

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการปรับปรุงคลินิกทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคลินิกตรวจพิเคราะห์โรค
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

คณะทันตแพทยศาสตร์มีความจำเป็นต้องการปรับปรุงพื้นที่คลินิกทันตกรรมให้มีประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการการรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุที่เพิ่มจำนวนขึ้นและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอีกเรื่อยๆ และเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทันตกรรมผู้สูงอายุ ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ จะมีการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับหลังปริญญาในสาขาทันตกรรมผู้สูงอายุ และในการปรับปรุงหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต รอบปีการศึกษา 2561 ได้มีการเพิ่มการเรียนการสอนเกี่ยวกับทันตกรรมผู้สูงอายุทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการในคลินิก ซึ่งทางคณะฯ ยังไม่มีพื้นที่คลินิกบริการที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีผู้สูงอายุที่ต้องนั่งรถเข็น จะต้องมียางลาดเอียงที่มีขนาดและองศาที่เหมาะสม อีกทั้งในส่วนของห้องรักษาทางทันตกรรมจะต้องมีขนาดและพื้นที่โดยรอบเก้าอี้ทำฟันที่เหมาะสมด้วย นอกจากนี้ในบริเวณคลินิกตรวจพิเคราะห์โรคเดิมยังมีการยกพื้นที่มีความชันมาก ทำให้ผู้ป่วยได้รับอุบัติเหตุหกล้มอยู่บ่อยๆ และไม่เอื้ออำนวยต่อการเข้าออกของผู้สูงอายุ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคลินิกให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย พร้อมทั้งจะรองรับการเรียนการสอนและการให้บริการที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนทางคลินิกสาขาทันตกรรมผู้สูงอายุสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และหลักสูตรหลังปริญญา

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยสูงอายุ และผู้ป่วยที่ต้องนั่งรถเข็น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องสร้างแล้วเสร็จด้วยดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นการปรับปรุงคลินิกทันตกรรมทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคลินิกตรวจพิเคราะห์โรค แหวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามแบบรูปรายการ

5. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น 2 งวดงาน ดังนี้

งานงวดที่ 1 ให้จ่ายร้อยละ 35% ของวงเงินก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- หมดงานเตรียมการ เช่น งานรื้อถอนเพื่อเตรียมการปรับปรุง งานป้ายโครงการก่อสร้าง งานกันผนัง ปิดปรับปรุงพื้นที่ งานขนย้ายทรัพย์สินและครุภัณฑ์ (จัดเก็บ) และขนขยะทิ้ง แล้วเสร็จ
- หมดงานพื้น เสร็จ 80%
- หมดงานผนัง เสร็จ 70%
- หมดงานประตู - หน้าต่าง เสร็จ 50%
- หมดงานฝ้าเพดาน เสร็จ 80%
- หมดงานไฟฟ้า เสร็จ 80%
- หมดงานเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ เสร็จ 30%
- หมดงานสุขาภิบาล เสร็จ 50%
- งานระบบ AIR & VACUUM เสร็จ 50%

กำหนดแล้วเสร็จ 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งานงวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ให้จ่ายร้อยละ 65% ของวงเงินก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้


- หมดงานพื้น แล้วเสร็จ
- หมดงานผนัง แล้วเสร็จ
- หมดงานประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- หมดงานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ
- หมดงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน แล้วเสร็จ
- หมดงานไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- หมดงานสื่อสาร - เครือข่าย แล้วเสร็จ
- หมดงานระบบ Paging แล้วเสร็จ
- หมดงานเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- หมดงานระบบป้องกันภัย แล้วเสร็จ
- หมดงานสุขาภิบาล แล้วเสร็จ
- งานระบบ AIR & VACUUM แล้วเสร็จ
- งานเบ็ดเตล็ด และงานอื่น ๆ ตามสัญญา แล้วเสร็จ 100%
- ส่งมอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built-Drawing) พร้อมแผ่น DVD จำนวน 3 ชุด
- เก็บรายละเอียดความไม่เรียบร้อยในการก่อสร้าง ทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างบริเวณ โดยรอบและขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้างออกภายนอกมหาวิทยาลัย


กำหนดแล้วเสร็จ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบ
ข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง งานพัสดุ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
2. โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 15851
3. โทรสาร 0 2258 3635
4. E-mail : prapaiwans@swu.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกลัด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงรุ่งทิwa ศรีสุวรรณหา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายประเสริฐ สหายลับ)

รายละเอียดปรับปรุงคลินิกทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคลินิกตรวจพิเศษโรค
แขนงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไขทั่วไป

หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

1.1 นิยามและคำจำกัดความ

ผู้ว่าจ้าง

หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจตามสัญญา

คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

หมายถึง คณะบุคคลหรือบุคคลซึ่งผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนตรวจรับงานมีอำนาจหน้าที่สั่งงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถาปนิก/วิศวกร

หมายถึง บริษัท อินสปาร์ สตูดิโอ จำกัด ผู้ออกแบบทำรายการก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงาน

หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร แต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุม/ตรวจสอบงานก่อสร้างนี้ มีอำนาจหน้าที่สั่งงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับจ้าง

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลหรือบริษัทร่วมค้า (JOINT VENTURE) ที่ลงนามในสัญญาก่อสร้างนี้ รวมทั้งตัวแทนผู้รับจ้างช่วง หรือลูกจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างนั้น

ผู้รับจ้างหลัก (MAIN CONTRACTOR)

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับจ้างทำงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม และเหมารวมงานอื่น ๆ ในโครงการนี้ด้วย

ผู้รับจ้างเฉพาะงาน

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ผู้ว่าจ้างอาจจะทำสัญญาว่าจ้างโดยตรง (ถ้ามี) ให้ทำงานเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งของงานก่อสร้างนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาของผู้รับจ้างนี้ ซึ่งอาจมีขึ้นก่อนหรือหลังทำสัญญากับผู้รับจ้างหลักก็ได้ หรืออาจรวมในสัญญาของผู้รับจ้างนี้ก็ได้
ผู้รับจ้างหลักต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้างเฉพาะงาน (ตามข้อ 8.1, 8.2) และผู้รับจ้างเฉพาะงานต้องยอมรับ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายการก่อสร้าง และเงื่อนไขเช่นเดียวกับผู้รับจ้างหลักทุกประการ

ผู้รับจ้างช่วง

หมายถึง ผู้ซึ่งทำสัญญารับจ้างเหมาช่วงกับผู้รับจ้างหลัก และได้ระบุชื่อไว้ในการเสนอราคา หรือในสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการจัดหาแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร และ/หรือบริการที่จำเป็นต่องานในสัญญานี้ ผู้รับจ้างช่วงต้องยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายการก่อสร้าง และเงื่อนไขทุกประการ โดยถือว่าผู้รับจ้างช่วงเป็นบุคลากร/ลูกจ้างของผู้รับจ้างและวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาใช้นั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

สัญญา หรือเอกสารสัญญา

หมายถึง ข้อตกลงซึ่งได้จัดทำขึ้นไว้เป็นหนังสือรวมทั้งบรรดาเอกสารก่อสร้าง ซึ่งตัวแทนของคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้แล้ว โดยเอกสารเหล่านี้ใช้ประกอบซึ่งกันและกันเพื่อให้เป็นองค์ประกอบที่สมบูรณ์ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารสัญญาเล่มใดเล่มหนึ่ง ย่อมจะผูกพันไปถึงเอกสารสัญญาเล่มอื่น และถือเสมือนว่าเป็นเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเอกสารสัญญาเล่มอื่นด้วย

เอกสารก่อสร้าง

- หมายถึง
- 1) สัญญาการว่าจ้าง หรือข้อความของสัญญา
 - 2) รายการแก้ไข และคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งอาจจะมีขึ้นก่อน และ/หรือหลังการทำสัญญา
 - 3) เงื่อนไขการเสนอราคา

- 4) วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไขทั่วไป
- 5) แบบก่อสร้าง
- 6) รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- 7) บัญชีวัสดุและราคาก่อสร้าง รวมทั้งราคางานเพิ่ม-ลด ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- 8) เอกสารประกอบการเสนอราคาอื่น ๆ
เรียงลำดับความสำคัญมากไปหาน้อย

งานก่อสร้าง

หมายถึง วัสดุ แรงงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูป รายการก่อสร้าง และเงื่อนไขในสัญญา

ราคาก่อสร้าง

หมายถึง ราคาเหมารวมตามที่ระบุไว้ในเอกสารสัญญาซึ่งคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้แล้วและสามารถเพิ่มเติม หรือ ลดลงได้ตามข้อตกลงในสัญญา

แบบรูปหรือแบบก่อสร้าง

หมายถึง แบบรายละเอียด (DRAWINGS) ที่ระบุในสัญญาก่อสร้างและอาจจะมีแบบขยายหรือแก้ไขเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือสถาปนิก/วิศวกรหรือผู้ควบคุมงานอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้ใช้ขณะก่อสร้าง

รายการประกอบแบบก่อสร้าง หรือรายการก่อสร้าง

หมายถึง ข้อความรายละเอียดที่กำหนด และควบคุมลักษณะคุณสมบัติคุณภาพของวัสดุ ฝีมือการทำงานตลอดจน ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและกฎข้อบังคับ รวมทั้งข้อตกลงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในรายการก่อสร้างตามสัญญานี้ ประกอบด้วย วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไขทั่วไป

เครื่องมือเครื่องจักรก่อสร้าง

หมายถึง เครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชนิด ที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้แล้วเสร็จเรียบร้อย แต่ไม่รวม เครื่องมืออุปกรณ์ หรือวัสดุสิ่งของที่จะต้องเป็นส่วนประกอบของอาคาร

การอนุมัติหรือเห็นชอบ

หมายถึง การรับรอง หรือการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อที่ตกลงกัน

คุณภาพเทียบเท่า

หมายถึง เทียบเท่าทั้งคุณภาพและราคา

ไม่ถูกต้อง

หมายถึง ไม่เป็นไปหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุในแบบ หรือรายการประกอบแบบก่อสร้างหรือหลักวิชาช่างที่ดีงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (FINAL COMPLETION)

หมายถึง งานแล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบรูป และเงื่อนไขสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ ได้เห็นชอบเซ็นรับมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข

1.2 ขอบเขตของงานที่รวมในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การขนส่ง แรงงานตลอดจนค่าดำเนินการ, กำไรและภาษีอากรต่าง ๆ เพื่อให้การก่อสร้างงานในสัญญาและเอกสารก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการต่าง ๆ ดังนี้

