

**รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด พื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร
คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร , คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ, พื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)**

.....

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานพื้นฐานและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย สำหรับจ้างเหมาทำความสะอาด พื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร จำนวน 1 งาน รวม 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่พื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร ประกอบด้วย คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร คณะพลศึกษา มศว องค์กรฯ และพื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร อาคาร และสนามกีฬา โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้

4. รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด ดังนี้

4.1 จำนวนพนักงานทำความสะอาด และสถานที่ที่ทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่ ทำความสะอาด/หน่วยงาน	พื้นที่โดยรอบ (ตารางเมตร)	จำนวนพนักงาน ทำความสะอาด(คน)
	คณะพลศึกษา ประสานมิตร		
1	อาคารโรงยิมพลศึกษา	4,555	} 2
2	อาคาร 14	876	
3	สนามเทนนิส และสนามบาสเกตบอล	1,250	
	รวมพื้นที่ ประสานมิตร	6,681	
	คณะพลศึกษา องค์กรักษ์		
1	อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร	2,282	2
2	อาคารกีฬา 1	2,605	2
3	อาคารกีฬา 3	5,329	2
	รวมพื้นที่ องค์กรักษ์	10,216	
	พื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร		
1	อาคารกีฬา 1 มศว องค์กรักษ์	4,620	} 2
	สนามกีฬากลางแจ้ง หลังอาคารกีฬา 1	2,050	
2	อาคารกีฬา 2 มศว องค์กรักษ์	5,254	2
3	อาคารศูนย์ปฏิบัติการทางน้ำ มศว องค์กรักษ์	7,560	} 2
	อาคารกีฬา 3 (ห้องพักนักกีฬา) มศว องค์กรักษ์	650	
	อาคารยิงธนู มศว องค์กรักษ์	1,890	

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่ ทำความสะอาด/หน่วยงาน	พื้นที่โดยรอบ (ตารางเมตร)	จำนวนพนักงาน ทำความสะอาด(คน)
4	อาคารซอฟต์แวร์บอล มศว องค์กรฯ	6,972	} 1
	สนามเทนนิส มศว องค์กรฯ	9,818	
5	อาคารสนามกีฬากลาง มศว องค์กรฯ	2,244	2
	รวมพื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินธร	41,058	
	รวมทั้งสิ้น	57,955	18

ในกรณีที่จำนวนพื้นที่ทำความสะอาดลดลงในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง คณะพลศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายพนักงานทำความสะอาดไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องทำความสะอาด ตามความเหมาะสม

4.2 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ วิธีปฏิบัติงาน

กำหนดวันปฏิบัติงานและเวลาทำงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดการทำความสะอาดของแต่ละอาคาร รวมถึงวันอื่นที่ทางราชการมิได้สั่งให้เป็นวันหยุดราชการ เช่น วันแรงงาน เป็นต้น

4.2.1 รายละเอียดการทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณงานทั้งหมด

1. งานทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินทั่วไป พื้นสนามโรงยิม บันได ห้องน้ำ ห้องส้วม ซึ่งประกอบด้วย วัสดุพื้นเป็นกระเบื้อง พรม และซีเมนต์หินขัด หินอ่อน พื้นปาเก้
2. ประตู หน้าต่างและช่องแสง
3. ฝ้าผนัง
 - ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น
 - หน้าต่าง กระจกและผ้าม่าน
4. ฝ้าเพดาน หลอดไฟฟ้า และพัดลมเพดาน
5. ทำความสะอาดม่านทุกห้องในอาคาร
6. ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ม้านั่งบริเวณระเบียงทั้งหมดของอาคาร ชุดโต๊ะม้านั่งด้านหน้าอาคาร รวมทั้งทำความสะอาดภายนอกอาคาร

7. ครุภัณฑ์

- โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน
- ตู้เก็บเอกสาร
- ชุดรับแขก
- ครุภัณฑ์การศึกษาที่อยู่นอกตู้เก็บของ
- โต๊ะ ม้านั่ง และเก้าอี้บรรยายในห้องเรียนต่าง ๆ
- เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ไป และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

8. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
9. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หลังจากการใช้งานทุกห้อง
10. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
11. ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำและระเบียงกันสาด โดยรอบอาคารทั้ง 3 ชั้น รวมทั้งเก็บกวาดเศษขยะไปไม้บนชั้นดาดฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้เศษขยะมาอุดตันทางระบายน้ำ

4.2.2 รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามดังต่อไปนี้
ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

1. การทำความสะอาดรายวัน โดยมีลักษณะงาน ดังนี้
 - 1.1 ทดเช็กฝ้าผงขยะและล้างทำความสะอาดถังขยะ
 - 1.2 เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์
 - 1.3 ปิดฝูละออง เช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน และโต๊ะในห้องพักทั่วไป โต๊ะคอมพิวเตอร์
ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน จัดให้เป็นระเบียบ
 - 1.4 กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด 2 ครั้ง/วัน และกรณีที่เกิดความสกปรก
 - 1.5 เช็ดกระจกและผนัง
 - 1.6 ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 1.7 ทำความสะอาดทางเดิน บันได และที่ดื่ม
 - 1.8 ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
 - 1.9 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด วันละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
เช้า - บ่าย และเมื่อเกิดความสกปรก และมีน้ำยาดับกลิ่นแฉวนเป็นประจำทุกห้องน้ำ
 - 1.10 ดูแลห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - 1.10.1 จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ
 - 1.10.2 ทำความสะอาดห้อง รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง เช่น ทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ด เติมน้ำปากกาเคมีประจำภายในห้องเรียนที่ไม่มี
เวลาเรียน
 - 1.10.3 เปิด-ปิด ไฟ เครื่องปรับอากาศภายในห้อง พร้อมถือคฤงญทุกครั้งเมื่อหมด
และสถานที่
 - 1.10.4 ตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้อง หากพบชำรุดเสียหายให้แจ้งงานอาคาร
 - 1.11 เก็บขยะ และคัดแยกขยะแต่ละประเภท จากอาคารไปทิ้งเป็นรายวันทั้งอาคาร โดย
ต้องใส่ถุงดำผูกมัดด้วยเชือกสีแต่ละประเภท และนำไปทิ้งที่จุดเตรียมไว้ให้
 - 1.12 ทำความสะอาดทางเท้าและทางเดินรอบอาคาร
 - 1.13 เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่ที่เก็บให้เรียบร้อย

2. การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- 2.1 เช็ดและขัดเงาโต๊ะเก้าอี้
- 2.2 ทำความสะอาดและเช็ดเครื่องใช้สำนักงาน
- 2.3 ปิดฝุ่นทำความสะอาดม่าน และมู่ลี่
- 2.4 เช็ดทำความสะอาดกระจกด้านนอก - ด้านในให้ปราศจากคราบฝุ่นละออง
- 2.5 ปิด กวาด หยากใยและฝุ่นผงตามผนัง มุมเสา มุมห้อง เพดาน โคมไฟหลอดไฟ พัดลม
- 2.6 ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง ราวบันได
- 2.7 ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- 2.8 ลบรอยเปื้อนบนกระเบื้องยาง
- 2.9 ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- 2.10 ทำความสะอาดตาข่าย กันสาด ระเบียง และผนังตีกรอบอาคาร

3. การทำความสะอาดรายเดือน

- 3.1 ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอกและด้านใน
- 3.2 ดูดฝุ่นม่านหน้าต่าง และม่านปรับแสง
- 3.3 เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง
- 3.4 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาด

เรียบร้อยสวยงาม

- 3.5 ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นด้วยน้ำยา โดยทำหมุนเวียนในแต่ละเดือน

4. การทำความสะอาดราย 6 เดือน

- 4.1 ล้าง ลอก เคลือบเงาและลงแว็กซ์ พื้นห้องเรียน พื้นห้องทำงาน และพื้นทางเดิน
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม)
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำผ้ามาไปซักทำความสะอาดและรีดให้เรียบร้อย โดยแจ้งให้ ฝ่ายอาคาร
สถานที่ ทราบก่อน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม)
- 4.3 ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม)
- 4.4 ทำความสะอาดผนัง เพดาน กระจก ตรังโถงด้านหน้า ชั้น 1 ถึงชั้น 3 โดยจัดหานั่งร้าน
วัสดุอุปกรณ์และทีมงานทำความสะอาด เนื่องจากเป็นพื้นที่โล่งและสูง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4.3 รายละเอียดการทำความสะอาดสถานที่ ศูนย์กีฬาสิรินธร มศว องค์กรฯ

