

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
ลงวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ขอบเขตของงาน

1. พื้นที่ในการทำความสะอาดทั้งหมด ประมาณ 15,409.65 ตารางเมตร จำนวน 6 ชั้น ประกอบด้วย

1.1 ห้องสำนักงาน, ห้องพักอาจารย์, ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องครัว, คลินิกกายภาพบำบัด, สระน้ำเพื่อการรักษา, ลิฟต์, ห้องควบคุมลิฟต์, ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า, ห้องควบคุมระบบสัญญาณเครือข่าย, ห้องควบคุมระบบปั้มน้ำ, ห้องเก็บพัสดุ, ห้องละหมาด

1.2 ห้องโถงทางเดินทั่วไป บันได บันไดหนีไฟ และห้องน้ำ ห้องส้วม ซึ่งประกอบด้วยวัสดุ พื้นกระเบื้องยาง, กระเบื้องเซรามิค, พื้นซีเมนต์, พื้นหินขัด

1.3 ประตู หน้าต่าง กระจก และช่องแสง

1.4 ฝาผนัง ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น

1.5 ฝ้าเพดาน หลอดไฟฟ้า พัดลมติดผนังและพัดลมตั้งพื้น

1.6 ฝ้าม่าน มู่ลี่ และพรม

1.7 เคาน์เตอร์ให้บริการตามชั้นต่างๆ

1.8 ครุภัณฑ์ต่างๆ ของคณะกายภาพบำบัด

1.9 บริเวณด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้างอาคาร ดาดฟ้า ระเบียง

1.10 สวนหย่อมภายในอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด

2. รายละเอียดของการทำความสะอาด

2.1 งานทำความสะอาด ชั้น 1-6 ทุกวันจันทร์ -วันศุกร์ ในช่วงเช้าต้องทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกกายภาพบำบัด ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ห้องน้ำและส่วนประกอบของอาคารต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 09.30 น. ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนกายภาพบำบัดจะต้องทำความสะอาดให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 17.00 น. โดยมีลักษณะงานคือ

2.1.1 บัดฝุ่นละออง เช็ดถูทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกกายภาพบำบัด

2.1.2 กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมือ

✓ สุภัทน์ จิตวิวัฒน์
✓ ประชานิษฐ์ ชูชีพ
ประณี

2.1.3 เช็ดทำความสะอาดกระจก และผนัง

2.1.4 ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินเท้า โซฟาพักคอย เคาน์เตอร์ต่างๆ บันได และ
ราวบันได

2.1.5 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด เปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกวัน
มีน้ำยาล้างมือและกระดาษชำระพร้อมเฉพาะห้องน้ำอาจารย์และห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (ชั้น 1-6)

2.1.6 ดูแลกล่องใส่กระดาษสำหรับห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำหญิงและกระดาษสำหรับ
ห่อผ้าอนามัยให้พร้อมใช้งาน

2.1.7 เปลี่ยนผ้าปูเตียงและปลอกหมอนในห้องคลินิกกายภาพบำบัด

2.1.8 รดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อมและไม้ประดับต่างๆ

2.1.9 ใส่ผงจุลินทรีย์กำจัดกลิ่น ไปโอโซน ลงในชักโครกและโถปัสสาวะชาย ในห้องน้ำ
ทุกห้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

2.2 งานทำความสะอาดอื่นๆ

2.2.1 ขัดพื้นและเคลือบเงา ปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 เช็ดกระจกบริเวณรอบอาคารทั้งภายในและภายนอกทั้งหมด ปีละ 1 ครั้ง

2.2.3 ทำความสะอาดผ้าม่านทั้งหมด ปีละ 1 ครั้ง

2.2.4 ทำความสะอาดพื้นที่ ที่ไม่ได้ใช้สอย ได้แก่

- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- บัดกวาด ทำความสะอาด ขัดพื้นบริเวณทางเดินของอาคาร ขจัดคราบตะไคร่น้ำ
บริเวณระเบียงดาดฟ้า และถอนวัชพืชที่ขึ้นอยู่บริเวณดาดฟ้า และขอบท่อระบายน้ำอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี

- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณชั้น 4, 5, 6 ทั้งหมด และบริเวณด้านข้างห้อง
ประชุมใหญ่ อย่างน้อย 3 สัปดาห์/ครั้ง โดยทำความสะอาดแต่ละชั้นทุกวันพุธ หมุนเวียนไปสัปดาห์
ละชั้น เช่น บริเวณชั้น 4 วันพุธที่ 1 ของเดือนบริเวณชั้น 5 วันพุธที่ 2 ของเดือน บริเวณชั้น 6 วันพุธที่ 3
ของเดือน และบริเวณชั้น 4 วันพุธที่ 4 ของเดือน เป็นต้น

- ทำความสะอาดห้องโถงควบคุมไฟชั้น 1 อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

3. มาตรฐานของงาน

3.1 การทำความสะอาดพื้น

3.1.1 การบัดกวาด ดูดฝุ่น ให้บัดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง
ทางเดินบันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปที่ ถัง ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้
โดยแยกทิ้งขยะตามประเภท ใช้ไม้กวาดอ่อนในการบัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงบัดหรือ
เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ
ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

✓ ผู้แทน วัฒนศัพท์
x ปรากฏตาม ข้อ 2

ปวิทธิ

3.1.2 การถูด้วยมีด หลังจกทำควมสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้อูพื้นที่ต่งๆ ด้วยมีดซบ น้ำปิดหมดๆ มีดที่นำมาใช้งนต่งเป็นมีดสะอาด และหม่นเปลียนน้ำทำควมสะอาด หกบริเวณใดมควมสกปรกให้ใช้น้ำยขัดพื้น หรือน้ำสบู่ออนตามควมเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่งๆ บนพื้นซึ่งเกิดจกรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยตามควมเหมาะสม หลังจกเช็ดอูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่งๆ จะต่งสะอาดปราศจกเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวียงของมีดติดอูตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์นิเจอร์

3.1.3 การลงน้ำยขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจกดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 และการลงน้ำยดงกล่าวในบริเวณใดก็ตม จะต่งระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

3.1.4 การขัดพื้นและขัดเงาให้ขัดหลังจกการลงน้ำยขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามควมเหมาะสมกับวัสดุนั้น โดยไม่ก่อให้เกิดควมเสียหายหรือตำหนิต่งๆ บนพื้น การทำควมสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร โดยการกวาดและล้าง

3.2 การทำควมสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้บ้ดกวาด เช็ดอู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์และเพอร์นิเจอร์ต่งๆ ให้สะอาดปราศจกฝุ่นละอองหยากไยเียงมม คราบสกปรก และริ้วรอยต่งๆ หกมีการเคลื่อนย้ายออกจกที่ให้นกกลับเข้ที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดควมเสียหายต่งๆ

3.3 การทำควมสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่ออนแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจกคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำควมสะอาดกระจก

3.4 การทำควมสะอาดผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาควมสะอาดผ้าม่านให้สะอาดปราศจกฝุ่นละออง หยากไย คราบสกปรก และกลิ่นเหม็นอับ โดยไม่ก่อให้เกิดควมเสียหายต่งๆ แก่ผ้าม่าน

3.5 การทำควมสะอาดคิมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟให้เช็ดอูให้สะอาด ปราศจกฝุ่นละออง หยากไยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยควมระมัดระวัง หกมีการถอดมทำควมสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกบเข้ที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดควมเสียหายต่งๆ

3.6 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบต่งๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางมอูเสมอและไม่มีคราบสนิม

3.7 ในกรณีทีรายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำควมสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