- 1.2.1 วัสดุอุปกรณ์รายละเอียด และ/หรืองานชนิดใดที่มีได้ระบุไว้ในแบบรูป หรือรายการ แต่เป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจัดทำนำมาติดตั้งเพื่อให้งานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน
- 1.2.2 เป็นที่เข้าใจและตกลงกันแล้วว่า ก่อนการเสนอราคาผู้รับจ้างได้พิจารณาสถานที่ก่อสร้างอย่างรอบคอบแล้ว ถึงต้นไม้ วัตถุ ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งอาคารถาวร และชั่วคราว ที่มีอยู่ในสภาพปัจจุบันและที่จะต้องเคลื่อนย้ายออกไป หรือต้องปรับปรุงแก้ไข ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความไม่สะดวก หรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายหรือการดูแลรักษาสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 1.2.3 ต้นไม้ต้นใดที่จะต้องเก็บรักษาไว้ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ออกแบบหากผู้รับจ้างมิได้ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีหรือทำให้ตายลง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนขนาดใกล้เคียงกันหรือชนิดใช้ในอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 1.2.4 ผู้รับจ้างดำเนินการค้าประกันสัญญา ประกันผลงาน และประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ
- 1.2.5 การรักษาความปลอดภัย ความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณก่อสร้าง รวมทั้งการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ
- 1.2.6 ค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการทดลองทดสอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ
- 1.2.7 ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ เช่น การทำรายงานการประชุมประจำสัปดาห์, ประจำเดือน การทำ SHOP DRAWINGS & ASBUILT DRAWINGS ตลอดจนจัดหาแค็ตตาล็อกและวัสดุตัวอย่างตามที่กำหนด หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง/ผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน
- 1.2.8 งานเตรียมการและดำเนินการขนส่ง เก็บรักษาติดตั้งและทดสอบเครื่องจักรวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายจัดหา มาตามเงื่อนไข
- 1.2.9 ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ก่อสร้าง ขจัดขนย้ายสิ่งปฏิกูลและวัสดุเหลือใช้ก่อนออกบริเวณ หรือไปอยู่ที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ รวมทั้งการจัดการระบายน้ำโสโครก และสุขาภิบาล โดยผู้รับจ้างเฉพาะงาน ต้องทำความสะอาดในส่วนของตนเอง
- 1.2.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกัน และรับผิดชอบต่อการสูญหาย เสียหายและอุบัติเหตุอันอาจเกิดต่องานจ้าง ต่อบุคคลทรัพย์สิน อาคารข้างเคียงรวมทั้งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- 1.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ป้องกันฝุ่น, เสียง, การรบกวน ตลอดจน ป้องกันการสิ้นสະเทือน, การพังทลายของดินและสิ่งปลูกสร้างข้างเคียงจากการตอกเสาเข็ม, การขุดดิน และการก่อสร้างตามความจำเป็นหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
- 1.2.12 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างแบบรูปกับบัญชีวัสดุและราคาก่อสร้าง (BOQ) และไม่มีข้อความใด ๆ ระบุในแบบรูป, รายการประกอบแบบ, คำชี้แจง หรือบัญชีวัสดุและราคาก่อสร้างว่า ไม่รวมในการเสนอราคา หรือไม่รวมในงานก่อสร้าง หรือมีรายการในบัญชีวัสดุและราคาก่อสร้างใด ๆ ตกหล่นก็ดี ผู้เสนอราคาสามารถระบุเพิ่มเติมต่อท้ายรายการในแต่ละหมวดนั้น ๆ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการ โดยเอาเนื้องานที่ปรากฏในแบบรูป และรายการก่อสร้างเป็นหลัก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามนั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยจะถือเอารายการบัญชีวัสดุและราคาก่อสร้างที่แสดงไว้เป็นข้ออ้างในการเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

1.3 สถาปนิกและวิศวกรผู้ลงนามเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถาปนิกและ/หรือวิศวกรแต่ละสาขาเซ็นชื่อ เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และตรวจใช้อาคารเป็นที่เรียบร้อย

1.4 งานที่ไม่รวมในสัญญา

รายการที่ปรากฏคำว่า **ไม่รวมในการเสนอราคาหรือไม่รวมในโครงการ** หรือ **ยกเลิก** ที่ระบุไว้ในแบบรูป หรือ ในรายการประกอบแบบ หรือ ในแบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) หมายถึง **งานที่ไม่รวมในสัญญานี้** (ไม่ต้องทำ) รายการใด ๆ ที่ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบ หรือบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และราคาค่าก่อสร้าง และไม่ได้ระบุว่าเป็นไม่รวมในการเสนอราคาให้ถือว่าอยู่ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ระบุเพิ่มเติมในรายการใด ๆ ว่าไม่รวมอยู่ในรายการเสนอราคาหรือสัญญา ยกเว้นแต่มีคำชี้แจงเพิ่มเติมในระหว่างจะเสนอราคา หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบในภายหลังเท่านั้น

หมวดที่ 2 งานชั่วคราวและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทันทีที่ลงนามในสัญญาก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมดังนี้

2.1 การเริ่มงานก่อสร้าง และเข้าครอบครองสถานที่

ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งส่งมอบสถานที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการและจัดเตรียมสิ่งที่เป็นทั้งหมัดในบริเวณก่อสร้าง สำหรับการเริ่มงานผู้ว่าจ้างจะส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้อยู่ในการดูแลของผู้รับจ้าง เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้างตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะถือสิทธิเข้าครอบครองสถานที่เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากนี้ไม่ได้

2.2 การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและอาคารเดิม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร แรงงาน และเครื่องมือ-เครื่องจักร เข้าทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างรวมถึงฐานราก ของอาคารเดิมตามที่คุณว่าจ้างกำหนด และขนย้ายเศษซากวัสดุที่ไม่มีมูลค่าไปทิ้งภายนอกบริเวณที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมไว้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งปรับสภาพที่ดินให้เรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรค กีดขวางการจราจรและงานก่อสร้าง ส่วนเศษซากวัสดุอุปกรณ์ที่มีมูลค่า ผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บกองให้เรียบร้อยในบริเวณที่คุณว่าจ้างกำหนด

2.3 การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

ทันทีที่เริ่มงานผู้รับจ้างต้องควบคุมรักษาความปลอดภัยงานทุกส่วน รวมถึงของคุณว่าจ้างและของผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ด้วย และจะต้องชดใช้หากเกิดความเสียหาย หรือความไม่สะดวกใด ๆ ขึ้น

2.3.1 การติดบัตรประจำตัว

พนักงานและคนงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องติดบัตรประจำตัวบริเวณหน้าอกตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยมีหมายเลขและชนิดที่ใช้ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานเมื่อมีการออกบัตร หรือยกเลิกบัตรต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีบัตรเข้าในบริเวณที่ก่อสร้าง

2.3.2 การกระทำที่ผิดกฎหมาย

ต้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน เทศบัญญัติ และกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการในท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าต่องานและความเดือนร้อนต่อผู้ว่าจ้าง

2.3.3 การละเมิด และการขัดแย้ง

ไม่กระทำการใดๆซึ่งเป็นการละเมิดการทำงานของผู้รับจ้างอื่นๆ ซึ่งทำงานในหน่วยงานเดียวกัน ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ คำตัดสินของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน จะถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

2.3.4 การรบกวนก่อนความรำคาญ

ไม่รบกวนก่อนความรำคาญในหน่วยงาน หรือต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งห้ามคนงานมั่วสุมเล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือส่งเสียงดัง หรือประพฤติมิชอบในบริเวณก่อสร้างหรือที่พักคนงาน บุคคลซึ่งละเมิดกฎระเบียบของหน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องปลดออก

2.4 การป้องกันอุบัติเหตุ และความเสียหาย

ก่อนเริ่มงาน และระหว่างก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ วัสดุตกหล่น ฝุ่นเสียง ตลอดจนผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

2.4.1 เครื่องกัน ราวกันตก ฝาปิดช่องหรือรู และตาข่ายผ้าใบคลุม

ในบริเวณที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่ายจะต้องติดตั้งรั้วที่แข็งแรง อาคารจะต้องมีตาข่าย หรือหรือผ้าใบคลุมกันฝุ่นวัสดุตกหล่นโดยรอบ

2.4.2 วัสดุอันตราย

วัสดุที่ติดไฟและระเบิดง่าย เช่น น้ำมัน, สารเคมี, สี จะต้องเก็บไว้ในโรงเก็บของที่ปลอดภัยแน่นอนห่างจากบริเวณที่มีการทำงาน และพักอาศัย

2.4.3 การกระทำที่เสี่ยงอันตราย

ห้ามจุดไฟเผาถ่านหุงอาหารหรือทำลายวัสดุที่ไม่ใช้ด้วยวิธีใช้ไฟเผา รวมทั้งการสูบบุหรี่ในบริเวณต้องห้ามหรืออื่นๆที่อาจมีผลให้เกิดเพลิงไหม้

2.4.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น รองเท้าบูท หมวกกันน็อค หน้ากาก ฯลฯ อย่างเพียงพอ

2.4.5 อุปกรณ์ผจญเพลิง ดับเพลิง

ติดตั้งอุปกรณ์ผจญเพลิงที่เหมาะสมในบริเวณที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย

2.4.6 เครื่องปฐมพยาบาล

จัดเตรียมติดตั้งชุดยาเครื่องปฐมพยาบาลไว้ในสำนักงานสนามอย่างเหมาะสมเพียงพอ

2.4.7 ป้ายเตือนภัยและสัญญาณ

ติดตั้งสัญญาณป้ายเตือนภัยและป้ายห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณก่อสร้างที่มีอันตราย ไวไฟ บริเวณใกล้ที่สาธารณะเพื่อเตือนมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง

- 2.4.8 จัดเตรียมและบำรุงรักษาไฟส่องสว่าง ในบริเวณต่างๆ เช่น
- ทางเข้าช่องลิฟท์ ภูเขาเปิดกว้าง
 - บริเวณที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องทุ่นแรงทั้งหมด
 - บริเวณภายในและรอบสำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณบ้านพักคนงาน
 - บริเวณที่มีด ที่มีผลให้เกิดอันตราย ความเสียหายต่องาน
- 2.4.9 ผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่งานจ้างสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง และสาธารณสมบัติต่าง ๆ หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชย หรือแก้ไขให้คืนสภาพที่ตั้งเดิมโดยเร็ว กรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าการป้องกันที่ทำได้ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

2.5 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

- 2.5.1 เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร เช่น ลิฟท์ส่งของ ลิฟท์ส่งคน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการก่อสร้างต้องเหมาะสมกับชนิดของงานมีประสิทธิภาพสูงมั่นคง และปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องทำรายการคำนวณเสนอขออนุมัติจากวิศวกร หรือผู้ควบคุมงานก่อน หากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสั่งให้นำออกจากสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนโดยทันที
- 2.5.2 งานไม้แบบ นั่งร้าน ค้ำยัน บันได เข็มกันดิน จะต้องมิวิศกรที่ชำนาญตรวจสอบความแข็งแรง และส่งแบบขยาย รายการคำนวณให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติก่อน ในกรณีที่จำเป็น ผู้รับจ้างหลักจะต้องจัดหาและติดตั้งเสาเข็มกันดินค้ำยันป้องกันการพังทลายของดินและอาคารข้างเคียงด้วย ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักบรรทุกมากเกินไปอันอาจเกิดอันตรายแก่โครงสร้างหรือส่วนของสิ่งปลูกสร้างได้
- 2.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางการในการขออนุญาตใช้หรือติดตั้งเครื่องมือ เครื่องจักร นั่งร้าน อุปกรณ์ต่าง ๆ

