

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งบุคลากร  
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

---

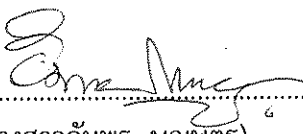
1. ความเป็นมา

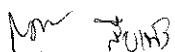
ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ได้จัดรถรับ-ส่งโดยสาร ให้บริการรับ-ส่งบุคลากร มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ องค์กรฯ ทุกวันทำการ จำนวน 3 เส้นทาง แต่เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มีรถรับ-ส่งโดยสารจำนวน 1 คัน ที่ใช้งาน รับ-ส่งนิสิตแพทย์ ในการเรียน การสอน และงานอื่นๆ ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์


ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณในการจัดรถสวัสดิการ ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความ จำเป็นต้องเช่ารถรับ-ส่งโดยสารจำนวน 3 เส้นทาง เพื่อเป็นสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร ของศูนย์การแพทย์ฯ และคณะ แพทยศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์
- 2.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อรถรับ-ส่งและพนักงานขับรถ
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุชดา สืบเพ็ญ)

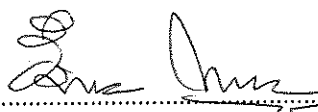
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

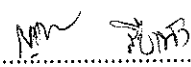
3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมา  
จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งบุคลากร จำนวน 3 คัน ดังนี้

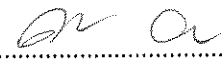
1. รถรับโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร สายบ้านนา-จปร. จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 666,120.00 บาท
  2. รถรับโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร สายปราจีนบุรี จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 717,360.00 บาท
  3. รถรับโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร สายรังสิต จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 778,360.00 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,161,840.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รายละเอียดทั่วไป

- 3.1 เป็นรถรับโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน
- 3.2 มีมาตรฐานเป็นรถรับโดยสาร ตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวง
- 3.3 มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก (มีหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่ง)
- 3.4 ยางรถต้องมีสภาพใหม่ใช้การได้ดี เป็นยางเรเดียลขนาดมาตรฐานของรถรับ และไม่ใช่ยางหล่อดอก
- 3.5 ระบบปรับอากาศขนาดทำความเย็นตามมาตรฐานดีเซลที่ทำความเย็นได้ตามมาตรฐาน
- 3.6 มีกริ่งบอกสัญญาณหยุดรถ ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ฯลฯ ซึ่งอุปกรณ์ภายในที่ติดตั้งต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงสมบูรณ์ใช้งานได้ดี และหากชำรุดบกพร่องต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญา
- 3.7 รถรับโดยสารจะต้องมีราวนับได้เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการขึ้นลง
- 3.8 มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสารทุกที่นั่ง
- 3.9 กระจกรถทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐาน
- 3.10 ผ้าม่านที่ใช้ป้องกันแสงแดดจะต้องเป็นผ้าที่มีความหนาและความยาวคลุมช่องหน้าต่างได้ และสามารถกันแสงแดดได้เป็นอย่างดี
- 3.11 มีประตูอัตโนมัติชนิดทำงานด้วยระบบลม สำหรับการขึ้นลงของผู้โดยสาร และประตูฉุกเฉินระบบเปิดธรรมดา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

3.12 มีกล้องวิดีโอหน้ารถบัส เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยความจำภายนอกไม่ต่ำกว่า 16 GB โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจดูได้ทุกครั้ง

3.13 มีระบบ GPS ติดที่ตัวรถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลตามจำนวนที่นั่งในสัญญาออกเหนือจากประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535

โดยให้ความคุ้มครองในการจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถหรือกำลังขึ้นหรือลงจากรถตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังนี้

4.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. ต่อครั้งไม่เกิน 10,000,000.-บาท

4.1.2 กรณีบาดเจ็บในวงเงินจำกัดความรับผิดคนละ 50,000.-บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

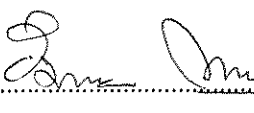
4.1.3 กรณีเสียชีวิตในวงเงินจำกัดความรับผิดคนละ 100,000.-บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

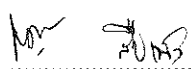
4.2 ในกรณีรถบัสคันที่รับจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบัส มาทดแทนโดยสภาพต้องไม่ต่ำกว่ารถบัสในสัญญาจ้างและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง


4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมหรือบำรุงรักษารถบัสคันที่รับจ้างให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนด

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องซ้ดักกลืนสี กลิ่นเบาะนั่งและอื่นๆ ให้มีกลิ่นไม่พึงประสงค์น้อยลงที่สุด โดยไม่ทำให้ผู้โดยสารระคายเคืองและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

4.5 พนักงานขับรถบัสต้องมีใบอนุญาตขับรถบัสของกรมการขนส่งทางบกตามชนิดและประเภทของรถบัสที่กำหนดตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี และพนักงานขับรถบัสต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุชดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.6 พนักงานขับรถบัสต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่สูบบุหรี่ขณะขับรถ และไม่ดื่มสุราหรือของมีแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือขณะขับรถ ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานขับรถผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจและนำผลตรวจมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยจะต้องตรวจสอบสารเสพติดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสถานที่ให้ตรวจสอบสารเสพติดเท่านั้น

4.7 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจรรวมถึงมารยาทในการใช้รถใช้ถนน และในการขึ้นขับรถทุกครั้งพนักงานขับรถต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะขับรถ

4.8 กรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเกี่ยวกับข้อบกพร่องต่างๆ เช่น สภาพรถ ความประพฤติของพนักงานขับรถ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไข โดยทันที ในกรณีมีการแจ้งเตือน 3 ครั้ง แล้วไม่ทำการแก้ไขหรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเลิกจ้างต่อไป

