

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR)

จ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

1. ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดรถตู้โดยสาร ให้บริการรับ-ส่งอาจารย์แพทย์ และบุคลากร มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ องค์กรฯ ทุกวันทำการ จำนวน 5 เส้นทาง แต่เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ มีรถตู้โดยสารที่ใช้งานประจำ อยู่จำนวน 5 คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดรถตู้โดยสารให้บริการสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณในการจัดรถสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด ไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (VIP) จำนวน 5 เส้นทาง ในปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์
- 2.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดเช่ารถตู้และพนักงานขับรถ
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์ชวินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2562

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง จำนวน 5 คันทาง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 2. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 3. เส้นทางวชิรพยาบาล (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 4. เส้นทางประสานมิตร (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 5. เส้นทางอนุสาวรีย์ (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |

1.รายละเอียดทั่วไป

1.1 เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (แบบ VIP) แบบหลังคาสูง เป็นรถใหม่หรือจดทะเบียนการใช้งานไม่เกิน 10 ปี (นับจากวันจดทะเบียน) สภาพดีพร้อมใช้งาน

1.2 เครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์ NGV ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี และมีใบรับรองสภาพจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

1.3 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

1.4 กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก พร้อมติดตั้งม่านบังแสงแดดชนิดรางคู่

1.5 มีที่นั่งตอนหน้าสำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ตอนหลังมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แถว (VIP) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ บุหลังคาด้วยวัสดุตามมาตรฐานอุตสาหกรรม วัสดุหุ้มเบาะเป็นหนังทุกที่นั่ง มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

1.6 มีเครื่องมือประจำรถ ยางอะไหล่ แม่แรง วิทยุเครื่องเสียง และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด ค้อนทุบกระจก และถังดับเพลิง

1.7 ยางรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี หรือ ไม่เกิน 60,000 กิโลเมตร และต้องเปลี่ยนยางใหม่ตามระยะทางที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์ชวินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

- 1.8 มีระบบล็อก ปิด-เปิด ประตูดรถยนต์ต้องเป็นแบบเซ็นทรัลล็อก (ควบคุมด้วยระบบ ไฟฟ้า)
- 1.9 มีกล้องติดรถยนต์หน่วยความจำภายนอกไม่น้อยกว่า 16 GB
- 1.10 มีระบบ GPS ติดที่ตัวรถ และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุของสัญญาจ้าง
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถยนต์คันที่เช่าประเภทหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้
 - 2.2.1 คุ้มครองการบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 300,000.-บาท(สามแสนบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
 - 2.2.2 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน
- 2.3 ในกรณีรถยนต์คันที่รับจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน โดยสภาพรถต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานในสัญญาจ้างและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งหรือในระหว่างการเดินทางผู้รับจ้างต้องจัดหาคนนำบุคลากร ไปส่งให้ถึงจุดหมายทุกคน
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมหรือบำรุงรักษารถคันที่รับจ้างให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่กำหนด
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องขจัดกลิ่นสี กลิ่นเบาะนั่งและอื่นๆ ให้มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์น้อยที่สุด โดยไม่ทำให้ผู้โดยสารระคายเคืองและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 2.6 พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- 2.7 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรงมีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อยไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และสารเสพติดทุกประเภท ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานขับรถผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ตรวจพนักงานขับรถได้โดยทันที ที่ผู้ว่าจ้างขอโดยไม่มีข้อแม้และจะต้องตรวจสอบสารเสพติดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสถานที่ให้ตรวจสอบสารเสพติดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์ชวินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

2.8 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจร รวมถึงมารยาทในการใช้รถใช้ถนน และในการขึ้นขับรถทุกครั้งพนักงานขับรถต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะขับรถ

2.9 กรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเกี่ยวกับข้อบกพร่องต่างๆ เช่น สภาพรถ ความประพฤติพนักงานขับรถ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ในกรณีมีการแจ้งเตือน 3 ครั้ง แล้วไม่ทำการแก้ไขหรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเลิกจ้างต่อไป โดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนหรือเรียกค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

2.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถ ในกรณีที่พนักงานขับรถมีพฤติกรรมไม่สุภาพเรียบร้อย สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

2.11 ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินพนักงานขับรถทุก 3 เดือน โดยการให้ผู้รับจ้างติดแผ่นป้าย QR Code นื่องออกได้ ภายในรถยนต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสแกน QR Code ผ่านมือถือและทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กรณีผลการประเมินต่ำกว่า 60 % ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถมาเปลี่ยนภายใน 7 วันนับจากวันได้รับแจ้ง

2.12 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องนำรถผู้โดยสารที่ให้บริการบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์ มาตรวจสภาพที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นผู้ตรวจสภาพรถ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกหรือค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

2.13 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาต่ำสุดของแต่ละเส้นทางเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

2.14 ในกรณีที่มีการเสนอราคาเท่ากันจะพิจารณาอายุรถยนต์คันที่ใหม่กว่าเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

