเป็น หากจำเป็นต้องส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการอื่น ต้องเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าบริษัท และต้องแจ้งให้ห้องปฏิบัติการฯ ทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจากรุวรรณ ศรีวิลัย)

6.3 การรายงานผลและการตรวจเพิ่มเติม

6.3.1 ระยะเวลาในการรายงานผลการตรวจชิ้นเนื้อและเซลล์วิทยาไม่เกิน 7 วันทำการสำหรับชิ้นเนื้อทั่วไป และไม่น้อยกว่า 10 วันทำการสำหรับชิ้นเนื้อกระดูกที่ต้องแช่กรด โดยนับจากวันที่รับส่งตรวจ

6.3.2 การรายงานผลผ่านระบบทาง computer online, email หรือโทรสาร และนำส่งใบรายงานผลตัวจริงแก่ห้องปฏิบัติการฯ ยกเว้นกรณีการส่งตรวจห้องปฏิบัติการที่สาม

6.3.3 ในกรณีที่ไม่สามารถออกผลที่เป็นที่สิ้นสุดได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ออกรายงานผลเบื้องต้น และต้องแจ้งให้ทางห้องปฏิบัติการฯ ทราบและออกผลภายในไม่เกิน 14 วันทำการ

6.3.4 มีบริการออกผลด่วนภายใน 3-5 วันทำการ ในกรณีที่ทางห้องปฏิบัติการฯ ร้องขอ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทางบริษัทต้องระบุรายละเอียด หากไม่ระบุจะถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.3.5 ในกรณีที่มีการรายงานผลเพิ่มเติมภายหลังจากการออกผลที่เป็นที่สิ้นสุดแล้ว บริษัทต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ ทันทีที่ออกผลทุกครั้ง

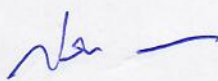
6.3.6 กรณีมีการตรวจพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากการย้อม hematoxylin and eosin บริษัทต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ และต้องได้รับใบขอส่งตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของศูนย์การแพทย์ฯ ก่อน บริษัทจึงจะดำเนินการได้


6.3.7 รายการส่งตรวจเพิ่มเติมที่ไม่มีในสัญญาฯ บริษัทต้องแจ้งราคาและสถานที่ตรวจก่อนส่งตรวจและได้รับใบขอส่งตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้งจึงจะทำการตรวจได้

6.3.8 มีการตรวจยืนยันผลซ้ำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ในกรณีที่ผลการตรวจวิเคราะห์มีความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการตรวจ หรือในกรณีที่แพทย์เจ้าของไข้ ไม่แน่ใจในความถูกต้องหรือการวินิจฉัยของผลการตรวจจากบริษัท เว้นแต่มีการตรวจพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมจากการรายงานผลครั้งก่อน

6.4 การคิดราคาค่าตรวจและการบริหารใบแจ้งหนี้

6.4.1 การคิดราคาค่าตรวจเฉพาะในกลุ่มศัลยพยาธิ ให้คิดราคาตามรายการในสัญญา กรณีไม่มีในสัญญาให้คิดราคาจากรายการในสัญญาที่เทียบเคียงกัน เช่น ชิ้นเนื้อรก ให้ใช้ราคาจากอวัยวะหรือส่วนของอวัยวะที่ไม่ต้องเลาะตรวจต่อมน้ำเหลือง เป็นต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจากรวรรณ ศรีวิสัย)

6.4.2 กำหนดวันส่งใบแจ้งหนี้ถึงห้องปฏิบัติการฯ ภายในสิ้นสุดวันเวลาทำการแรกของสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของสัญญาให้ส่งใบแจ้งหนี้ภายในสิ้นสุดวันเวลาทำการสุดท้ายของสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป หากเดือนสุดท้ายของสัญญาบริษัทส่งใบแจ้งหนี้เกินกว่าที่กำหนดนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ จะพิจารณาไม่รับผิดชอบค่าบริการที่แจ้งเกินเวลา

6.5 บริษัทกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ปัญหาการบริการภายในเวลาไม่เกิน 30 นาที หลังได้รับการติดต่อจากห้องปฏิบัติการฯ