✓ สิบพัน จินตทัศน์

✓ มงกุฎทอง ๒๕๖๓

ปวพ

4. พนักงานทำความสะอาด

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน 6 คน ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามรายละเอียดในสัญญา และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือส่งตัวแทนให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันแก่ผู้ว่าจ้าง

4.2 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุว่าไม่ติดสารเสพติด ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.3 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.4 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

5. วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำไว้ให้ผู้ว่าจ้าง ต้องมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
1	เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง
2	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
3	น้ำยาเคลือบขัดเงา	30	แกลลอน
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	35	แกลลอน
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	แกลลอน
6	น้ำยาเดททอล ขนาด 750 มล.	5	ขวด
7	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลลอน
8	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	30	แกลลอน
9	น้ำยาเช็ดกระจก	3	แกลลอน
10	น้ำยาดันฝุ่น	10	แกลลอน
11	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	20	แกลลอน
12	น้ำยากัดสนิม	10	แกลลอน
13	ผงซักฟอก	15	ถัง
14	กระดาษชำระแบบ 2 ชั้น	400	โหล

✓ ผู้พิมพ์ จิตอาสา

✓ ลงนามวันที่ ๒๕/๕/๒๕๖๔

พิมพ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
15	ถุงขยะสีดำ ขนาด 36 x 45	50	กิโลกรัม
16	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24 x 28	100	กิโลกรัม
17	ถุงขยะสีดำ ขนาด 18 x 20	30	กิโลกรัม
18	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30 x 40	30	กิโลกรัม
19	ไม้ปาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด
20	แปรงล้างห้องน้ำ	6	อัน
21	ไม้กวาดดอกหญ้า	12	ด้าม
22	ไม้กวาดหยากไย่	6	ด้าม
23	ที่ตัดขยะพลาสติก	6	อัน
24	ไม้ม็อบดันฝุ่น พร้อมอะไหล่	6	ชุด
25	ไม้ม็อบถูพื้น พร้อมอะไหล่	12	ชุด
26	ถุงมือยาง	12	คู่
27	ไม้ปาดน้ำ	6	อัน
28	แปรงซักผ้า	6	อัน
29	สกอตไบรท์	20	แผ่น
30	สเปย์ปรับอากาศ	60	ขวด
31	ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	15	ผืน
32	ไม้ปัดขนไก่	12	อัน
33	ขวดสเปย์น้ำยาเช็ดกระจก	12	อัน
34	ถังน้ำหิ้ว	6	ใบ
35	น้ำยาล้างจาน	6	แกลลอน
36	ไม้กวาดทางมะพร้าว	12	ด้าม
37	จุลินทรีย์ ผงกำจัดกลิ่น 200 กรัม ไบโอินิค	120	กล่อง
38	ที่ปัมโถสุขภัณฑ์	6	อัน
39	ยาฆ่าหญ้าไกลโฟเซต 48%	4	ลิตร
40	เชือกฟาง สีฟ้า	5	ม้วน
41	เชือกฟาง สีเขียว	5	ม้วน
42	เชือกฟาง สีเหลือง	5	ม้วน
43	เชือกฟาง สีแดง	5	ม้วน
44	กระดาศกาว สีขาว ขนาดกว้าง 1 นิ้ว	20	ม้วน

x ผู้แทน วัฒนศักดิ์
 x ปรากฏการณ์ ชุดที่ 5
 นิพนธ์

หมายเหตุ บรรจุภัณฑ์ 1 แกลลอน มีปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือรูปภาพ พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยา
ทุกรายการด้วย