2.6 การรักษาความสะอาด และการบำรุงรักษาเครื่องจักร

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบสุขาภิบาลของหน่วยงาน บ้านพักและบริเวณโดยรอบให้สะอาดปราศจากน้ำขังและกลิ่นเน่าเหม็นตลอดเวลา หากผู้รับจ้างละเลย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการเอง โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินงวดที่ผู้รับจ้างจะได้รับหรือสั่งระงับการจ่ายเงินประจำงวดนั้น ๆ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- 2.6.1 เก็บ กำจัดขยะ เศษวัสดุก่อสร้าง ทำความสะอาดฝุ่นละอองบริเวณหน่วยงาน และตามเส้นทางเดิน ทางลำเลียงวัสดุ ทุกวันก่อนเลิกงาน
- 2.6.2 เก็บกองวัสดุ เศษขยะให้เป็นระเบียบและปลอดภัย ไม่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้อาคารเกินกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน
- 2.6.3 ห้ามมิให้คนงานใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรือบริเวณก่อสร้างเป็นที่ถ่ายปัสสาวะและอุจจาระโดยเด็ดขาด นอกจากห้องน้ำ ห้องส้วมที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
- 2.6.4 การบำรุงรักษาประจำเดือนสำหรับเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการงานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งระบบไฟฟ้าและอื่น ๆ ที่จำเป็น

หมวดที่ 3 แบบรูปและรายการก่อสร้าง

3.1 ความคลาดเคลื่อน ขัดแย้งในแบบรูป และรายการก่อสร้าง

- 3.1.1 กรณีที่สงสัยว่าจะมีการคลาดเคลื่อนหรือขัดแย้งกันในแบบรูป และรายการประกอบแบบผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอรับคำวินิจฉัยจากสถาปนิก/วิศวกร โดยถือเอารายละเอียดชัดเจนที่สุด ในปริมาณและคุณภาพที่ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นผลดีกว่า หรือความถูกต้องในวิชาช่างและความเหมาะสมเป็นหลัก ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้น โดยไม่คิดเงินและเวลาเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 3.1.2 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันในระหว่างแบบสถาปัตยกรรมและแบบวิศวกรรม ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาประสานแบบทุกระบบให้เป็นระเบียบ สวยงาม ไม่ขัดกัน และต้องรายงานให้ผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานทราบก่อนดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง ในกรณีทั่วไปให้ยึดถือแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลักโดยแก้ไขระบบวิศวกรรมให้แข็งแรงปลอดภัยสอดคล้องกัน ส่วนช่อง SHAFT ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องปรับขนาดให้เหมาะสมเพียงพอตามสภาพหน้างาน เพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมภายหลัง

- 3.1.3 เมื่อเกิดข้อขัดแย้งกันระหว่างเอกสารสัญญา ให้ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการ เรียงตามลำดับความสำคัญมากไปหาน้อย ดังที่ระบุไว้ในนิยามเอกสารก่อสร้าง ทั้งนี้แบบขยายรายละเอียดย่อมสำคัญกว่าแบบทั่วไป โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ
- 3.1.4 งานส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีได้ระบุไว้ในแบบรูป และรายการประกอบแบบแต่เป็นส่วนหรือสิ่งจำเป็นที่จะต้องกระทำ เพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ เรียบร้อย สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดีให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ โดยไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้ตกลงไว้เดิม ทั้งนี้รายการที่คลาดเคลื่อนหรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าว จะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- 3.1.5 ความผิดพลาดหรือตกหล่นในคำบรรยายจากรายการก่อสร้างคู่สัญญา หรือความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างรายการก่อสร้าง และแบบคู่สัญญาไม่ทำให้สัญญานี้เสื่อมเสียไป แต่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้โดยการวินิจฉัยของผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือ สถาปนิก/วิศวกร ซึ่งถือเป็นข้อยุติ
- 3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับฟังการชี้แจงแบบ ตรวจสอบแบบรูป รายการประกอบแบบและสถานที่ก่อสร้างและสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยละเอียดทุกแผน ให้สอดคล้องกันตามจุดประสงค์ของผู้ออกแบบ ระยะเวลาและขนาดในแบบให้ถือตัวเลขในแบบรายละเอียดเป็นเกณฑ์ หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่เข้าใจในส่วนใด ผู้รับจ้างจะต้องสอบถามให้เข้าใจอย่างชัดเจนก่อนการเสนอราคา ภายหลังจากการเสนอราคาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำตามคำวินิจฉัยของผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริง หรือข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนไม่ได้
- 3.1.7 สิ่งใดที่กำหนดไว้ในแบบรูปหรือรายการประกอบแบบแล้ว แต่ในทางปฏิบัติไม่อาจระบุไว้ได้ครบถ้วน เช่น ความอ่อนแก่ของสี การติดตั้ง รูปร่างลักษณะ และสิ่งปลีกย่อยต่าง ๆ สถาปนิก/วิศวกร จะชี้แจงรายละเอียดให้ขณะดูสถานที่หรือขณะก่อสร้าง
- 3.1.8 เอกสารคำบอกกล่าวต่าง ๆ จากหน่วยราชการเกี่ยวกับกฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอันเกี่ยวกับงานก่อสร้างก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากแบบ หรือรายการก่อสร้างคู่สัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือไปยังผู้ว่าจ้าง ระบุถึงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และผู้ว่าจ้างอาจออกคำสั่งไปตามนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทุกประการ
- 3.2 แบบขยาย แบบเพิ่มเติม ความเรียบร้อยและความสมบูรณ์ของงาน**
- 3.2.1 สถาปนิก/วิศวกร อาจจะทำแบบขยายและรายละเอียดเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความจำเป็น เพื่อให้งานก่อสร้างเรียบร้อยสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายและ/หรือระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มขึ้นมิได้ ทั้งนี้นอกจากเป็นการเพิ่มเนื้องานโดยมีนัยยะสำคัญซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานใด ๆ โดยไม่มีแบบมิได้
- 3.2.2 การติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ ในบริเวณที่อาจจะรั่วซึมหรือมีความชื้นไหลผ่าน หรือเสี่ยงต่ออันตรายผู้รับจ้างจะต้องทำรายละเอียดเสริมเพิ่มเติม และแสดงวิธีการติดตั้งเพื่อขออนุมัติจากผู้ควบคุมงาน หรือ สถาปนิก/วิศวกร
- 3.2.3 ในกรณีท่อระบายน้ำฝนหรือท่ออื่น ๆ ที่อยู่ภายนอกอาคาร และไม่มียาหรือผนังปิด จะต้องจัดแนวให้มิดชิดที่สุด หากอยู่ในตำแหน่งที่เสียทัศนียภาพ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำฝาหรือผนังปิด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาปนิกหรือผู้ควบคุมงานจะเห็นเหมาะสม
- 3.3 SHOP DRAWINGS & AS-BUILT DRAWINGS**
- 3.3.1 แบบก่อสร้างคู่สัญญาเป็นเพียงแนวทางการทำงานเท่านั้น ก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบใช้งาน (SHOP DRAWINGS) ใหม่ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติก่อนลงมือดำเนินการก่อสร้างในขั้นตอนต่าง ๆ โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องขึ้นให้ถือว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนสัญญา จะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยเสียก่อนจึงจะทำงานส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานหรือสถาปนิก/วิศวกร จะเห็นสมควร
- 3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบใช้งาน (SHOP DRAWINGS) ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนการติดตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 20 วัน หรือตามที่ผู้ควบคุมงาน จะเห็นเหมาะสม ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลการตรวจพิจารณาอนุมัติแบบใช้งานเพื่อค่าชดเชยใด ๆ เพิ่มเติมรวมทั้งขอต่ออายุสัญญาก่อสร้างมิได้

- 3.3.3 แบบใช้งาน จะต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้คือ
- แสดงสัดส่วน และระยะโดยละเอียด แน่นอน ตามสภาพความเป็นจริง
 - แสดงการประกอบติดตั้งวัสดุอุปกรณ์และการตกแต่งให้เห็นชัดเจน
 - แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อกับงานอื่น ๆ เช่น ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
 - รายการคำนวณของวิศวกรที่จำเป็น
 - ชื่อโครงการ ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อผู้รับผิดชอบ วัน เดือน ปี ที่เขียน
- 3.3.4 แบบใช้งานจะต้องมีการตรวจสอบจากสภาพก่อสร้างที่แท้จริงเป็นพื้นฐาน หากแบบใช้งานนั้น ๆ กระทำขึ้น และได้รับการพิจารณาอนุมัติไปก่อนถึงกำหนดการใช้งานจริงผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพที่แท้จริงอีกครั้งหนึ่ง การก่อสร้างตามแบบใช้งานที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากไม่ตรงตามรายการสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้อง โดยจะยกเอาการอนุมัติดังกล่าวมาอ้างมิได้
- 3.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบใช้งานพร้อมหนังสือนำเสนอ และสำเนาเพื่อขออนุมัติ 3 ชุด หรือตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นเหมาะสม หากมีการแก้ไขจะต้องส่งใหม่ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วผู้ควบคุมงานจะคืนให้ 1 ชุด
- 3.3.6 เมื่องานก่อสร้างประกอบติดตั้งต่าง ๆ เสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบใช้งาน (SHOP DRAWINGS) นั้น มาตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยตรงตามสภาพความเป็นจริงของงานทุกส่วนอีกครั้งหนึ่ง และจัดลำดับรวบรวมอย่างเป็นระเบียบครบถ้วนเพื่อใช้เป็นแบบตามก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWINGS) ต่อไป โดยใช้กระดาษไขมีขนาดเท่ากับแบบก่อสร้างในสัญญา ด้วยมาตราส่วนที่เหมาะสมแสดงส่วนต่าง ๆ และรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบก่อสร้างตามสัญญาอย่างชัดเจนครบถ้วน
- 3.4 การเก็บรักษาแบบ และลิขสิทธิ์ในแบบ
- 3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบพร้อมทั้งรายการก่อสร้างไว้ ณ ที่ก่อสร้างอย่างน้อย 1 ชุด จัดเรียงลำดับ เย็บเล่มไว้อย่างมีระเบียบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือสถาปนิก/วิศวกร และผู้ปฏิบัติศึกษาตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 3.4.2 แบบและรายการประกอบแบบก่อสร้างเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ที่อื่น แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างและบริษัทฯ มิได้

