

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาบริการรถตู้รับ-ส่งบุคลากร  
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

---

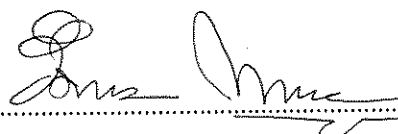
1. ความเป็นมา

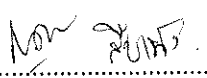
ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดรถตู้โดยสารให้บริการ รับ-ส่งอาจารย์แพทย์ และบุคลากร มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์ ทุกวันทำการ จำนวน 5 เส้นทาง แต่เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ มีรถตู้โดยสารที่ใช้งานประจำ อยู่จำนวน 5 คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดรถตู้โดยสารให้บริการสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร


ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณในการจัดรถสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด ไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (VIP) จำนวน 5 เส้นทาง ในบึงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์
- 2.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดเช่ารถตู้และพนักงานขับรถ
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุตา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมา

จ้างเหมาบริการรถตู้รับ-ส่งบุคลากร จำนวน 5 คัน ดังนี้

1. รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งอาจารย์สายพุทธมณฑล จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 426,756.00 บาท
  2. รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งพนักงานสายพุทธมณฑล จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 436,760.00 บาท
  3. รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งอาจารย์สายอนุสาวรีย์ จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 475,800.00 บาท
  4. รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งบุคลากรสายเวชพยาบาล จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 488,000.00 บาท
  5. รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งอาจารย์สายประสานมิตร จำนวน 1 คัน จำนวนเงิน 475,800.00 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,303,116 บาท (สองล้านสามแสนสามพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)

#### 3.1 รายละเอียดทั่วไป

3.1.1 เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (แบบ VIP) แบบหลังคาสูง เป็นรถใหม่หรือจดทะเบียนการใช้งานไม่เกิน 10 ปี (นับจากวันจดทะเบียน) สภาพดีพร้อมใช้งาน

3.1.2 เครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์ NGV ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี และมีใบรับรองสภาพจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

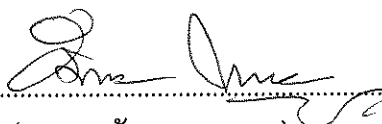
3.1.3 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

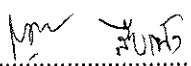
3.1.4 กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก พร้อมติดตั้งม่านบังแสงแดดชนิดรางคู่

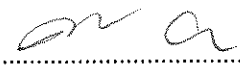
3.1.5 มีที่นั่งตอนหน้าสำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ตอนหลังมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แถว (VIP) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ บุหลังกาด้วยวัสดุตามมาตรฐานอุตสาหกรรม วัสดุหุ้มเบาะเป็นหนังทุกที่นั่ง มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

3.1.6 มีเครื่องมือประจำรถ ยางอะไหล่ แม่แรง วิทยุเครื่องเสียง และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด ค้อนทุบกระจก และถังดับเพลิง

3.1.7 ยางรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี หรือ ไม่เกิน 60,000 กิโลเมตร และต้องเปลี่ยนยางใหม่ตามระยะทางที่กำหนด มีใบเสร็จรับรองการเปลี่ยนยาง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นางญดา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

3.1.8 มีระบบล็อก ปิด-เปิด ประตูรถยนต์ต้องเป็นแบบเซ็นทรัลล็อก (ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า)

3.1.9 มีกล้องติดรถยนต์หน่วยความจำภายนอกไม่น้อยกว่า 16 GB

3.1.10 มีระบบ GPS ติดที่ตัวรถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ ตลอดอายุของสัญญาจ้าง

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถยนต์คันที่เช่าประเภทหนึ่ง ใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ใช่รับจ้างสาธารณะ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

4.1.1.1 คุ้มครองการบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 300,000.-บาท(สามแสนบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

4.1.1.2 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสารรถคันเช่าประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ใช้เป็นรถส่วนบุคคล หรือรับจ้าง หรือให้เช่าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 แล้ว

4.3 ในกรณีรถยนต์คันที่รับจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนโดยสภาพรถต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานในสัญญาจ้างและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งหรือในระหว่างการเดินทางผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนบุคคลากรไปส่งให้ถึงจุดหมายทุกคน

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมหรือบำรุงรักษารถคันที่รับจ้างให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนด

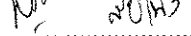
4.5 ผู้รับจ้างจะต้องขจัดกลิ่นสี กลิ่นเบาะนั่งและอื่นๆ ให้มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์น้อยที่สุด โดยไม่ทำให้ผู้โดยสารระคายเคืองและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

4.6 พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถ (แนบสำเนาใบขับขี่ประกอบ)

4.7 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรงมีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และสารเสพติดทุกประเภท แนบใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 3 เดือน ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานขับรถผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ตรวจพนักงานขับรถได้โดยทันที ที่ผู้ว่าจ้างขอโดยไม่มีข้อแม้ และจะต้องตรวจสอบสารเสพติดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสถานที่ให้ตรวจสอบสารเสพติดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางนุชดา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.8 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจร รวมถึงมารยาทในการใช้รถใช้ถนน และในการขึ้นขับรถทุกครั้งพนักงานขับรถต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะขับรถ

4.9 กรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเกี่ยวกับข้อบกพร่องต่างๆ เช่น สภาพรถ ความประพฤติพนักงานขับรถ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันทีในกรณีมีการแจ้งเตือน 3 ครั้ง แล้วไม่ทำการแก้ไขหรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเลิกจ้างต่อไปโดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนหรือเรียกค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

4.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถ ในกรณีที่พนักงานขับรถมีพฤติกรรมไม่สุภาพเรียบร้อย สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

4.11 ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินพนักงานขับรถทุก 3 เดือน โดยการให้ผู้รับจ้างติดแผ่นป้าย QR Code นื่องออกใต้ ภายในรถยนต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสแกน QR Code ผ่านมือถือและทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กรณีผลการประเมินต่ำกว่า 60 % ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถมาเปลี่ยน ภายใน 7 วัน นับจากวันได้รับแจ้ง


4.12 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องนำรถคู่โดยสารที่ให้บริการบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์ มาตรวจสภาพที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นผู้ตรวจสภาพรถ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

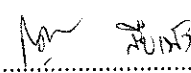
4.13 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาต่ำสุดของแต่ละเส้นทางเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

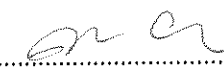
4.14 ในกรณีที่มีการเสนอราคาเท่ากันจะพิจารณาอายุรถยนต์คันที่ใหม่กว่าเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

4.15 ในการเสนอราคาแต่ละเส้นทางจะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ด้วยทุกเส้นทางและลงรายละเอียดข้อมูลวันจดทะเบียน หมายเลขทะเบียนรถ อายุการใช้งานรถ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.16 ผู้รับจ้างต้องทำการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปส่งจดหมายและเอกสารต่างๆ ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ที่อำเภอองครักษ์ และรับ-ส่งเจ้าหน้าที่งานคลังไปทำธุรกรรมที่ธนาคารในอำเภอองครักษ์ ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยจะทำการจัดตารางหมุนเวียนกันไปตามจำนวนรถคู่ที่รับจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุชดา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.17 เส้นทางสาย มศว ประสานมิตร จะต้อง รับ-ส่ง กระเป๋าเอกสารทุกเช้า - เย็น นำส่งเอกสาร  
ที่คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร และ ที่คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์

4.18 เส้นทางสายอนุสาวรีย์ฯ รับ-ส่งอาจารย์แพทย์ มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ และส่งกลับ  
จะต้องใช้เส้นทางด่วนโทลเวย์ทุกครั้ง

4.19 ศูนย์การแพทย์ฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้โดยสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4.20 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ  
ตามค่าจ้างเหมาในแต่ละวัน เป็นอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของค่าจ้างแต่ละเดือนตามสัญญา ต่อคัน ต่อวัน  
แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

4.21 เทียบส่ง

4.21.1 หากออกก่อนเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อศูนย์การแพทย์ฯ

4.21.2 หากผู้ใช้บริการลงก่อนถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกสาเหตุที่ไม่  
ไปถึงปลายทางที่กำหนด

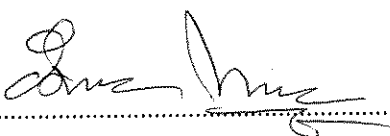
4.22 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ใช้บริการ ลงชื่อทั้งรับและส่ง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน และนำส่ง หน่วย  
ยานพาหนะ งานสำนักงานอำนวยการ ทุกต้นเดือน

