

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร
ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

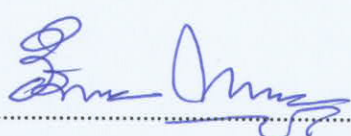
1. ความเป็นมา



ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดรถตู้โดยสาร ให้บริการรับ-ส่งอาจารย์แพทย์ และบุคลากร มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ องค์กรภักษ์ ทุกวันทำการ จำนวน 5 เส้นทาง แต่เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ มีรถตู้โดยสารที่ใช้งานประจำ อยู่จำนวน 5 คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดรถตู้โดยสาร ให้บริการสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณในการจัดรถสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (VIP) จำนวน 5 เส้นทาง ในปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์
- 2.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดเช่ารถตู้และพนักงานขับรถยนต์
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ (นางนุชดา สิบเพ็ง)
ลงชื่อ..........กรรมการ (นางศิริพร อนันต์สุข)

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมา

รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง จำนวน 5 เส้นทาง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 2. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 3. เส้นทางวชิรพยาบาล (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 4. เส้นทางประสานมิตร (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 5. เส้นทางอนุสาวรีย์ (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |

3.1 รายละเอียดทั่วไป

3.1.1 เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (แบบ VIP) แบบหลังคาสูง เป็นรถใหม่ หรือจดทะเบียนการใช้งานไม่เกิน 10 ปี (นับจากวันจดทะเบียน) สภาพดีพร้อมใช้งาน

3.1.2 เครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์ NGV ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 2,400 ซีซี และมีใบรับรองสภาพจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

3.1.3 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

3.1.4 กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก พร้อมติดตั้งม่านบังแสงแดดชนิดรางคู่


3.1.5 มีที่นั่งตอนหน้าสำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ตอนหลังมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แถว (VIP) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ บุหลังคาด้วยวัสดุตามมาตรฐานอุตสาหกรรม วัสดุหุ้มเบาะเป็นหนังทุกที่นั่ง มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

3.1.6 มีเครื่องมือประจำรถ ยางอะไหล่ แม่แรง วิทยุเครื่องเสียง และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด ค้อนทุบกระจก และถังดับเพลิง

3.1.7 ยางรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี หรือ ไม่เกิน 60,000 กิโลเมตร และต้องเปลี่ยนยางใหม่ตามระยะทางที่กำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางนุชดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

3.1.8 มีระบบล็อก ปิด-เปิด ประตูรถยนต์ต้องเป็นแบบเซ็นทรัลล็อก (ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า)

3.1.9 มีกล้องติดรถยนต์หน่วยความจำภายนอกไม่น้อยกว่า 16 GB

3.1.10 มีระบบ GPS ติดที่ตัวรถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุของสัญญาจ้าง

4.2 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถยนต์คันที่เช่าประเภทหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

4.2.1 คุ้มครองการบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 300,000.-บาท(สามแสนบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

4.2.2 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถคันเช่าประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน

4.3 ในกรณีรถยนต์คันที่รับจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน โดยสภาพรถต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานในสัญญาจ้างและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งหรือในระหว่างการเดินทางผู้รับจ้างต้องจัดหารถนำบุคลากรไปส่งให้ถึงจุดหมายทุกคน

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมหรือบำรุงรักษารถคันที่รับจ้างให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องขจัดกลิ่นสี กลิ่นเบาะนั่งและอื่นๆ ให้มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์น้อยที่สุด โดยไม่ทำให้ผู้โดยสารระคายเคืองและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

4.6 พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.7 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรงมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และสารเสพติดทุกประเภท ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ตรวจพนักงานขับรถได้โดยทันที ที่ผู้ว่าจ้างขอโดยไม่มีข้อแม้และจะต้องตรวจสอบประวัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสถานที่ให้ตรวจสอบประวัติเท่านั้น

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางญดา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.17 เส้นทางสาย มศว ประสานมิตร จะต้อง รับ-ส่ง กระเป๋าเอกสารทุกเช้า - เย็น นำส่งเอกสารที่ คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร และ ที่คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์

4.18 เส้นทางสายอนุสาวรีย์ฯ รับ-ส่งอาจารย์แพทย์ มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ และส่งกลับ จะต้องใช้เส้นทางด่วน โทลเวย์ทุกครั้ง