หมวดที่ 4 วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องจักร

4.1 การตรวจสอบอนุมัติวัสดุ และอุปกรณ์

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่าง รายละเอียด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่จะใช้ติดตั้งรวมทั้งกรรมวิธีในการปฏิบัติ และความพร้อมของบริษัทผู้ผลิตให้สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนนำไปสั่งซื้อและดำเนินการติดตั้ง
- 4.1.2 วัสดุอุปกรณ์ที่มีรายละเอียด/ชนิดตรงตามที่ระบุในแบบหรือรายการ ผู้ควบคุมงานสามารถอนุมัติได้โดยตรงส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ตรงตามที่ระบุฯ หรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน เช่น รุน ขนาดสัดส่วน สีผิว ฯลฯ จะต้องส่งให้สถาปนิก/วิศวกรหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลหรือเวลาสำหรับการอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ เพื่อต่อสัญญาการก่อสร้างหรือการเรียกร้องใดๆ เพิ่มเติมไม่ได้
- 4.1.3 วัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ จะต้องเป็นของใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยได้มาตรฐานไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพที่ถูกต้องตามข้อกำหนดในแบบและรายการ หากมีการเสียหายระหว่างก่อสร้างหรือในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า
- 4.1.4 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก่อนการส่งวัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักรต่าง ๆ เข้าในบริเวณก่อสร้างทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา ประเภท ชนิด ลักษณะ จำนวนรายละเอียดที่จำเป็นให้ผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม วัสดุอื่นใดที่ไม่ตรงกับแบบรูปรายการ หรือมีคุณภาพต่ำกว่าตัวอย่างที่กำหนดไว้ ถ้านำเข้ามาในสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำออกไปทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 4.1.5 ตัวอย่างทุกชนิดต้องปิดป้ายบอกชื่อวัสดุอุปกรณ์ วัน เดือน ปี ที่ส่งข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องส่งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้แทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเก็บไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบในขณะก่อสร้างต่อไป

- 4.1.6 หากผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักร เข้ามาทำการประกอบติดตั้ง ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใดโดยที่ยังไม่ได้มีการตรวจสอบทดสอบพิจารณาเห็นชอบจากผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือ สถาปนิก/วิศวกรให้เป็นที่ยอมรับ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนขนย้ายออกไปจากบริเวณที่ก่อสร้างทันที และ/หรือตามที่ ผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกรเห็นสมควร โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ และไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือนเสียหายกับส่วนอื่น
- 4.1.7 วัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักร ชนิดที่ต้องสั่งจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องสั่งล่วงหน้าเพื่อไม่เป็นอุปสรรคกับงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานใบสั่งของ LC. และรายละเอียดให้ผู้ควบคุมงานพิจารณา เพื่อเป็นหลักฐานเบิกเงินงวดค่าก่อสร้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา และข้อตกลง
- 4.1.8 วัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักรใด ๆ จำเป็นต้องมีการทดสอบคุณภาพตามที่ระบุไว้ในรายการ หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือตามกฎระเบียบเทศบัญญัติต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หากมีการเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมผลการทดสอบต้องส่งให้ผู้ควบคุมงาน จำนวน 3 ชุด
- 4.1.9 ภาชนะหีบห่อที่ใช้บรรจุวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ผสมเจือปนกับวัสดุอื่น จนทำให้ปริมาณและคุณภาพสัดส่วนเปลี่ยนแปลงได้ เช่น สี น้ำยากันซึม ฯลฯ จะต้องเก็บไว้ ณ หน่วยงานก่อสร้างโดยครบถ้วนห้ามทำลาย หรือนำออกนอกบริเวณจนกว่าผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบอนุญาตให้เป็นคราว ๆ ไป
- 4.1.10 วัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักร ที่ได้ส่งไปยังหน่วยงานก่อสร้างยังไม่ได้ติดตั้ง และตั้งใจจะเอามาใช้กับงานนี้ จะขนย้ายออกไปไม่ได้ นอกจากผู้ควบคุมงานให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อราคาของวัสดุ และสิ่งของได้รวมไว้ในใบรับรองจ่ายเงินงวดใด ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับเงินไปแล้ว วัสดุและสิ่งของเช่นว่านั้น ให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือเสียหายของวัสดุดังกล่าว
- 4.1.11 วัสดุ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่มีสิทธิบัตรในขบวนการผลิตหรือสิ่งประดิษฐ์ ให้ถือว่าได้รวมไว้แล้วในราคาเหมารวม หากมีการเรียกร้องหรือดำเนินคดีโดยเหตุที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนต่อสิทธิบัตรใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายเองทั้งสิ้น
- 4.1.12 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะแสดงใบส่งสินค้า ใบรับสินค้าหรือบัญชีใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักร ให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนตรวจดูได้เมื่อมีการร้องขอ
- 4.2 การใช้วัสดุนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้**
- 4.2.1 วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ที่ระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการ และไม่อาจหาได้ด้วยเหตุสุดวิสัยโดยมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดชี้แจงความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุชนิดอื่นเทียบเท่าทดแทน รวมทั้งเปรียบเทียบคุณภาพและราคา พร้อมทั้งส่งตัวอย่างเสนอผู้ว่าจ้างผ่านสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณา และคิดราคาเพิ่มหรือลดเงินตามความเหมาะสมก่อนการใช้งานจริงไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 4.2.2 ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และสถาปนิก/วิศวกร มีสิทธิที่จะไม่อนุมัติให้ใช้วัสดุอื่นใดที่ไม่ตรงตามที่ระบุในแบบและรายการหากเห็นว่าไม่มีความจำเป็น และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพและลักษณะตรงตามที่กำหนดมาใช้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
- 4.3 วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง**
- ในกรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องจักรใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาดูแล ดังนี้
- 4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการ ปริมาณการใช้และส่วนสูญเสียในการใช้งาน พร้อมทั้งหมายกำหนดในการขนส่งสินค้าให้กับผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนฯ ไม่น้อยกว่า 60 วัน ล่วงหน้าก่อนใช้งานความล่าช้าที่เกิดขึ้นจากการละลายของผู้รับจ้าง ในกรณีนี้จะถือเป็นสาเหตุในการขอต่ออายุสัญญาการทำงานมิได้
- 4.3.2 ติดตามกับการสั่งซื้อ โดยดูแลขั้นตอนการผลิต จัดส่ง ขนออกจากท่าเรือและขนส่งถึงหน่วยงานหากมีการชะงักเกิดขึ้นของกระบวนการดังกล่าว จะต้องแจ้งผู้ควบคุมงาน
- 4.3.3 เก็บ รักษา วัสดุและจัดทำรายการที่ใช้ไป ที่กำลังใช้งานและที่เก็บไว้รอการใช้งาน
- 4.3.4 ดูแลป้องกัน และรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น
- 4.3.5 ทำบัญชี วัสดุ และอุปกรณ์ที่เหลือ เมื่อเสร็จงานและส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.4 การป้องกันเสียงดังรบกวน และการสั่นสะเทือน**
- ผู้รับจ้างงานระบบจะต้องรับผิดชอบต่อป้องกันเสียงดังรบกวน และการสั่นสะเทือนอันเนื่องมาจากการทำงานของเครื่องจักรต่าง ๆ ภายหลังจากติดตั้งแล้ว โดยอาจติดตั้งอุปกรณ์ ลดการสั่นสะเทือน ตามคำแนะนำของผู้ผลิต ฯลฯ

4.5 มาตรฐานและสถาบันตรวจสอบ

4.5.1 มาตรฐานวัสดุอุปกรณ์และการทดสอบ

นอกเหนือจากข้อบังคับและ/หรือข้อบัญญัติแห่งกฎหมายท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วยังจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการและข้อกำหนดของงานแต่ละสาขา

4.5.2 สถาบันที่ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบคุณภาพ ได้แก่

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยของรัฐบาล

กระทรวงอุตสาหกรรม

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์

กรมทางหลวง, กรมโยธาธิการ

การไฟฟ้า ฯ, การประปา ฯ

หน่วยงานของเอกชนที่รัฐบาลรับรอง

หน่วยงานที่รับรองโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการทดสอบให้ผู้ควบคุมงาน จำนวน 3 ชุด

หมวดที่ 5 การตรวจรับผลงานและการจ่ายเงิน

ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงของสัญญาให้ปฏิบัติ ดังนี้

5.1 การส่งงานงวดและการจ่ายเงิน

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอให้ตรวจสอบ และขอเบิกเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งทำรายงานสรุปผลงานที่ทำได้ในงวดนั้นๆ ผลงานที่ทำได้ทั้งหมดถึงงวดปัจจุบัน สรุปการจ่ายเงินพร้อมภาพถ่ายผลงานเป็นระยะตามงวดงานอย่างน้อย 2 ชุด (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) เสนอต่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเพื่อ รับรองผลงาน (CERTIFICATE OF PAYMENT) ว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนเรียบร้อยตามรายการสัญญาและข้อกำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะพิจารณาจ่ายเงินในงวดนั้น ภาพถ่ายผลงานจะต้องแสดงถึง

ก. รายละเอียดทั่วไปที่แสดงให้เห็นอาคารส่วนใหญ่ได้หมด

ข. รายละเอียดภายนอกภายในและคำอธิบายแสดงให้เห็นผลงานแต่ละงวดอย่างชัดเจน

ค. เป็นภาพสีขนาด 3 1/2" x 5" (โปสการ์ด) พร้อมวัน เดือน ปี ที่ถ่าย

5.1.2 การส่งงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ได้ผลงานเสร็จเรียบร้อยตามที่แบ่งงวดในสัญญาพร้อมทั้งตรวจสอบ ทดสอบ แก้ไขข้อบกพร่องที่สำคัญแล้ว การคิดผลงานจะคิดตามเนื้องานที่ผู้รับจ้างทำได้จริงทั้งปริมาณ ความกว้าง ความยาว และความสูง

5.1.3 ในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อความเหมาะสมจนผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างได้ตามงวดงาน แต่มีส่วนอื่นทำล่วงหน้าไปมีปริมาณเท่ากับหรือมากกว่างานที่ติดขัดนั้น ผู้ว่าจ้างอาจจะยินยอมให้งานส่วนที่ล่วงหน้าไป มาชดเชยงานในงวดนี้ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

5.1.4 การที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเพื่อจ่ายค่าจ้างตามงวดงานต่าง ๆ หากได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ที่อาจตรวจพบในภายหลังว่างานที่ตรวจรับแล้วนั้นทำขึ้นไม่ถูกต้องและผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานนี้โดยตลอดจนกว่าผู้ว่าจ้างรับมอบงานทั้งหมด

5.2 การส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.2.1 ถ้ามิได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนกำหนดงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ 21 วัน และงานส่วนใหญ่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเพื่อการส่งมอบงานขั้นต้น (SUBSTANTIAL COMPLETION) เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมงาน

5.2.2 ผู้ควบคุมงานจะจัดทำบัญชีงานที่ต้องแล้วเสร็จ (PUNCH LIST) พร้อมทำการตรวจสอบและทดลองตามขั้นตอน เพื่อจะออกหนังสือรับรองขั้นต้น และจัดทำบัญชีงานที่ต้องแก้ไข (LIST OF DEFECT WORKS) ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อทำการแก้ไขงานก่อสร้างขั้นสุดท้ายให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (FINAL COMPLETION) โดยยังคงอยู่ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างเหมา