4.9 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถบัส ในกรณีพนักงานขับรถมีพฤติกรรมไม่สุภาพเรียบร้อย สภาพร่างกายไม่พร้อมขับรถ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

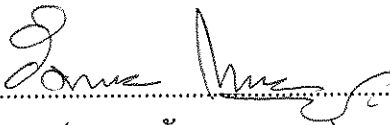
4.10 ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินพนักงานขับรถบัสทุก 3 เดือน จากผู้ให้บริการและผู้ควบคุม ในกรณีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถบัส และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ขี่รถมาเปลี่ยนภายใน 7 วัน


4.11 การใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ต้องใช้หูฟังประเภทมีไมค์รับสาย (Small Talk) หรือ บลูทูธ(Bluetooth) และใช้ติดต่องานเพื่อประสานงานกับผู้โดยสารเท่านั้น

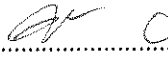
4.12 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องนำรถบัสที่ให้บริการพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มาตรวจสภาพที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยคณะกรรมการเปิดซองเป็นผู้ตรวจสภาพรถ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.13 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาต่ำสุดของแต่ละเส้นทาง เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

4.14 ในกรณีที่มีการเสนอราคาเท่ากันจะพิจารณาอายุรถยนต์คันที่อายุการใช้งานน้อยกว่าเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางญดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.15 ในการเสนอราคาแต่ละเส้นทางจะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถด้วยทุกเส้นทาง และลงรายละเอียดข้อมูลวันจดทะเบียน หมายเลขทะเบียนรถบัส อายุการใช้ของรถบัส ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.16 ศูนย์การแพทย์ฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถบัสโดยสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4.17 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการรถให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามค่าจ้างเหมาในแต่ละวัน เป็นอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อคัน ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท และผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยในการดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างอีกวันละ 2,500 บาท

4.18 เนื่องจากเป็นรถรับจ้างไม่ประจำทาง ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายโดยมีข้อความระบุว่า “ รับ-ส่งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ” ใช้ตัวอักษรสีขาวบนแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดสีเขียว ขนาดป้ายมีความกว้าง 9 นิ้ว ความยาว 16 นิ้ว

4.19 ในกรณีมีการปรับปรุงเส้นทางจราจร อาจให้มีการปรับเปลี่ยนเวลาการออกรถตามผู้ว่าจ้างกำหนด

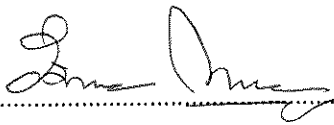
4.20 เพื่อป้องกันการแพร่กระจายผ่านละอองฝอย (Droplets) หรือการระบาดของโรคติดเชื้อที่แพร่กระจายทางอากาศ (Air borne) ทางบริษัทต้องมีแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาทำความสะอาดภายในรถบัสและแนวทางการปฏิบัติของพนักงานขับรถ

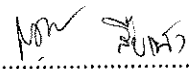
## 5. รายละเอียดเส้นทางรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

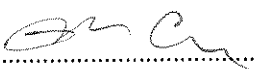
5.1 ตารางเดินรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากรสายรังสิต มีรายละเอียดดังนี้  
(ระยะทางประมาณ 90 กม.)

1. เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากหน้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ใช้เส้นทาง ถนนรังสิต - นครนายก ตั้งแต่คลอง 1 ถึง คลอง 16 (หลักกิโลเมตรที่ 42) ถึงศูนย์การแพทย์ฯ เวลาประมาณ 07.45 น.

2. เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.30 น. โดยให้รถบัสสวัสดิการมาจอดรอรับบุคลากร บริเวณหน้าโดม ศูนย์การแพทย์ฯ ระหว่างเวลา 16.20 น. - 16.30 น. และใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุชดา สิบเพ็ง)

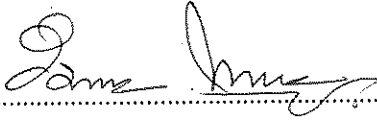
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

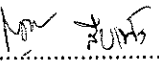
5.2 ตารางเดินรถบัสดูโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากรสายบ้านนา-จปร. มีรายละเอียดดังนี้  
(ระยะทางประมาณ 60 กม.)

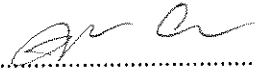
1. เที่ยวรับ ออกเวลา 06.50 น. ต้นทางเริ่มจากสี่แยก จปร. ใช้เส้นทาง จปร. - บ้านนา ผ่านบ้านนา เข้าเส้นบ้านนา - บางอ้อ เข้าเส้นทางถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ เวลาประมาณ 07.45 น.
2. เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.30 น. โดยให้รถบัสสวัสดิการมาจอดรอรับบุคลากร บริเวณหน้าโดม ศูนย์การแพทย์ฯ ระหว่างเวลา 16.20 น. - 16.30 น. และใช้เส้นทางเดิม

5.3 ตารางเดินรถบัสดูโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากรสายปราจีนบุรี มีรายละเอียดดังนี้  
(ระยะทางประมาณ 135 กม.)

1. เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากตัวเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ผ่านนครนายก เข้าเส้นทางถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ เวลาประมาณ 07.45 น.
2. เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.30 น. โดยให้รถบัสสวัสดิการมาจอดรอรับบุคลากร บริเวณหน้าโดม ศูนย์การแพทย์ฯ ระหว่างเวลา 16.20 น. - 16.30 น. และใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางญดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

.....