

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก

1. ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก ณ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- 2.2 เพื่อนำเทคโนโลยีการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เข้ามาช่วยงานบริหารจัดการของ โรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้บริการซ่อมบำรุงพัสดุที่จ้างเหมาบริการดังกล่าว และต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ดำเนินงานด้านธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย
- 3.2 ผู้เสนอราคาซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต หรือ ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย ให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาด้วย
- 3.3 ภายในระยะเวลาการให้บริการผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนและให้บริการบำรุงรักษา โดยมีเครื่องพิมพ์สำรองให้ใช้งานได้ในช่วงรอการซ่อมหรือทดแทนเมื่อมีการเสีย

4. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องพิมพ์ ตามเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการใช้บริการเครื่องพิมพ์ ในระยะเวลา 36 เดือน

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ LaserJet
 - ปริมาณการพิมพ์ ขาว-ดำ จำนวนไม่เกิน 12,000,000 แผ่น
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ Multifunction
 - ปริมาณการพิมพ์ จำนวนไม่เกิน 1,500,000 แผ่น

ราคาที่เสนอใน ข้อ.4 ใบนเสนอราคาทั้งหมดได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว

5. ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ

กำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา 36 เดือน

6. รายการอุปกรณ์

6.1 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 170 เครื่อง รวมทั้งหมึกพิมพ์

6.2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน 50 เครื่อง รวมทั้งหมึกพิมพ์

โดยในรายการอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ทั้ง 2 รายการ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นเครื่องพิมพ์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งหมดเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ของ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน สามารถเพิ่มจำนวนเครื่องได้ตามความต้องการที่จำเป็นในการใช้งานได้ตลอดในระหว่างสัญญาได้

7. รายละเอียดการใช้บริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์และเงื่อนไข

7.1 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ตามเอกสารแนบที่เสนอทั้งหมดให้พร้อมก่อนเริ่มสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยผู้ให้บริการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด

7.2 หมึกพิมพ์ที่ใช้ใน โครงการ ต้องผ่านมาตรฐานการผลิต ISO 9000 Series และ ISO 14000 Series พร้อมทั้งได้รับมาตรฐานความปลอดภัย CE หรือ RoHS และไม่มีสารอันตราย Material Safety

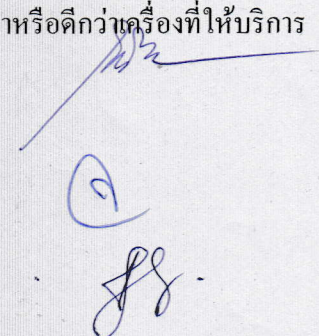
7.3 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน โดยคิดค่าบริการจากยอดการใช้งานตามจริง

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีส่วนลด 1% โดยคำนวณจากจำนวนที่ใช้จริง (จากการพิมพ์กระดาษเสียจากยอดการใช้งานตามจริง)

7.5 ในกรณีมีเครื่องเสียหาย ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะแจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงของผู้ให้บริการทันที หากไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองให้สามารถใช้งานได้ในวันถัดมา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดนี้ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะปรับเป็นค่าเสียโอกาสในการใช้งาน ในอัตราเครื่องละ 500 บาทต่อเครื่องต่อวัน

7.6 กรณีเครื่องเสียหายและ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้ทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงของผู้ให้บริการแล้ว แต่ไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ทางบริษัทจะต้องดำเนินการนำเครื่องใหม่มาทดแทน เครื่องสำรองเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

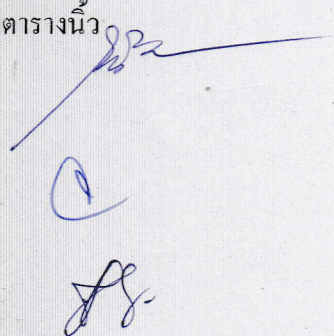
7.7 ผู้ให้บริการต้องจัดหาเครื่องพิมพ์มาสำรองประจำที่ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์เทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องที่ให้บริการ



เอกสารแนบที่ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์

1. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 170 เครื่อง
 - 1.1 เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
 - 1.2 ความเร็วในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที
 - 1.3 ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน 8 วินาที
 - 1.4 ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 1200 MHz
 - 1.5 หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า 256 MB
 - 1.6 ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว
 - 1.7 รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 80,000 แผ่นต่อเดือน
 - 1.8 รองรับกระดาษได้ตั้งแต่ 60-170 แกรม
 - 1.9 มีถาดอเนกประสงค์บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 1.10 มีถาดมาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 1.11. สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - 1.12 รองรับขนาดกระดาษ A4, A5 และ B5
 - 1.13 รองรับการพิมพ์งานกระดาษธรรมดา ซองจดหมาย แผ่นใส
 - 1.14 สามารถพิมพ์สองหน้าได้อัตโนมัติ
 - 1.15 มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต 10/100/1000 Gigabit Networking และ Hi-Speed USB 2.0 หรือดีกว่า
 - 1.16 รองรับภาษาการพิมพ์ PCL6, PCL5c และ Postscript 3 เป็นอย่างน้อย
 - 1.17 ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐานการผลิต ISO9001 : 2008 หรือดีกว่า
2. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน 50 เครื่อง
 - 2.1 เครื่องพิมพ์ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
 - 2.2 สามารถทำงานแบบ Printer, Copy, Scan, Fax
 - 2.3 ความเร็วในการพิมพ์ภาพและถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที
 - 2.4 ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ภายในไม่เกิน 8 วินาที
 - 2.5 ความเร็วของหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 1200 MHz
 - 2.6 หน่วยความจำของเครื่องไม่น้อยกว่า 512 MB
 - 2.7 ความละเอียดในการพิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว
 - 2.8 ความละเอียดในการสแกนภาพไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว



- 2.9 รองรับการถ่ายเอกสารได้ถึง 99 สำเนา
- 2.10 รองรับงานพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 80,000 แผ่นต่อเดือน
- 2.11 มีอัตราตั้งกระดาษอัตโนมัติ รองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 2.12 มีอัตรามาตรฐานบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 2.13 สามารถรองรับกระดาษออกจากเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 2.14 รองรับขนาดกระดาษ A4, A5 และ B5
- 2.15 รองรับการพิมพ์งานกระดาษธรรมดา ซองจดหมาย แผ่นใส
- 2.16 สามารถพิมพ์สองหน้าได้อัตโนมัติ
- 2.17 มีระบบเชื่อมต่อด้วยพอร์ต 10/100 Networking และ Hi-Speed USB 2.0 หรือดีกว่า
- 2.18 รองรับภาษาการพิมพ์ PCL6, PCL5c เป็นอย่างน้อย
- 2.19 ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐานการผลิต ISO9001 : 2008 หรือดีกว่า

3. คุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์

- 3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับควบคุมบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งทั้งหมด
- 3.2 ระบบสามารถตรวจสอบเครื่องพิมพ์ โดยแสดง ชื่อรุ่น, Serial เครื่อง, สถานที่ติดตั้ง, สถานการณ์เชื่อมต่อ ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.3 ระบบสามารถตรวจสอบประเภทการพิมพ์ โดยแยกประเภทการพิมพ์ได้ เช่น ขาว-ดำ, สี เป็นอย่างน้อย
- 3.4 ระบบสามารถตรวจสอบปริมาณการพิมพ์ได้ ทั้งแบบ ปริมาณการพิมพ์ทั้งหมด, ปริมาณการพิมพ์ เป็นรายเดือน เป็นอย่างน้อย (เฉพาะเครื่องได้)
- 3.5 เป็นระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ตรงกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ

4. ข้อกำหนดการบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

4.1 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับเครื่องพิมพ์และผงหมึก เป็นระยะเวลา 36 เดือน) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์และผงหมึก ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทนี้ด้วย

4.2 ขอบเขตของงานประกอบด้วยทำ Preventive Maintenance เพื่อให้เครื่องพิมพ์และผงหมึก อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์และผงหมึก ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของเครื่องพิมพ์และผงหมึก

Q

JS

4.3.1 การทำ Preventive Maintenance (PM)

4.3.1.1 การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และผงหมึก ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และผงหมึกอย่างน้อย 4 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

4.3.1.2 งบประมาณการบำรุงรักษาที่ชัดเจน (แผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และผงหมึก)

4.3.1.3 ชื่อรายการที่ทำ PM

4.3.1.4 วิธีการขั้นตอนของงาน

4.3.1.5 วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

4.3.1.6 วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และผงหมึก หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าทำงานได้ดีดังเดิม

4.4 การทำ PM นั้นต้องทำ PM อย่างน้อยดังนี้

เครื่องพิมพ์และผงหมึก ต้องทำในเวลาราชการ โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้เครื่องพิมพ์และผงหมึกน้อยที่สุด หรือนอกเวลาราชการตามที่โรงพยาบาลเห็นสมควร โดยตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม และเมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าเครื่องฯ ใช้งานได้ดีดังเดิม

4.5 การซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากเกิดเหตุขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

4.5.1 เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 วัน ทั้งนี้นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

4.5.2 การซ่อมแซมแก้ไข ต้องจัดการให้เครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้ใช้งานได้ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถ ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และผงหมึก ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำงานได้ตามปกติ ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และผงหมึก มาทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าโดยมีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องพิมพ์และผงหมึก เหมือนกับเครื่องที่เสนอราคา ภายใน 7 วัน ทั้งนี้นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

4.6 การปรับ ต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้ใช้งานได้ปกติด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากไม่ปฏิบัติตามหรือใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินกำหนด ต้องขอมให้ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน คิดค่าปรับในเวลาที่เกินกำหนด ดังนี้

4.6.1 การปรับเนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 4.5.1 โดยปรับในอัตราเครื่องละ 500 บาทต่อเครื่องต่อวัน

4.6.2 เกณฑ์การคำนวณให้ถือเกณฑ์คำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์และผงหมึก ตามข้อ 4.5 ในกรณีที่เครื่องพิมพ์และผงหมึก เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายเครื่อง ให้นับเวลาขัดข้องของเครื่อง ที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
1	Mainboard	1
2	Drum	1
3	Toner	1
4	อุปกรณ์อื่น ๆ	0.5

4.7 ต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยจัดส่ง
รายงานการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือนให้ ศูนย์การแพทย์
ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