5.2.3 เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณางานขั้นสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (CERTIFICATE OF COMPLETION) และเชิญผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมาเพื่อตรวจรับมอบงานขั้นสุดท้ายต่อไป ผู้ควบคุมงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ออกหนังสือรับรอง หากเห็นว่างานก่อสร้างยังล่าช้าเกินกว่าจะแล้วเสร็จ หรือยังไม่สามารถตรวจสอบได้

- 5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบเปิดใช้วัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และเครื่องจักรต่าง ๆ ในระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นเวลา 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน ค่าน้ำ ฯลฯ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่ละระบบนั้น
- 5.2.5 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการไม่รับมอบงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือเห็นว่างานมีส่วนสำคัญต้องแก้ไขหรือมีรายละเอียดต้องแก้ไขอีกมาก และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ อาจจะทำ PUNCH LIST เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุผลนี้ในการต่ออายุสัญญาได้ ยกเว้นไม่มีการตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานสั่งการไว้จนแล้วเสร็จและปฏิบัติตามข้อ 5.3.2 คนครบถ้วน จึงจะถือว่างานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (FINAL COMPLETION) ก่อนเบิกเงินงวดสุดท้าย

5.3 การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

5.3.1 ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย (FINAL COMPLETION)

- 1) รื้อถอนสิ่งอำนวยความสะดวกชั่วคราว เก็บกวาดทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย ขนย้ายขยะมูลฝอย วัสดุไม่ใช้ออกจากหน่วยงาน
- 2) ตรวจสอบสิ่งบกพร่องเสียหาย และซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 3) ดำเนินการตรวจสอบทดสอบ ปรับแต่งระบบต่าง ๆ (ถ้ามี) พร้อมกับผู้ควบคุมงาน เช่น
 - การ Balance Load
 - การปรับแต่ง System Voltage
 - การปรับแต่งเสียง ฯลฯ
- 4) ป้องกันงานที่แล้วเสร็จ และจัดยามป้องกันความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้น จนกว่าผู้ว่าจ้างรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- 5) ทำรายงานสรุปทั้งหมดโดยวิธีเดียวกันกับข้อ 5.1

5.3.2 ก่อนส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (FINAL COMPLETION)

รายการที่ต้องดำเนินการ และอุปกรณ์ที่ต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรมาฝึกอบรมวิธีใช้งาน การดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ และการซ่อมบำรุงเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจนกว่าจะเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้
- 2) สรุปบัญชีงานเพิ่มลดเงินที่ค้างชำระทั้งหมดหลังจากหักเงินค่าปรับค่าชดเชยต่าง ๆ กับผู้ว่าจ้าง
- 3) สรุปเงินงวดสุดท้ายให้กับลูกจ้าง, ผู้ขาย วัสดุอุปกรณ์ และผู้รับจ้างช่วงโดยไม่ก่อให้เกิดการร้องเรียน/ฟ้องร้องหรือความเดือดร้อนต่อโครงการและผู้ว่าจ้าง
- 4) กุญแจทั้งหมดที่ใช้ในอาคารครบชุด ๆ ละ 3 ดอก พร้อม MASTER KEYS (ถ้ามี) พร้อมติดชื่อหรือหมายเลขห้องต่าง ๆ
- 5) หนังสือคู่มือการใช้งาน การดูแลรักษาปรับแต่งและซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ทุกชนิดที่ใช้ในงานนี้ เข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 2 ชุด
- 6) เครื่องมือ และชิ้นส่วนอะไหล่ที่มีมากับอุปกรณ์
- 7) พิมพ์เขียวแบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ที่ได้ตรวจสอบแก้ไขถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ชุด และกระดาษไขต้นฉบับ (TRANSPARENCY COPY) จำนวน 1 ชุด พร้อม CD (Auto Cad File) 3 แผ่น
- 8) หนังสือรับประกันคุณภาพจากบริษัทผู้ผลิต ผู้แทน หรือผู้ติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดพร้อมชื่อที่อยู่และโทรศัพท์
- 9) เอกสารค้ำประกันความรับผิดชอบผลงาน ตามข้อตกลง หากผู้รับจ้างละเลยข้อหนึ่งข้อใดถือว่างานไม่สมบูรณ์ส่งมอบไม่ได้

5.3.3 หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์

หนังสือคู่มือ ควรแบ่งหมวดหมู่เฉพาะสำหรับเครื่องจักร และ/หรือ อุปกรณ์แต่ละชนิด/ ประเภท และหนังสือคู่มือแต่ละประเภทควรแบ่งออกเป็น 4 ภาค คือ

ภาคที่ 1 เป็นเอกสาร รายละเอียด ข้อมูลของเครื่อง อุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ ประกอบด้วยแค็ตตาล็อกเครื่อง/อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่ พร้อมทั้งเอกสารแนะนำวิธีการติดตั้งซ่อมบำรุงแนบมาด้วย (INSTALLATION, OPERATION AND MAINTENANCE MANUAL) รวมทั้งรายชื่อบริษัทผู้แทนจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์

ภาคที่ 2 รายการและระยะเวลาที่ต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์แต่ละชนิด

ภาคที่ 3 รายการเครื่องอะไหล่ และข้อแนะนำชิ้นส่วนอะไหล่ที่ควรมีสำรองไว้ขณะใช้งาน (RECOMMEND SPARE PARTS LIST)

ภาคที่ 4 รายงานการทดสอบเครื่องและระบบต่าง ๆ (TEST REPORT)

5.4 การระงับเงินค่างวด

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับหนี้หรือไม่จ่ายเงินค่างวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมดก็ได้เมื่อพบว่า

- 5.4.1 งานที่ได้ทำไปแล้วไม่ถูกต้องหรือไม่ตรง หรือคุณภาพไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือข้อตกลง หรือพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นภายหลังในผลงานที่ตรวจรับแล้วในงวดก่อน ๆ และผู้รับจ้างเพิกเฉยที่จะซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 5.4.2 มีหลักฐานยืนยันที่จะต้องเรียกร้องค่าชดเชยในความเสียหายใด ๆ ซึ่งยังคงงักงันไม่ได้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างรายอื่น ๆ
- 5.4.3 เมื่อลูกจ้างในโครงการนี้เรียกร้องหรือฟ้องร้องคดี เรียกค่าเสียหาย ค่าจ้าง ค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน และการเรียกร้องนั้นทำให้ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่างวดทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อชำระแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเหล่านั้น
- 5.4.4 มีหลักฐานว่างานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติไปแล้วนั้น ไม่สอดคล้องกับเงินค่างวดก่อสร้างที่ขออนุมัติ
- 5.4.5 ผู้รับจ้างกระทำผิด หรือไม่กระทำตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

5.5 การหักเงินขาดเงินจากงานที่ไม่ถูกต้อง

ถ้าผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นว่า วัสดุหรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือดำเนินการไปแล้วนั้นไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้องตามแบบรูป หรือรายการและไม่สามารถแก้ไขหรือรื้อถอนทำใหม่ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินขาดเงินงานส่วนนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนจากเงินที่ตกลงตามสัญญา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้าง

5.6 การแก้ไข การลด การตัด หรือเพิ่มเติมงานและค่าใช้จ่าย

- 5.6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งลด หรือเพิ่มงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ หรืองานแตกต่าง หรือนอกเหนือไปจากแบบและรายการในสัญญาข้อตกลงได้ โดยจะต้องทำการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องราคา ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาที่ลดหรือเพิ่มเติมจากสัญญาเดิมก่อนลงมือปฏิบัติงาน เว้นแต่ว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นจำเป็นต้องจัดทำโดยรีบด่วนเพราะอาจเกิดเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรืออันตรายต่อบุคคลได้
- 5.6.2 ราคางานที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบรายการตามสัญญาข้อตกลง ให้พิจารณาดังนี้
 - ก. ให้คิดปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบ โดยใช้ราคาต่อหน่วยใน "บัญชีวัสดุและราคาก่อสร้าง" (BILLS OF QUANTITY) เป็นเกณฑ์ บวกด้วยค่าดำเนินการกำไรและภาษี โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น
 - ข. ถ้าหากราคาต่อหน่วยของค่างานนี้ ไม่ได้ระบุไว้ในบัญชี "รายการจำนวนวัสดุและราคาก่อสร้าง" ให้ยึดถือราคาต่อหน่วยในท้องตลาดปัจจุบันเป็นเกณฑ์
 - ค. หากการพิจารณาดังกล่าวไม่เป็นที่ตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดให้ผู้รับจ้างอื่นจัดทำเฉพาะงานที่เปลี่ยนแปลงนั้น โดยหักลดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าแรงงานที่ใช้จริงในการเปลี่ยนแปลงนั้นจากยอดเงินค่าใช้จ่ายตามสัญญา และข้อตกลงเดิม
- 5.6.3 ในการยื่นเสนอขออนุมัติเบิกเงินค่างวดสุดท้าย ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงสัญญา หากมีงานเพิ่ม/ลด หรือเปลี่ยนแปลงไปจากรายการตามสัญญาข้อตกลงเดิมและงานก่อสร้างนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดในส่วนที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อหักลบในงวดสุดท้ายนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยฝีมือที่ไม่ดี ขาดหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปฏิบัติงานก่อสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดภายในกำหนดเวลาตามแผนงานที่วางไว้ หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดงานส่วนนั้นให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมประสานงานและชดเชยค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของงานส่วนนั้นโดยให้หักจากเงินค่างวดที่ยังค้างชำระอยู่ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผลงานทั้งหมดตามพันธะสัญญานี้ทุกประการ

5.7 ระยะเวลาการรับประกันผลงาน (MAINTENANCE PERIOD) และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างคนใหม่ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิ์เลิกสัญญาแล้ว) ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้าง/ติดตั้งไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระยะเวลาการรับประกันผลงานให้เริ่มจากวันที่ผู้ควบคุมงานออกหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างร่วมกัน โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้

- 5.7.1 ถ้างานจ้างนี้มีเหตุชำรุดเสียหาย/ไร้ประสิทธิภาพ อันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นไปโดยทำหรือไม่เรียบร้อย/ไม่ถูกต้องตามหลักวิชา หรือใช้อุปกรณ์ วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตามความจำเป็นรีบด่วนของความเสียหายนั้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการแทน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมดจากเงินประกันผลงาน หรือเรียกร้องให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ อนึ่ง การที่ผู้ว่าจ้างจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการในส่วนนี้แทนผู้รับจ้างนั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ตามสัญญาแต่อย่างใด ค่าเสียหายทั้งหมดตามวรรคต้น หมายถึงรวมถึงค่าเสียหายทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกิดจากเหตุชำรุดเสียหายไร้ประสิทธิภาพของงานที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้
- 5.7.2 สำหรับงานระบบโทรศัพท์, ปรังอากาศ, ลิฟท์, อุปกรณ์เครื่องจักรอิเล็กทรอนิกส์, สัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากร เพื่อบำรุงรักษา/ตรวจสอบการทำงานตามกำหนดตลอดระยะเวลารับประกันซึ่งระบุไว้ในสัญญา พร้อมทั้งทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในการตรวจสอบทุกครั้ง

5.8 การส่งมอบงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา โดยไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรืออนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างต่อไปก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ตามข้อตกลงของสัญญา และชดใช้ค่าความงงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี) นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาไปจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ (FINAL COMPLETION) การคำนวณค่าปรับตามวรรคก่อน ให้รวมคำนวณถึงระยะเวลาก่อสร้างที่ผู้รับจ้างรายใหม่ ได้กระทำการแล้วเสร็จ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกรณีนี้ด้วย

หมวดที่ 6 สิทธิและหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ

ถ้ามีได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงของสัญญาให้ยึดถือดังนี้

6.1 สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาถ้าผู้รับจ้างละเมิดสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา หรือเกิดกรณีในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- 6.1.1 ผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในเวลาอันสมควรหลังจากลงนามในสัญญา หรือผู้รับจ้างห่วงเหนียวงานไว้ทั้งหมดก่อนที่งานจะเสร็จหรือผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หยุดงานก่อสร้างเกิน 3 วัน หรือละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง
- 6.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถูกปรับรวมเป็นเงินมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของสัญญา
- 6.1.3 ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนงานหลักที่ได้วางไว้ในสัญญาเกินกว่าร้อยละ 20 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อผู้ว่าจ้างจนไม่อาจยอมรับได้
- 6.1.4 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุ หรือคนงานมาปฏิบัติงานได้เพียงพอ หรือไม่สามารถจ่ายค่าวัสดุ แรงงาน หรือค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างช่วงในระยะเวลาที่สมควร
- 6.1.5 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของสถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- 6.1.6 ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ส่อเจตนาทุจริตหรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการ หรือบิดพลิ้วไม่ยอมซ่อมแซมหรือแก้ไขงานที่บกพร่องไม่เป็นไปตามแบบรูป และรายการในเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- 6.1.7 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของกฎหมาย เทศบัญญัติหรือกฎระเบียบของท้องถิ่น
- 6.1.8 ผู้รับจ้างไม่มีวิศวกรหรือผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน
- 6.1.9 ผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อยังผลเสียหายต่องานจ้าง ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลอื่นตลอดจนบุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในอุบัติเหตุ และผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมหรือทำให้ใหม่ตามสมควรแก่เหตุและผลที่อุบัติขึ้น ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.1.10 ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย และไม่สามารถที่จะชำระหนี้สินนั้นได้

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น หลังจากที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ แจ้งตกเตือนให้ผู้รับจ้างทราบ ครั้งที่ 1 แล้ว เป็นเวลา 15 วัน แต่ไม่ได้รับการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาทันที หรือตัดตอนงานส่วนที่เหลือทั้งหมด หรือตัดงานบางส่วนของ สัญญานี้ ออก โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 สิทธิของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการบอกเลิกสัญญา

ทั้งสองฝ่ายทราบดีว่าการที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมุ่งหมายให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างให้ ถูกต้องแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นประการสำคัญ ผู้ว่าจ้างมิได้ส่งมอบสิทธิครอบครองสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง ฉะนั้นเมื่อ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาต่อผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าครอบครองสถานที่ก่อสร้างได้ทันที และมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ ดำเนินงานต่อจนแล้วเสร็จ สัมภาระอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้รับจ้างที่วางไว้เกาะกีดขวางต่อการทำงานของผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขนย้ายไปไว้ที่อื่นตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ และไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ

6.2.1 ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างและบริวารได้กระทำขึ้น รวมทั้งสัมภาระอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่อง เครื่องใช้ และ วัสดุก่อสร้างทั้งหมดที่ได้นำมาหรือเตรียมไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างเพื่อการก่อสร้างดังกล่าว ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ ผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่ต้องมีการฟ้องร้อง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างจ่าย สำหรับงานที่ทำไปแล้วเพื่อ ประกันการชำระหนี้

6.2.2 เมื่อการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์แล้ว หากปรากฏว่ามีวัสดุสัมภาระเครื่องมือเหลืออยู่ หรือเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยัง มิได้จ่ายให้ผู้รับจ้าง เกินกว่าเงินค่าก่อสร้างงานส่วนที่เหลือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการและค่าชดใช้เสียหายต่าง ๆ แล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะยื่นขอคืนหรือขอเบิกเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาที่เหลือนั้นได้

6.3 สิทธิในการสั่งหยุดงาน รื้อทำใหม่ แก้ไขหรือซ่อมแซมงาน

ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง สถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งซ่อมแซมแก้ไข หรือรื้อ ทำใหม่ หรือหยุดการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านทางผู้ควบคุมงาน เมื่อพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่ถูกต้อง ตามหลักวิชา หรือตามแบบรายการและข้อตกลง หรือกระทำไปโดยมิได้ผ่านการควบคุมตรวจสอบของผู้ควบคุมงานหรือเห็น ว่าจะเป็นการอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน จนกว่าจะได้รับการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทันทีโดยจะถือเป็นข้อเรียกร้อง ค่าเสียหาย หรือขอต่ออายุสัญญาใด ๆ มิได้

6.4 บุคคลากร และผู้ควบคุมงานประจำของผู้รับจ้าง

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการที่เป็นสถาปนิกหรือวิศวกรที่มีประสบการณ์พร้อมเป็นผู้มีอำนาจเต็มสามารถ รับผิดชอบตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ทุกประการ พร้อมบุคคลากรที่มีความสามารถและจำนวนเพียงพอ ทำหน้าที่เป็น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สั่งการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ประจำหน่วยงานเต็มเวลาให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมี คุณภาพที่ดี มิฉะนั้นจะถือว่าผิดสัญญา

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของผู้แทนผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ช่วย ให้ผู้แทน ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.4.3 ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องมีความรู้ตามข้อกำหนดของกฎหมายดังต่อไปนี้

ก. ผู้ควบคุมงานเป็นวิศวกรและ/หรือสถาปนิกที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแต่ละสาขา เช่นชื่อรับผิดชอบเป็น ผู้ควบคุมงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข. ช่างเทคนิคทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญงานก่อสร้างเฉพาะเรื่อง เช่น ช่าง เทคนิคงานคอนกรีต ฝ่ายงานสถาปัตยกรรม ฝ่ายงานระบบ ฯลฯ

6.4.3 ช่างและคนงานจะดำเนินงานไปโดยลำพังโดยไม่มีผู้ควบคุมประจำงานของผู้รับจ้างไม่ได้ หากจำเป็นผู้แทนฝ่าย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ และอำนาจสั่งระงับงานก่อสร้างในส่วนนั้น ๆ หรืองานที่สัมพันธ์ต่อเนื่องได้จนกว่าจะมีวิศวกร หรือ ผู้ควบคุมของผู้รับจ้างเข้าประจำหน่วยงาน

6.4.5 สถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เพิ่ม หรือเปลี่ยนผู้ควบคุมงานช่าง คนงานหรือ หัวหน้าคนงานได้หากเห็นว่าไม่เพียงพอหรือฝีมือไม่ได้มาตรฐาน เกเร ฝ่าฝืนคำสั่งหรือบกพร่องในหน้าที่ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาใหม่ ให้สถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาปฏิบัติงานทันที

6.4.6 คำสั่ง คำแนะนำหรือชี้แจงใด ๆ ที่ สถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างได้ให้แก่ผู้ควบคุมงานของ ผู้รับจ้างนี้ ถือว่าได้แจ้งโดยตรงต่อผู้รับจ้างแล้ว

6.5 สิทธิและหน้าที่ของสถาปนิก/วิศวกร (ผู้ออกแบบ)

- 6.5.1 ให้คำแนะนำ วินิจฉัย ตรวจสอบ การก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรายการ สัญญาข้อตกลงและหลักวิชาการ หรือมีหน้าที่พิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 6.5.2 สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามความเหมาะสมกับสภาพจริง หรือเพื่อให้ใช้งานได้สะดวกดียิ่งขึ้นโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- 6.5.3 อนุมัติ SHOP DRAWING วัสดุก่อสร้าง และวิธีปฏิบัติ ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ตรงตามแบบรูปหรือข้อกำหนดในสัญญา
- 6.5.4 สถาปนิก/วิศวกรมีสิทธิแต่งตั้งผู้แทน ทำหน้าที่ประสานงาน วินิจฉัยหรือให้คำแนะนำเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการและวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

6.6 สิทธิและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน (ของผู้ว่าจ้าง)

- 6.6.1 ผู้ควบคุมงานเป็นผู้แทนของผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบควบคุมงานสั่งการ ให้คำปรึกษาสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ทำหน้าที่ประสานงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม แก่ทุกฝ่ายเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือสถาปนิก/วิศวกรมอบหมาย
- 6.6.2 ตรวจสอบ อนุมัติ วัสดุ เอกสาร SHOP DRAWINGS, ASBUILT DRAWINGS และวิธีปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับแบบรูปสัญญาและข้อกำหนด
- 6.6.3 รายงานให้ผู้ออกแบบทราบเพื่อการแก้ไข หรือขออนุมัติในปัญหาทางเทคนิค และข้อขัดแย้งที่มีในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ
- 6.6.4 ตรวจสอบเก็บสถิติและข้อมูลอันเกี่ยวกับการใช้แรงงาน วัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ของผู้รับจ้างและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่มีผลต่องานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารแจ้งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานทราบ ทุกครั้งที่ผู้ควบคุมงานร้องขอ
- 6.6.5 ผู้ควบคุมงานไม่มีอำนาจรับรองหรือยอมรับส่วนหนึ่งส่วนใดของงาน หรือออกคำสั่งที่ขัดกับสัญญาแบบรูปรายการข้อกำหนด หรือหลักวิชาการ
- 6.6.6 การที่ผู้ควบคุมงานอนุมัติให้ผู้รับจ้างดำเนินงานในส่วนใดไปก็ก็ตาม หากพิสูจน์พบในภายหลังว่าผลงานไม่ถูกต้องตามแบบรูป รายการ หรือข้อตกลง ผู้ควบคุมงานยังคงสงวนสิทธิในการสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้เป็นความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เวลาที่ล่าช้าเพื่อการนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุขอต่อเวลาตามสัญญาได้
- 6.6.7 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าทำการตรวจงานแก่บุคคล ที่ผู้ว่าจ้างหรือสถาปนิก/วิศวกร มอบหมายทุกเวลา และทั่วทุกจุดอย่างมั่นคงปลอดภัย เช่น ทำบันได ทางเดินชั่วคราวที่มั่นคงแข็งแรง แสงสว่างทั่วถึง ปลอดภัย ฯลฯ