6.6 บริษัทจัดทำเอกสารคู่มือการดูแลและเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ การให้บริการ และอัตราราคาค่าตรวจ ให้แก่ห้องปฏิบัติการฯ

7. เงื่อนไข

7.1 ปริมาณงานจ้างแต่ละรายการในสัญญานี้เป็นการประมาณการจากยอดการส่งตรวจของปีงบประมาณที่ผ่านมา และพิจารณาความเป็นไปได้ของการปริมาณการตรวจในปีพ.ศ.2565 ไม่ใช่ปริมาณการจ้างจริง ปริมาณการจ้างที่เกิดขึ้นจริงอาจน้อยหรือมากกว่าที่ประมาณการนี้ได้ขึ้นกับปริมาณผู้ป่วยของศูนย์การแพทย์ฯ

7.2 บริษัทต้องเสนอราคารวมของทุกรายการการตรวจ และราคารายการการตรวจและจ้างเหมาแต่ละชนิดราคาเสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7.3 บริษัทยินยอมให้มีการประเมินการให้บริการในระหว่างการจ้าง หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด ศูนย์การแพทย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง

7.4 บริษัทยินยอมให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจเยี่ยมห้องปฏิบัติการของบริษัทได้

7.5 ศูนย์การแพทย์ฯ จะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง หากพบว่าบริษัทมีการกระทำดังต่อไปนี้

7.5.1 บริษัทไม่สามารถทำตามคุณลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง หรือเจตนาปิดบังข้อมูลคุณลักษณะ หรือเสนอข้อมูลคุณลักษณะอันเป็นเท็จ

7.5.2 เกิดปัญหาด้านการรับ-ส่ง สิ่งส่งตรวจ การรายงานผล หรือปัญหาอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ป่วย หรือศูนย์การแพทย์ฯ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ ศรีวิลัย)

7.6 ศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณาคิดค่าปรับในกรณีที่บริษัททำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการด้านพัสดุและการเงิน โดยคิดค่าปรับร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างในรอบบิลนั้น และบริษัทต้องชำระค่าปรับภายในรอบบิลถัดไป โดยพิจารณาค่าปรับในกรณีต่อไปนี้ ได้แก่

7.6.1 บริษัทส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้าเกินข้อ 6.4.2

7.6.2 ใบแจ้งหนี้มีความคลาดเคลื่อนในด้านชนิดการส่งตรวจ จำนวนการส่งตรวจหรือราคาค่าตรวจ ที่ใช้เวลาแก้ไขเกิน 24 ชั่วโมงนับจากศูนย์การแพทย์ฯ แจ้ง หรือมีตำแหน่งที่ผิดพลาดตั้งแต่ 3 จุดใน 1 รอบบิล

8. เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ

8.1 ที่ตั้งบริษัทและห้องปฏิบัติการที่ทำการตรวจวินิจฉัย

8.2 รายชื่อ คุณวุฒิ (ใบวุฒิบัตร ถ้ามี) บุคลากรในองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจวินิจฉัย

8.2.1 รายงานพยาธิแพทย์ เอกสารประกอบการแสดงความเชี่ยวชาญในกรณีมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

8.2.2 ผู้ช่วยพยาธิแพทย์ ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรเป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจสิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยาภาคด้วยตาเปล่าจากมหาวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย ประสบการณ์ทำงาน (จำนวนปี) ลักษณะการจ้างประจำหรือล่วงเวลา

8.2.3 นักเซลล์วิทยาและนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ วุฒิบัตรและ/หรือใบประกาศนียบัตรทางเซลล์วิทยา ประสบการณ์ทำงาน (จำนวนปี)

8.3 เอกสารรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการและประกันคุณภาพตาม กรณีที่อยู่ในระหว่างดำเนินการขอ ให้นำหลักฐานการดำเนินการนั้น

8.4 เอกสารแสดงแนวปฏิบัติในการเข้ามารับสิ่งส่งตรวจไปจากโรงพยาบาล (WI หรือเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง)

.....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นพ.สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ
(พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ)

.....
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรรววรรณ ศรีวิลัย)