4.19 ศูนย์การแพทย์ฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้โดยสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4.20 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้อง เสียค่าปรับตามค่าจ้างเหมาในแต่ละวัน เป็นอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของค่าจ้างแต่ละเดือน ตามสัญญา ต่อคัน ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

4.21 เกี่ยวส่ง

4.21.1 หากออกก่อนเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อศูนย์การแพทย์ฯ

4.21.2 หากผู้ใช้บริการลงก่อนถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกสาเหตุ ที่ไปไม่ถึงปลายทางที่กำหนด


4.22 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ใช้บริการ ลงชื่อทั้งรับและส่ง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน และ นำส่งหน่วยงานพาหนะ งานสำนักงานอำนวยความสะดวกทุกต้นเดือน


4.23 การใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ต้องใช้หูฟังประเภทมีไมค์รับสาย (Small Talk) หรือ บลูทูธ (Bluetooth) และใช้ติดต่อเพื่อประสานงานกับผู้โดยสารเท่านั้น


4.24 กรณีหลีกเลี่ยงเส้นทางการจราจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน

4.25 เนื่องจากเป็นรถรับจ้างไม่ประจำทาง ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายโดย มีข้อความระบุว่า “ รับ-ส่งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ” ใช้ตัวอักษรสีขาวบนแผ่น พีวี เจอร์บอร์ดสีเขียว ขนาดป้ายมีความกว้าง 9 นิ้ว ความยาว 16 นิ้ว

4.26 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจได้ว่าเป็นรถตู้ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนุชดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพร อนันต์สุข)

4.27 ในกรณีมีการปรับปรุงเส้นทางจราจร อาจให้มีการปรับเปลี่ยนเวลาการออกรถตามผู้ว่าจ้าง กำหนด

4.28 เพื่อป้องกันการแพร่กระจายผ่านละอองฝอย (Droplets) หรือการระบาดของโรคติดเชื้อที่แพร่กระจายทางอากาศ (Air borne) ทางบริษัทต้องมีแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาทำความสะอาดภายในรถบัส และแนวทางการปฏิบัติของพนักงานขับรถ

5. รายละเอียดเส้นทางรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

5.1 ตารางเดินรถเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์แพทย์ (ระยะทางรับ - ส่ง ประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 ที่เขี้ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. เดอะมอลล์บางแค

5.1.2 ถนนกาญจนาภิเษก

5.1.3 เข้าถนน 345

5.1.4 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.1.5 ที่เขี้ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

5.2 ตารางเดินรถเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 2) รับ - ส่งบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ที่เขี้ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. ต้นทางเริ่มจากเดอะมอลล์บางแค เข้าถนนกาญจนาภิเษก

5.2.2 ผ่านบางใหญ่

5.2.3 เข้าถนน 345

5.2.4 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต-นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.2.5 ที่เขี้ยวส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

5.3 ตารางเดินรถเส้นทาง สายวิรัชพยาบาล รับ - ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ที่เขี้ยวรับ ออกเวลา 06.10 น. ต้นทางเริ่มสะพานผ่านฟ้า เข้าสะพานพระราม 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ซอย 44

5.3.2 ผ่านรังสิต เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.3.3 ที่เขี้ยวส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางนฤดา สืบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

5.4 ตารางเดินรถเส้นทางสาย มศว ประสานมิตร (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์ (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.00 น. ต้นทางเริ่มจาก มศว ประสานมิตร

5.4.2 เข้าถนนมอเตอร์เวย์ ลงคลอง 5 ลำลูกกา

5.4.3 เข้าถนนเลียบคลอง 11

5.4.4 เข้าถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.4.5 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโคม) ใช้เส้นทางเดิม

พร้อมรับกระเป๋าจากคณะแพทยศาสตร์ อังครักษ์ ไปส่ง คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร ทุกวันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)


5.5 ตารางเดินรถเส้นทางสายอนุสาวรีย์ รับ - ส่ง อาจารย์แพทย์ (ระยะทางประมาณ 160 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

5.5.2 ขึ้นทางด่วนโทลเวย์ ลงรังสิต (เที่ยวรับอาจารย์แพทย์ และเที่ยวส่งต้องใช้เส้นทางด่วนโทลเวย์ทุกครั้ง)

5.5.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

5.5.4 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโคม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางญดา สิบเพ็ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

.....