6.7 การจ้างงานช่วง

- 6.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างเหมาช่วงงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดให้ผู้อื่น นอกจากได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 6.7.2 ในกรณีมีการจ้างงานช่วง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือบุคคลที่ทำการรับจ้างช่วงในงานประเภทต่าง ๆ ทุกราย พร้อมทั้งประวัติและผลงานให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนลงมือปฏิบัติงานนั้น ๆ ในระยะเวลาพอสมควร หากเห็นว่าผู้รับจ้างช่วงรายใดมีหลักฐานหรือประวัติการทำงานไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ ผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์คัดค้าน และแจ้งให้ผู้รับจ้างเสนอรายอื่นที่เหมาะสมกว่าให้พิจารณา
- 6.7.3 แม้จะอนุมัติไปแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้รับจ้างช่วงรายใดมีฝีมือปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานขาดความชำนาญ หรือไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะสั่งยับยั้งมิให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาใหม่
- 6.7.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างช่วงรายใด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอให้ ผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นเดียวกันทุกครั้ง
- 6.7.5 การปฏิบัติงานใด ๆ ของผู้รับจ้างช่วงหากมีสิ่งบกพร่องหรือเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญา และมีข้อผูกมัดอยู่กับผู้ว่าจ้างโดยตรง การตกลงทำสัญญาใด ๆ ต่อกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วง ไม่ถือเป็นภาระผูกพันกับผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด
- 6.7.6 ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วง จะต้องทำสัญญาตกลงระหว่างกัน ในการที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรายการวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างช่วงต้องยอมรับและปฏิบัติตามข้อความทุกข้อแห่งสัญญานี้เช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

- 6.7.7 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างช่วงตามข้อตกลงนั้น ๆ และหากมีการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ให้ทำการตกลงกันก่อนปฏิบัติงานนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ใด ๆ ที่จะชำระงวดค่าก่อสร้างแก่ผู้รับจ้างช่วง
- 6.7.8 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายชดเชยเงินค่าประกันความเสียหาย ประกันอัคคีภัยให้แก่ผู้รับจ้างช่วงตามส่วนของงาน และจำนวนเงินที่ได้รับจากการประกันนั้น ๆ
- 6.8 การระงับข้อโต้แย้ง กรณีพิพาทและคำบอกกล่าว**
- 6.8.1 เมื่อมีข้อโต้แย้งหรือกรณีพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น ระหว่างฝ่ายผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมปรึกษาหารือ หรือแต่งตั้งบุคคลที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบเป็นอนุญาโตตุลาการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทนั้น ๆ ให้ระงับสิ้นไป ทั้งนี้บนพื้นฐานแห่งมิตรภาพที่มีต่อกันอย่างมีเหตุผล
- 6.8.2 หากไม่สามารถระงับข้อโต้แย้งหรือกรณีพิพาทได้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ศาลแพ่งในประเทศไทยเป็นศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี ด้วยกฎหมายไทย
- 6.8.3 คำบอกกล่าว คำสั่ง คำแนะนำ การอนุญาติ หรือรับรองใด ๆ ซึ่งได้ลงนามโดยคู่สัญญา หรือผู้แทนของคู่สัญญาหรือผู้ควบคุมงานที่ส่งถึงอีกฝ่ายหนึ่ง โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยผู้นำส่งตอบรับไปยังที่อยู่ซึ่งระบุไว้ในสัญญาหรือที่อยู่ซึ่งแจ้งย้ายภายหลังไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตอบรับ ให้ถือว่าได้ส่งถึงผู้รับถูกต้องแล้ว

หมวดที่ 7 การดำเนินงาน และการทำรายงาน

7.1 การขออนุมัติแผนงาน

ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนงานรายการต่อไปนี้เป็นเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน จำนวน 3 ชุด ซึ่งจะใช้เวลาพิจารณา และแจ้งผลให้ทราบภายในระยะเวลา 15 วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือแนบ) เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือทำงานทันที แผนงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- 7.1.1 แผนดำเนินงานก่อสร้างทั้งหมด (COMPLETE PROJECT MANAGEMENT) สอดคล้องกับสัญญา แสดงลำดับระยะเวลา ชนิด ลักษณะ ปริมาณ มูลค่างานแต่ละแขนง แต่ละเดือน/งวด และมูลค่ารวมทั้งหมด รวมทั้งรายละเอียดที่จำเป็นอื่น ๆ ในรูปของ CPM และ BAR CHART แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องมีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ทุก 2 อาทิตย์
- 7.1.2 แผนภูมิการจัดองค์กรและสายงานบังคับบัญชา
- 7.1.3 รายละเอียดแสดงจำนวนคนงาน และช่วงเวลาที่ส่งคนงานเข้าทำงาน
- 7.1.4 รายละเอียดชื่อหัวหน้าผู้รับจ้างช่วง และจำนวนคนงานของผู้รับจ้างช่วง
- 7.1.5 แบบแสดงรายละเอียดขยายการติดตั้งเครื่องทุ่นแรง

7.2 การปฏิบัติงาน

- 7.2.1 การทำงานอันมีลักษณะทางช่างที่เมื่อทำไปแล้ว ย่อมเป็นการยากที่จะพิสูจน์ หรือตรวจสอบคุณภาพชนิด ปริมาณ ส่วนผสม หรือวิธีปฏิบัติงานช่าง ให้ถูกต้องได้ในภายหลัง เช่น การตอกเสาเข็ม การผสมคอนกรีต การผสมและทาสี หรือน้ำยาพิเศษอื่น ๆ การบดอัดดิน การก่อปิด หรือตีปิด ฯลฯ จะต้องมีการควบคุมงานของผู้ว่าจ้างคอยตรวจสอบหรือเฝ้าดูรู้เห็นการปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้งหากผู้รับจ้างปฏิบัติไปโดยพลการ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้รื้อถอนหรือไม่รับงานนั้น ๆ ได้
- 7.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบวัดช่วงระยะ ลักษณะ ขนาด ตำแหน่งระดับแนวต่าง ๆ ตามสภาพความเป็นจริงของงาน และส่วนเกี่ยวเนื่องก่อนที่จะทำการสั่ง วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานก่อสร้างส่วนนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคลาดเคลื่อน แตกต่างจากแบบรูป พร้อมรายละเอียดให้สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้แทน ผู้ว่าจ้างพิจารณา และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้นทันที
- 7.2.3 ในการปฏิบัติงานส่วนใด ๆ หากประสบปัญหาข้อขัดข้องด้วยผู้รับจ้างยังไม่เข้าใจในวิธีปฏิบัติหรือมีอุปสรรคเกิดขึ้น หรือเห็นว่าถ้าปฏิบัติงานตามวิธีการที่กำหนดไว้ อาจจะยังผลเสียหายได้ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที และให้หยุดปฏิบัติงานส่วนนั้นไว้ จนกว่าผู้ออกแบบ หรือผู้ควบคุมงานได้วินิจฉัยกำหนดวิธีแก้ไขเพิ่มเติมให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันอาจเกิดจากการปฏิบัติโดยไม่ได้รายงานให้สถาปนิก/วิศวกรทราบในกรณีดังกล่าว
- 7.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ในสัญญาจ้างอย่างมีคุณภาพต่อเนื่องสม่ำเสมอ การรีบเร่งงานใด ๆ จะต้องคงไว้ซึ่งความถูกต้องตามหลักวิชาและไม่เกิดความเสียหายต่องาน หากผู้ควบคุมงานเห็นว่าการ

ริบเร่งของผู้รับจ้างอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแล้ว ผู้ควบคุมงานมีสิทธิ์ยับยั้งและให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนดำเนินงานเดิม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการต่อสัญญาไม่ได้

7.3 การแจ้งปฏิบัติงานในเวลาปกติ และในเวลาพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เวลาและวิธีการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ช่างคุมงาน และการใช้สถานที่บริเวณก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

7.3.1 การแจ้งปฏิบัติงานก่อสร้างเวลาปกติในแต่ละวัน

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งขอทำงานแต่ละวันล่วงหน้า โดยบอกชนิดของงาน ลักษณะ ขอบเขต ตำแหน่ง จำนวนช่าง คนงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญ ผังสังเขป ปริมาณงานที่จะทำเสร็จในแต่ละวัน พร้อมทั้งการป้องกันอันตรายความเสียหายให้สอดคล้องกับแผนงานละเอียด และแผนงานทั้งโครงการ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นชอบก่อนจึงจะทำงานนั้น ๆ ได้ หากผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จตามที่แจ้งขอไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอทำงานดังกล่าวนั้นกับงานที่กำหนดจะทำในวันถัดไปด้วยวิธีการเดียวกัน
- ข. ส่งเอกสารล่วงหน้าแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ การประกอบติดตั้ง การแก้ไขงานแต่ละขั้นตอน หรือตามที่ระบุให้ตรวจสอบ หรือตามที่สถาปนิก/วิศวกร ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แล้วเสร็จ จึงทำงานขั้นต่อไปได้

7.3.2 การแจ้งปฏิบัติงานในเวลาพิเศษ

- ก. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนงาน และระยะเวลาทำงานที่คาดว่าจะทำให้ผู้ควบคุมงานได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยวิธีเดียวกับการปฏิบัติงานเวลาปกติและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและตาม que ผู้ควบคุมงานเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการทำงานเกินเวลาปกติทั้งสิ้น
- ข. หากผู้ควบคุมงาน พิจารณาเห็นว่างานนั้นจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานตรวจตราควบคุมดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานเกินเวลาปกติให้ผู้ควบคุมงานตามอัตราในเงื่อนไขการเสนอราคากรณีผู้รับจ้างเริ่มงานก่อนเวลาปกติ และจำเป็นต้องมีผู้แทนฝ่ายผู้ว่าจ้างควบคุมดูแลที่เพิ่มนั้นไปจนถึงเวลาเริ่มปฏิบัติงานปกติ

7.4 การรายงานความก้าวหน้าของงาน

ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นตลอดระยะเวลาการทำงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานให้แก่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างดังนี้

- ก. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นั้น และแผนการทำงานประจำสัปดาห์ถัดไป ให้ส่งมอบตั้งแต่วันจันทร์แรกของการเริ่มงาน และต่อไปทุกสัปดาห์ จำนวน 2 ชุด
- ข. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนนั้น และแผนการทำงานประจำเดือนถัดไป ให้ส่งมอบทุกงวดงานหรืองวดเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานจะเห็นสมควร เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบสถานที่ก่อสร้าง

