

ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ (TOR)

1 โครงการ : ค่าออกแบบปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์

1.1 ชื่อโครงการ : ค่าออกแบบปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์

1.2 ความเป็นมา คณะมนุษยศาสตร์จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2518 ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 4 หน่วยงาน ดังนี้ (1) สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (2) ศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี (3) ศูนย์การศึกษานานาชาติ (4) ศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาคารคณะมนุษยศาสตร์ เป็นอาคาร 6 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องทำงานผู้บริหาร ห้องสำนักงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อให้ได้แบบรูปารายการและรายการประกอบแบบก่อสร้างการปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์

1.3.2 เพื่อรองรับการบริการนิสิตและบุคลากรในการบริการการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

1.4 เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 975,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.5 ราคาากลางจ้างออกแบบ จำนวนเงิน 975,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.6 เนื้อหาของงานที่ต้องการออกแบบ : เพื่อปรับปรุงชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ โดยการออกแบบโดยให้สอดคล้องกับประโยชน์การใช้สอยของพื้นที่มีทั้งพื้นที่ให้บริการและนิสิตที่สามารถปรับเปลี่ยนตามความต้องการเพื่อตอบสนองการทำกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี และในส่วนพื้นที่ห้องสำนักงานของบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสมของแต่ละงาน โดยส่วนของพื้นที่ที่จะต้องออกแบบในชั้น 1 ของคณะมนุษยศาสตร์มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวมประมาณ 958 ตารางเมตร

1.7 การออกแบบให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยของอาคาร : ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1.7.1 พื้นที่อเนกประสงค์บริเวณโถงทางเข้าอาคารชั้น 1 มีพื้นที่รวมประมาณ 265 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- (1) โถงทางหน้าลิฟต์
- (2) ทางเดินหน้าสำนักงาน

1.7.2 พื้นที่สำหรับห้องสำนักงานคณบดี ชั้น 1 มีพื้นที่รวมประมาณ 693 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- (1) ส่วนสำนักงานขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- (2) ห้องประชุมขนาดความจุประมาณ 10-15 ที่นั่ง
- (3) ห้องสื่อสตัทส์อุปกรณ์
- (4) ห้อง Co-working Space
- (5) ห้องถ่ายเอกสาร
- (6) ห้องเก็บเอกสาร

- (7) ส่วนที่นึ่งรอการติดต่อและบริการห้องประชุม
- (8) ห้องรับประทานอาหาร
- (9) ห้องให้คำปรึกษา 4 ที่นั่ง Consultant Room
- (10) ห้องรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ขนาดความจุประมาณ 5-6 ที่นั่ง
- (11) ห้องประชุมขนาดความจุประมาณ 8-10 ที่นั่ง
- (12) ห้องคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และห้องเลขาคณบดี
- (13) ห้องผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
- (14) ห้องน้ำหญิง
- (15) ห้องน้ำชาย

1.7.3 พื้นที่ภูมิสถาปัตยกรรมที่มีความสอดคล้องกับการทำงานของคณะมนุษยศาสตร์

1.7.4 พื้นที่ด้านหลังอาคาร 2 คณะมนุษยศาสตร์

1.7.5 อื่นๆ (ถ้ามี)

2. ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพรับจ้างประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบซึ่งมีผลงานจ้างออกแบบงานปรับปรุงอาคารหรืองานก่อสร้าง โดยเน้นงานสถาปัตยกรรมและ/หรือสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร โดยมีค่าก่อสร้างหรือทั้งโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งผลงานดังกล่าวสำเร็จมาด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ในกรณีผู้เสนองานที่เป็นกิจการร่วมค้า การพิจารณาจะปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) 1305/ว. 2457 ลงวันที่

16 มีนาคม 2543 สำหรับผลงานซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน ผู้เสนองานต้องแสดงหลักฐานการชำระภาษีประกอบผลงานด้วย

2.8 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.9 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

2.10 ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดจ้างนิติบุคคลนั้น

2.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.12 ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและ/หรือสภาวิศวกรจัดให้มีสถาปนิกและมีวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายของประเทศไทย อย่างน้อยดังต่อไปนี้เป็นบุคคลหลัก

(1) สถาปนิก (สถาปัตยกรรม)

(1.1) หัวหน้าสถาปนิก มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(2) สถาปนิก (สถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน)

(2.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมภายในระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(3) วิศวกรโยธา