- 4.3.1 ทำความสะอาดพื้นอาคารบริเวณโดยรอบอาคาร ทางเดินทั่วไป บันได ห้องน้ำ ห้องส้วม
ซึ่ง ประกอบด้วย พื้นกระเบื้อง พรม ซีเมนต์ หินขัด และหินอ่อน
- 4.3.2 ทำความสะอาด ประตู หน้าต่าง กระจก
- 4.3.3 ทำความสะอาด อัฒจันทร์ อาคารซอฟต์แวร์บอล, อาคารกีฬากลาง, อาคารกีฬา 1, และอาคาร
กีฬา 2 ทั้งหมดของอาคาร ให้สะอาดและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- 4.3.4 ทำความสะอาด โต๊ะ ม้านั่ง เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ห้องประชุม ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก
- 4.3.5 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- 4.3.6 ทำความสะอาดสถานที่ส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- 4.3.7 ทำความสะอาด และ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
- 4.3.8 ทำความสะอาดห้องพนักงานกีฬาตามอาคารต่างๆ
- 4.3.9 ทำความสะอาดจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องนอนตามห้องต่างๆ เช่น ที่นอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ด้วยการใช้ ชัก อบ ตากให้แห้ง ทุกครั้งหลังจากมีการใช้งาน ให้สะอาดพร้อมใช้งานได้ทันที

4.4 รายละเอียดการทำทำความสะอาดและข้อกำหนดมาตรฐานของการทำความสะอาดรายวัน

ศูนย์กีฬาสิรินธร มศว องค์กรฯ

- 4.4.1 การทำความสะอาดรายวัน ทำทุกวันในตอนเช้า ต้องทำความสะอาดห้องน้ำและส่วนประกอบห้องน้ำให้เสร็จภายใน เวลา 09.00 น. พร้อมจัดเตรียมกระดาษชำระม้วนเล็ก ให้เพียงพอทุกวัน
- 4.4.2 เช็ดล้างที่เขียนบูรี และเตอะกร้าผงขยะ
- 4.4.3 เช็ดเครื่องโทรสาร โทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 4.4.4 ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และโต๊ะในห้องพักทั่วไป โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน พร้อมจัดให้เป็นระเบียบ กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมือบ และขัดพื้นเคลือบเงา ในจุดที่เห็นว่าจำเป็น เช็ดกระจกและผนังที่สกปรก เนื่องจากเหตุต่าง ๆ
- 4.4.5 ทำความสะอาดทางเดิน บันได อ่างเก็บน้ำข้างบันไดขึ้นลงอาคารกีฬา 1 และ อาคารกีฬา 2 ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด และให้ปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์ ให้สะอาดตลอดเวลา
- 4.4.6 จัดเตรียมถุงดำสำหรับใส่ขยะภายในสำนักงาน และสำหรับใส่นำไปทิ้งจากอาคารเก็บขยะ กั้นบูรีจากอาคารไปทิ้งทุกวัน โดยต้องแยกขยะแต่ละประเภทและผูกด้วยเชือกตามสีแต่ละประเภท และนำไปทิ้งที่จุดเตรียมไว้ให้
- 4.4.7 ทำความสะอาด ที่นอน ชักผ้าปูที่นอน ชักปลอกหมอน ชักผ้าห่ม และจัดเก็บให้เรียบร้อย พร้อมนำไปใช้ได้ทันที
- 4.4.8 ทำความสะอาด สนามเทนนิส สนามบาสเกตบอล มศว ประสานมิตร, สนามเทนนิส สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามวอลเลย์บอลชายหาด มศว องค์กรฯ โดย เก็บ กวาดใบไม้ ปาดเช็ดน้ำ ในสนาม และทำความสะอาดห้องน้ำ ด้านข้างสนาม