รายงานจะต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 7.4.1 จำนวนและตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานทั้งหมดที่เข้าปฏิบัติงานแต่ละช่วง
- 7.4.2 จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ที่นำเข้ามายังหน่วยงาน
- 7.4.3 รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ
- 7.4.4 ผลการทดสอบ ตรวจสอบวัสดุ พร้อมความเห็นการพิจารณาของสถาปนิก/วิศวกร
- 7.4.5 บันทึกการสั่งงานของสถาปนิก/วิศวกร ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ว่าจ้าง และผู้แทนต่าง ๆ และวันที่ได้รับคำสั่งแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
- 7.4.6 วันที่เสนอแบบใช้งาน หรือวัสดุตัวอย่าง และวันที่รับแบบแก้ไขจากสถาปนิก/วิศวกร
- 7.4.7 เหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ ซึ่งจะผลในการต่อสัญญาภายหลัง
- 7.4.8 ปริมาณ ผลความก้าวหน้าของงานแต่ละขั้นตอนแต่ละแขนง ทุกงวดเดือนหรืองวดงานที่ตกลงกันแจ้งความสำเร็จ หรืออุปสรรคความช้าเร็วเทียบกับแผนงาน CPM และBAR CHART ตามที่สถาปนิก/วิศวกร จะเห็นเหมาะสมพร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
- 7.4.9 ภาพถ่ายผลงานความก้าวหน้าของแต่ละเดือน และ/หรือตามงวดงานก่อสร้าง (เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดค่าก่อสร้างตามสัญญา) รวมทั้งภาพถ่ายการทดสอบวัสดุก่อสร้างการตรวจสอบข้อชำรุดบกพร่อง และการแก้ไขการประกอบติดตั้งและงานก่อสร้างที่มีลักษณะสำคัญต่าง ๆ ซึ่งสถาปนิก/วิศวกร ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควรบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง
- 7.4.10 แบบฟอร์มการรายงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน

7.5 ช่างฝีมือ และคนงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือ คนงานที่มีความสามารถ และความชำนาญในแต่ละประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าช่างฝีมือและคนงานนั้น ปฏิบัติงานไม่ดีพอ ไม่มีหลักการช่างที่ดี หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิสั่งเปลี่ยนช่าง คนงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทันที บุคคลที่ถูกสั่งให้หยุดงานจะต้องออกจากหน่วยงาน และห้ามเข้าหน่วยงานอีกต่อไป โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบป้องกันดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายอันตรายใด ๆ แก่สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สิน ตลอดจนบุคคลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างนี้อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ผู้รับจ้างแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด ต่อการเรียกร้องใด ๆ ของคนงานที่จ้างมาเพื่อทำงานก่อสร้างตามสัญญาฯ รวมทั้งคุ้มครองสวัสดิภาพและจ่ายค่าชดเชย ตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทย

เอกสารประกอบแนบท้ายเพิ่มเติมประกาศประกวดราคาปรับปรุงคลินิกทันตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและคลินิก

ตรวจวิเคราะห์โรค ช่องคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

รายการที่ไม่ให้นำรวมในงานปรับปรุงครั้งนี้ รายการดังต่อไปนี้

1. B หมวดงานพื้น
 - 1.1 พื้น 1-2 - พื้นพีวีซี ยี่ห้อ Duraflor รุ่น Strong รหัส DW3043G หนา 2 มม. หรือเทียบเท่า
 - 1.2 ค่าเจาะCoringพื้น
2. C หมวดงานผนัง
 - 2.1 ผนัง 6 – ผนังกระจกใส ออบเทมเปอร์ หนา 10 มม. มาตรฐาน มอก. เพรมอลูมิเนียม ALLOY 40 สี Black Shadow HL. หรือเทียบเท่า
3. D หมวดงานประตู่ - หน้าต่าง (ดูแบบขยายประตู่-หน้าต่าง)
 - 3.1 ประตู่ 1
4. F หมวดงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน (ดูแบบขยายงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน)
 - 4.1 BF-16 เคาเตอร์แพนทรี ห้องพักแพทย์ ไม้มันับ
5. G หมวดงานป้าย (ผสม.ต้องส่งแบบขออนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง)
 - 5.1 ป้ายสแตนเลสไดคัท "คลินิกทันตกรรมพิเศษ และคลินิกทันตกรรมผู้สูงอายุ" ขนาด 3.30x0.23 ม.
 - 5.2 ป้ายสแตนเลสไดคัท "คลินิกเวชศาสตร์และตรวจวิเคราะห์โรคในช่องปาก" ขนาด 3.11*0.20 ม.
 - 5.3 ป้ายสแตนเลสไดคัท "เวชทะเบียน" ตัวอักษรสูง 3 ซม. (Font กำหนดภายหลัง - ติดเคาเตอร์ BF.02)
 - 5.4 ป้ายสแตนเลสไดคัท "ทำนัด" ตัวอักษรสูง 3 ซม. (Font กำหนดภายหลัง - ติดเคาเตอร์ BF.01)
 - 5.5 ป้ายสแตนเลสไดคัท "จ่ายเงิน" ตัวอักษรสูง 3 ซม. (Font กำหนดภายหลัง - ติดเคาเตอร์ BF.01)
 - 5.6 ป้ายหน้าห้องตรวจ ป้ายอะครีลิค
 - 5.7 สติกเกอร์กันชน ขนาด 5 ซม. คาตกระจก สติกเกอร์ฝ้า ยี่ห้อ AVERY หรือเทียบเท่า
 - 5.8 สติกเกอร์กันชนปิดกระจก หน้า 120 ซม. สติกเกอร์ฝ้า ยี่ห้อ AVERY หรือเทียบเท่า
6. H หมวดงานไฟฟ้า
 - 6.1 LPB1-1 ตู้โหลดเหล็กฝาพับ แบบมีเมน จำนวน 24 ช่อง ยี่ห้อ SQUARE-D/SCHNEIDER หรือเทียบเท่า
 - 6.2 LPB1-2 ตู้โหลดเหล็กฝาพับ แบบมีเมน จำนวน 18 ช่อง ยี่ห้อ SQUARE-D/SCHNEIDER หรือเทียบเท่า
 - 6.3 LPB2-2 ตู้โหลดเหล็กฝาพับ แบบมีเมน จำนวน 18 ช่อง ยี่ห้อ SQUARE-D/SCHNEIDER หรือเทียบเท่า
 - 6.4 MCCB 150AT250AF 36KA 3P ยี่ห้อ SQUARE-D/SCHNEIDER หรือเทียบเท่า
7. I หมวดงานสื่อสาร – เครือข่าย TELEPHONE SYSTEM
 - 7.1 ตู้เหล็กพักกระจายสายโทรศัพท์ TC100P พร้อม BACK MOUNT FRAME และหูช้าง ยี่ห้อ KRONE หรือเทียบเท่า
 - 7.2 คอนเนคเตอร์ 10 PAIR ยี่ห้อ KRONE (TERMINAL) หรือเทียบเท่า

- 7.3 ปลั๊กโทรศัพท์ RJ11 ยี่ห้อ PANASONIC หน้ากากพลาสติกสีขาว พร้อมบล็อกฝั่ง รุ่น WIRE SERIES หรือเทียบเท่า
- 7.4 ปลั๊ก IP RJ45 ยี่ห้อ PANASONIC หน้ากากพลาสติกสีขาว พร้อมบล็อกฝั่ง รุ่น WIRE SERIES หรือเทียบเท่า
- 7.5 ปลั๊ก IP Intercom RJ45 ยี่ห้อ PANASONIC หน้ากากพลาสติกสีขาว พร้อมบล็อกฝั่ง รุ่น WIRE SERIES หรือเทียบเท่า
- 7.6 IP Intercom System รุ่น N8000 series ยี่ห้อ TOA หรือเทียบเท่า (รวม Commissioning & Test)
- 7.7 หัวเครื่อง Master IP Station (Intercom) N8600MS ยี่ห้อ TOA
- 7.8 Patch Cord UTP CAT6 2.1ม. สายสำเร็จ ยี่ห้อ CommScope (AMP) หรือเทียบเท่า
- 7.9 10C 22AWG TPEV 0.65MM. ยี่ห้อ PHELPS DODGE หรือเทียบเท่า
- 7.10 4C 24AWG TIEV 0.65 MM. ยี่ห้อ PHELPS DODGE หรือเทียบเท่า
- 7.11 UTP CAT6 ยี่ห้อ CommScope (AMP) หรือเทียบเท่า
- 7.12 FLEX 1/2" ยี่ห้อ Union หรือเทียบเท่า ไม่นับรวม
- 7.13 EMT 3/4" ยี่ห้อ NIPPON หรือเทียบเท่า ไม่นับรวม
- 7.14 ACCESSORIES & FITTING ไม่นับรวม
- 7.15 Catalyst 9200L 48-port data, 4 x 1G, Network Essentials (รวม Commissioning & Test) หรือเทียบเท่า
8. K หมวดงานเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ
ระบบปรับอากาศ
 - 8.1 เครื่องปรับอากาศ ฝังฝ้า CASSETTE TPYE ขนาด 34,000-36,000 BTU มาตรฐานเบอร์ 5 EER ไม่น้อยกว่า 13 น้ำยา R410A
 - 8.2 เครื่องปรับอากาศ ติดผนัง WALL TYPE ขนาด 12,000 BTU INVERTER/ฟอกอากาศ มาตรฐานเบอร์ 5 EER ไม่น้อยกว่า 13 น้ำยา R410A
 - 8.3 เครื่องปรับอากาศ ติดผนัง WALL TYPE ขนาด 9,000 BTU INVERTER/ฟอกอากาศ มาตรฐานเบอร์ 5 EER ไม่น้อยกว่า 13 น้ำยา R410A
 - 8.4 Drain pump มาตรฐาน มอก. (ผลิตได้ทุกวัน) / เสียงเงียบ ประกัน 1 ปี
 - 8.5 ม่านอากาศ Air Curtain L=1.80m. แรงลม 16-18 เมตร/วินาที มาตรฐาน มอก. เบอร์ 5
9. L หมวดงานระบบป้องกันภัย
งานระบบ CCTV
 - 9.1 จอมอนิเตอร์ LED 21.5" ยี่ห้อ SAMSUNG หรือเทียบเท่า

9.2 HDD 6TB 5400RPM SATA3 (120วัน)

9.3 Set up fee W Commisioning & Test (รวมงานติดตั้งกล่องเดิมคืนด้วย)

10. O หมวดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

10.1 F.01 เก้าอี้ทำงาน ล้อเลื่อน ไม่มีเท้าแขน

10.2 F.02 เก้าอี้พักผ่อน แถว 4 ที่นั่ง ขาเหล็กชุบโครเมียม

10.3 F.03 โต๊ะประชุม ขนาด 1.00x2.00 ม. ท็อปลามิเนตสีขาว

10.4 F.04 ตู้ล็อกเกอร์ 12 ช่อง

10.5 F.05 อาร์มแชร์ หนังเทียม

10.6 F.06 โซฟา 3 ที่นั่ง หนังเทียม

10.7 F.07 โต๊ะกลาง

10.8 F.08 โต๊ะข้าง

10.9 F.09 โต๊ะคอนโซล

10.10 F.10 ต้นไม้ปลอมพร้อมกระถาง

10.11 F.11 เก้าอี้สตูเดี่ย (สำหรับห้องทันตกรรม)

10.12 ตู้เย็น 10.6-11.3 คิว เบอร์ 5 มาตรฐาน มอก. 2 ช่องเปิด

10.13 ตู้แช่บานกระจก 26.28.6 คิว เบอร์ 5 มาตรฐาน มอก. 2 บานเปิด