(3.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(4) วิศวกรไฟฟ้า

(4.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(5) วิศวกรเครื่องกล

(5.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

(6) ภูมิสถาปนิก

(6.1) มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน

3. กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน

4. การเบิกจ่ายแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 3 งวด

งวดงานและงวดเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

- แบบแปลนพื้น รูปด้าน รูปตัด ที่แก้ไขแล้ว
- สรุบบนที่ใช้สอย และงบประมาณก่อสร้างตามขั้นตอนที่แก้ไขแล้ว
- ทศนิยมภาพ (Perspective) ที่แก้ไขแล้ว
- แนวความคิดงานด้านตกแต่งภายใน

รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ส่งแบบร่างงานปรับปรุง (Design Development) ดังนี้

- แบบงานสถาปัตยกรรม
- แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร คอมพิวเตอร์ ระบบปรับอากาศ และระบบที่เกี่ยวข้อง
- แบบผังเฟอร์นิเจอร์ โดยสังเขป
- ประมาณราคาก่อสร้างตามขั้นตอนนี้

รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ส่งแบบก่อสร้างโครงการ (Working Drawing) เป็นเอกสารต้นฉบับ

จำนวน 1 ชุด CD จำนวน 2 ชุด หรือ Flash drive จำนวน 2 ชุด

และพิมพ์เขียวหรือสำเนา จำนวน 4 ชุด

- แบบก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และคอมพิวเตอร์
- แบบก่อสร้างทางวิศวกรรมเครื่องกลและระบบปรับอากาศ
- แบบผังการจัดเฟอร์นิเจอร์
- รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- ราคากลางค่าก่อสร้างอาคาร พร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคากลางตามแนวของสำนักงานประมาณ (Print 3 ชุด)
- สรุบบนที่ใช้สอยโครงการอย่างละเอียด (Print 3 ชุด)
- แบบฟอร์มสำหรับผู้รับเหมาใช้กรอกราคา (Print 3 ชุด)

รวมระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

อนึ่ง ค่าบริการดังกล่าวรวมถึงการปรับปรุง (Update) ราคากลางทุกครั้งที่มาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้
ราคากลางเพื่อการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา พิจารณาคะแนนคุณภาพมากที่สุด
รายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1.	แนวความคิดในการออกแบบ 1.1 แนวคิดหลัก (Theme & Concept) 1.2 แผนงานและรายละเอียดกำหนดการระยะเวลาการปฏิบัติงาน	40 คะแนน
2.	รูปแบบที่จะดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน 2.1 ความดึงดูดและที่น่าสนใจ 2.2 การตกแต่ง (สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก)	15 คะแนน
3.	วิธีการนำเสนอ 3.1 ความสมบูรณ์ ความเหมาะสม ของแบบ 3.2 รูปแบบผลงาน ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด และแบบทัศนียภาพ 3 มิติ	15 คะแนน
4.	บุคลากร	10 คะแนน
5.	ผลงานที่ผ่านมา portfolio	10 คะแนน
6.	การออกแบบให้อยู่ในวงเงินงบประมาณก่อสร้าง	10 คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (คะแนนโดยรวมเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)

6. การออกแบบควรคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

10.1 การออกแบบโดยสอดคล้องกับความต้องการของคณะฯ ทั้งด้านประโยชน์ใช้สอยความต่อเนื่อง การใช้สอยพื้นที่เดิมของคณะฯ และโครงการในอนาคต แสดงความเป็นอาคารที่มีลักษณะโดดเด่นสถานศึกษา การอยู่ร่วมกันในสังคม บ่งบอกถึงความทันสมัย ประณีต ร่มเย็น สบายใจ ประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดีกับสิ่งแวดล้อม มีความสุขในการทำงานและการให้บริการผู้มาติดต่อ

10.2 การออกแบบควรคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้พิการ (Universal Design) และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

10.3 การออกแบบทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายอาคาร กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

10.4 การประมาณราคา ต้องประมาณราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 (หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ตุลาคม 2560 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

7. วงเงินค่าจ้างปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์ วงเงิน 15,000,000.00 บาท

การออกแบบจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ 975,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ที่กำหนดอย่างสมเหตุสมผล ทั้งการเลือกวัสดุและการกำหนดขนาดพื้นที่ใช้สอย โดยจะต้องจัดทำราคากลางค่าก่อสร้าง ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง พร้อมเอกสารสืบราคา หรือใบเสนอราคาของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนจัดทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาเพื่อส่งให้สำนักงบประมาณ โดยแยกพื้นที่ใช้สอยของอาคารเป็นรายห้อง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด กรณีหากมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างได้ ผู้ออกแบบจะต้องปรับปรุงคำนวณราคากลางให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการประกวดราคา

8. ผลของงานออกแบบ

ผลของงานออกแบบที่ต้องส่งมอบต่อคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อท่านได้รับคัดเลือกแล้วมี ดังนี้

8.1 ผังสำรวจสถานที่ก่อสร้างอย่างละเอียด (Existing Survey) ทั้งในส่วนของตัวอาคารเดิม พื้นที่โดยรอบ, แบบร่างเบื้องต้น ขนาด A3 = 4 ชุด

8.2 แบบร่างขั้นสมบูรณ์ ขนาด A3 = 4 ชุด

8.3 แบบก่อสร้าง ต้นฉบับ = 2 ชุด, แฟลชีโคร์ฟ = 4 ชุด, แบบย่อ ขนาด A3 = 4 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
2. แบบตกแต่งภายในและเฟอร์นิเจอร์
3. แบบวิศวกรรม (ถ้ามี)
4. แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า และสื่อสารตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์
5. แบบวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง
6. แบบวิศวกรรมระบบเครื่องกล (ถ้ามี)
7. แบบวิศวกรรมระบบปรับอากาศ
8. รายการแบบก่อสร้าง

8.4 เอกสารราคากลางและรายละเอียดวงงานงวดเงิน พร้อม Blank Form เป็นแฟลชไดรฟ์ = 4 ชุด และ จัดทำรูปเล่มจำนวน 4 ชุด

8.5 ทัศนียภาพ (Perspective) จำนวน 5 ภาพ เป็นต้นฉบับ 1ชุด, Flash Drive = 4 ชุด และ print ขนาดA3 = 4 ชุด

8.6 สรุปลพื้นที่ใช้สอยอย่างละเอียดเป็น แฟลชไดรฟ์= 4 ชุด และ print= 4 ชุด

8.7 แบบจำลองทัศนียภาพแบบเคลื่อนไหว (Animation) ที่แสดงให้เห็นบรรยากาศ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที และไม่เกิน 3 นาที ในรูปแบบไฟล์ AVI

8.8 สื่อบันทึกข้อมูลรูปแบบ USB Flash Drive จัดเก็บข้อมูลตามรายการที่ 8.1- 8.7 จำนวน 4 อัน

อนึ่งงานทั้งหมดต้องนำมาให้คณะมนุษยศาสตร์ พิจารณาตรวจรับมอบงานออกแบบตรวจงานเป็นขั้นตอนของการทำงานโดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชุมพิจารณาแบบไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำงานของการออกแบบก่อสร้าง 90 วัน และต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ออกแบบ

ค่าออกแบบการปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	คน-เดือน (M-M)	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณ อัตรา ค่าตอบแทน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
	บุคลากรหลัก						
1	หัวหน้าสถาปนิก	3.0	10	32,800.00	2.475	81,180.00	243,540.00
2	สถาปนิก (ตกแต่งภายใน)	2.0	5	24,500.00	2.475	60,637.50	121,275.00
3	วิศวกรโยธา	1.0	5	23,400.00	2.475	57,915.00	57,915.00
4	วิศวกรไฟฟ้า	1.0	5	23,400.00	2.475	57,915.00	57,915.00
5	วิศวกรเครื่องกล	1.0	5	23,400.00	2.475	57,915.00	57,915.00
6	ภูมิสถาปนิก	1.0	5	24,500.00	2.475	60,637.50	60,637.50
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประเมินราคา	2.0	2	24,500.00	2.475	60,637.50	121,275.00
8	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3.0	3	14,000.00	2.475	34,650.00	103,950.00
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร						824,422.50

2. ค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อ หน่วย/เดือน (บาท)	ปริมาณ (เดือน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.2	<u>ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน</u>					
2.2.1	รายงานการเริ่มงาน (Existing Survey)	4 ชุด	3,000.00	-	12,000.00	
2.2.2	แนวความคิดการออกแบบ	4 ชุด	5,000.00	-	20,000.00	
2.2.3	แบบรายละเอียดฉบับร่าง	4 ชุด	15,000.00	-	60,000.00	
2.2.4	แบบรายละเอียดฉบับสุดท้าย	4 ชุด	20,000.00	-	80,000.00	
2.2.5	เอกสารเสนอผลงาน	4 ชุด	7,000.00	-	28,000.00	
	รวมค่าจัดทำเอกสารและรายงาน				200,000.00	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
รวมข้อ 1	824,422.50
2. ค่าใช้จ่ายตรง	
2.2 ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	200,000.00
รวมข้อ 2	200,000.00
รวมทั้งสิ้น ข้อ1+ ข้อ2	1,024,422.50
ค่าบริการ 6.5% ของงบประมาณค่าก่อสร้าง	975,000.00