2.15 ในการเสนอราคาแต่ละเส้นทางจะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ด้วยทุกเส้นทางและลงรายละเอียดข้อมูลวันจดทะเบียน หมายเลขทะเบียนรถ อายุการใช้งานรถ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.16 ผู้รับจ้างต้องทำการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปส่งจดหมายและเอกสารต่างๆ ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ที่อำเภอองครักษ์ และรับ-ส่งเจ้าหน้าที่งานคลังไปทำธุรกรรมที่ธนาคารในอำเภอองครักษ์ ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยจะทำการจัดตารางหมุนเวียนกันไปตามจำนวนรถผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์วินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

2.17 เส้นทางสาย มศว ประสานมิตร จะต้อง รับ-ส่ง กระเป๋าเอกสารทุกเช้า – เย็น นำส่งเอกสารที่ คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร และ ที่คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์

2.18 เส้นทางสายอนุสาวรีย์ฯ รับ-ส่งอาจารย์แพทย์ มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ และส่งกลับ จะต้องใช้เส้นทางด่วนโทลเวย์ทุกครั้ง

2.19 ศูนย์การแพทย์ฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้โดยสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

2.20 ในกรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดการให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้อง เสียค่าปรับตามค่าจ้างเหมาในแต่ละวัน เป็นอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท และผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยในการดำเนินการให้กับ ผู้ว่าจ้างอีกวันละ 2,000 บาท

2.21 เกี่ยวกับ

2.21.1 หากออกก่อนเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อศูนย์การแพทย์ฯ

2.21.2 หากผู้ใช้บริการลงก่อนถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกสาเหตุ ที่ไปไม่ถึงปลายทางที่กำหนด

2.22 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ใช้บริการ ลงชื่อทั้งรับและส่ง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน และ นำส่งหน่วยงานพาหนะ งานสำนักงานอำนวยความสะดวกทุกต้นเดือน

2.23 การใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ต้องใช้หูฟังประเภทมีไมค์รับสาย (Small Talk) หรือ บลูทูธ (Bluetooth) และใช้ติดต่อกับประสานงานกับผู้โดยสารเท่านั้น

2.24 กรณีหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน

2.25 เนื่องจากเป็นรถรับจ้างไม่ประจำทาง ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายโดย มีข้อความระบุว่า “ รับ-ส่งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ” ใช้ตัวอักษรสีขาวบนแผ่น พื้นผิวเจอร์บอร์คสีเขียว ขนาดป้ายมีความกว้าง 9 นิ้ว ความยาว 16 นิ้ว

2.26 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจได้ว่าเป็นรถตู้ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์ชวินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)

3. รายละเอียดเส้นทางรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

3.1 ตารางเดินรถเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์แพทย์ (ระยะทางรับ - ส่ง ประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ท้ายรับ ออกเวลา 06.30 น. เดอะมอลล์บางแค

3.1.2 ถนนกาญจนาภิเษก

3.1.3 เข้าถนน 345

3.1.4 ผ่านรังสิต

3.1.5 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16

3.1.6 ท้ายส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโคม) ใช้เส้นทางเดิม

3.2 ตารางเดินรถเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 2) รับ - ส่งบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ท้ายรับ ออกเวลา 06.30 น. ต้นทางเริ่มจากเดอะมอลล์บางแค เข้าถนนกาญจนาภิเษก

3.2.2 ผ่านบางใหญ่

3.2.3 เข้าถนน 345

3.2.4 ผ่านรังสิต

3.2.5 เข้าถนนรังสิต-นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16

3.2.6 ท้ายส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโคม) ใช้เส้นทางเดิม

3.3 ตารางเดินรถเส้นทางสายวชิรพยาบาล รับ - ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ท้ายรับ ออกเวลา 06.10 น. ต้นทางเริ่มสะพานผ่านฟ้า เข้าสะพานพระราม 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ซอย 44

3.3.2 ผ่านรังสิต

3.3.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ

3.3.4 ท้ายส่ง ออกเวลา 16.20 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโคม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์ชวินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริพร อนันต์สุข)


3.4 ตารางเดินรถเส้นทางสาย มศว ประสานมิตร (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์ (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้


- 4.4.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.00 น. ต้นทางเริ่มจาก มศว ประสานมิตร
- 4.4.2 เข้าถนนมอเตอร์เวย์ ลงคลอง 5 ตำลูกกา
- 4.4.3 เข้าถนนเลียบคลอง 11
- 4.4.4 เข้าถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 4.4.5 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม


พร้อมรับกระเป๋าจากคณะแพทยศาสตร์ อังครักษ์ ไปส่ง คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร ทุกวันทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 – 30 กันยายน 2563)

3.5 ตารางเดินรถเส้นทางสายอนุสาวรีย์ รับ - ส่ง อาจารย์แพทย์ (ระยะทางประมาณ 160 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 3.6.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- 3.6.2 ขึ้นทางด่วน โทลเวย์ ลงรังสิต (เที่ยวรับอาจารย์แพทย์ และเที่ยวส่งต้องใช้เส้นทางด่วน โทลเวย์ทุกครั้ง)
- 3.6.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16 ศูนย์การแพทย์ฯ
- 3.6.4 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายแพทย์วินทร์ สุวรรณฉัตรชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอัมพร บุญบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพร อนันต์สุข)

.....