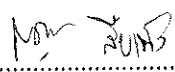
4.23 การใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ต้องใช้หูฟังประเภทมีไมค์รับสาย (Small Talk) หรือ บลูทูธ(Bluetooth)  
และใช้ติดต่อเพื่อประสานงานกับผู้โดยสารเท่านั้น


4.24 กรณีหลีกเลี่ยงเส้นทางการจราจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน

4.25 เนื่องจากเป็นรถรับจ้างไม่ประจำทาง ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้าย  
โดยมีข้อความระบุว่า “ รับ-ส่งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ” ใช้ตัวอักษรสีขาวบนแผ่น พิวเจอร์  
บอร์ดสีเขียว ขนาดป้ายมีความกว้าง 9 นิ้ว ความยาว 16 นิ้ว

4.26 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจได้ว่าเป็นรถตู้ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์  
หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนุตา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.27 ในกรณีมีการปรับปรุงเส้นทางการจราจร อาจให้มีการปรับเปลี่ยนเวลาการออกรถตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.28 เพื่อป้องกันการแพร่กระจายผ่านละอองฝอย (Droplets) หรือการระบาดของโรคติดต่อที่แพร่กระจายทางอากาศ (Air borne) ทางบริษัทต้องมีแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาทำความสะอาดภายในรถบัสและแนวทางการปฏิบัติของพนักงานขับรถ

5. รายละเอียดเส้นทางการเดินทางรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

5.1 ตารางเดินรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งอาจารย์สายพุทธมณฑล

(ระยะทางรับ - ส่งประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. เดอะมอลล์บางแค
- 5.1.2 ถนนกาญจนาภิเษก
- 5.1.3 เข้าถนน 345
- 5.1.4 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 5.1.5 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

5.2 ตารางเดินรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ - ส่งบุคลากรสายพุทธมณฑล

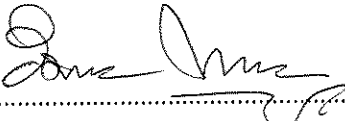
(ระยะทางรับ-ส่งประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

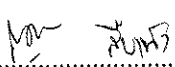
- 5.2.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. ต้นทางเริ่มจากเดอะมอลล์บางแค เข้าถนนกาญจนาภิเษก
- 5.2.2 ผ่านบางใหญ่
- 5.2.3 เข้าถนน 345
- 5.2.4 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต-นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 5.2.5 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

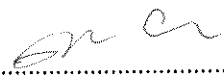
5.3 ตารางเดินรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ - ส่งอาจารย์สายอนุสาวรีย์

(ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 160 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 5.3.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- 5.3.2 ขึ้นทางด่วนโทลเวย์ ลงรังสิต (เที่ยวรับอาจารย์แพทย์ และเที่ยวส่งต้องใช้เส้นทางด่วนโทลเวย์ทุกครั้ง)
- 5.3.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 5.3.4 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ (นางนุตา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ (นางศิริพร อนันต์สุข)

5.4 ตารางเดินรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ – ส่งอาจารย์สายวชิรพยาบาล

(ระยะทางประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.10 น. ต้นทางเริ่มสะพานผ่านฟ้า เข้าสู่สะพานพระราม 5 ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ซอย 44

5.4.2 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต – นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.4.3 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

5.5 ตารางเดินรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งอาจารย์สายมศว ประสานมิตร

(ระยะทางรับ-ส่งประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.00 น. ต้นทางเริ่มจาก มศว ประสานมิตร

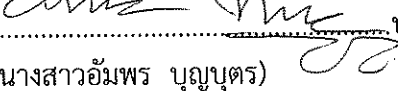
5.5.2 เข้าถนนมอเตอร์เวย์ ลงคลอง 5 ลำลูกกา

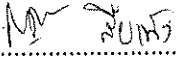

5.5.3 เข้าถนนเลียบคลอง 11

5.5.4 เข้าถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.5.5 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

พร้อมรับกระเป๋าจากคณะแพทยศาสตร์ องค์กรฯ ไปส่ง คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร ทุกวันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ (นางญดา สืบเพ็ง)  
ลงชื่อ..........กรรมการ (นางศิริพร อนันต์สุข)

.....