x ฝักรวม จักรสานต์
x ฝักรวม ยอ 6
โพธิ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายรายการจ้างทำความสะอาดอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวน ต่อปี	หน่วย	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง	4,000.00	4,000.00
2	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง	2,000.00	2,000.00
3	น้ำยาเคลือบขัดเงา	30	แกลลอน	300.00	9,000.00
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	35	แกลลอน	200.00	7,000.00
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	แกลลอน	200.00	7,000.00
6	น้ำยาเดททอล ขนาด 750 มล.	5	ขวด	490.00	2,450.00
7	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลลอน	150.00	3,000.00
8	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	30	แกลลอน	150.00	4,500.00
9	น้ำยาเช็ดกระจก	3	แกลลอน	150.00	450.00
10	น้ำยาดันฝุ่น	10	แกลลอน	400.00	4,000.00
11	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	20	แกลลอน	200.00	4,000.00
12	น้ำยากัดสนิม	10	แกลลอน	100.00	1,000.00
13	ผงซักฟอก	15	ถัง	150.00	2,250.00
14	กระดาษชำระแบบ 2 ชั้น	400	โหล	70.00	28,000.00
15	ถุงขยะสีดำ ขนาด 36 x 45	50	กิโลกรัม	50.00	2,500.00
16	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24 x 28	100	กิโลกรัม	50.00	5,000.00
17	ถุงขยะสีดำ ขนาด 18 x 20	30	กิโลกรัม	50.00	1,500.00
18	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30 x 40	30	กิโลกรัม	50.00	1,500.00
19	ไม้ปาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	120.00	120.00
20	แปรงล้างห้องน้ำ	6	อัน	20.00	120.00
21	ไม้กวาดดอกหญ้า	12	ด้าม	50.00	600.00
22	ไม้กวาดหยากไย่	6	ด้าม	180.00	1,080.00
23	ที่ตักขยะพลาสติก	6	อัน	25.00	150.00
24	ไม้มีอบตันฝุ่น พร้อมอะไหล่	6	ชุด	700.00	4,200.00
25	ไม้มีอบถูพื้น พร้อมอะไหล่	12	ชุด	700.00	8,400.00
26	ไม้ปาดน้ำ	6	อัน	220.00	1,320.00
27	ถุงมือยาง	12	คู่	60.00	720.00
28	แปรงซักผ้า	6	อัน	10.00	60.00

29	สก็อตไบรท์	20	แผ่น	10.00	200.00
30	สเปย์ปรับอากาศ	60	ขวด	55.00	3,300.00
31	ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	15	ผืน	30.00	450.00
32	ไม้ปิดชนไก่	12	อัน	50.00	600.00
33	ขวดสเปย์น้ำยาเช็ดกระจก	12	อัน	20.00	240.00
34	ถังน้ำ	6	ใบ	60.00	360.00
35	น้ำยาล้างจาน	6	แกลลอน	180.00	1,080.00
36	ไม้กวาดทางมะพร้าว	12	ด้าม	50.00	600.00
37	จุลินทรีย์ กำจัดกลิ่น 200 กรัม	120	กล่อง	100.00	12,000.00
38	ที่ปัดโถสุขภัณฑ์	6	อัน	90.00	540.00
39	ยาฆ่าหญ้าไกลโฟเซต 48 %	4	ลิตร	480.00	1,920.00
40	เชือกฟาง สีฟ้า	5	ม้วน	20.00	100.00
41	เชือกฟาง สีเขียว	5	ม้วน	20.00	100.00
42	เชือกฟาง สีเหลือง	5	ม้วน	20.00	100.00
43	เชือกฟาง สีแดง	5	ม้วน	20.00	100.00
44	กระดาษกาวสีขาว ม้วนใหญ่ ขนาดกว้าง 1 นิ้ว	20	ม้วน	20.00	400.00
	รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ (1)				128,010.00
	ค่าแรงงาน, ประกันสังคม (8,300/เดือน = 12 เดือน)	6	คน	99,600.00	597,600.00
	รวมค่าแรง (2)				597,600.00
	รวมค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง				725,610.00
	ค่าดำเนินงาน 10% (3)				72,561.00
	รวม (1) + (2) + (3)				798,171.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				52,216.79
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				850,387.79
ปรับเป็นราคากลาง					850,000.00

คำนวณ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563