

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562

ขอบเขตของงาน

1. พื้นที่ในการทำความสะอาดทั้งหมด ประมาณ 15,409.65 ตารางเมตร จำนวน 6 ชั้น ประกอบด้วย

1.1 ห้องสำนักงาน, ห้องพักอาจารย์, ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องครัว, คลินิกกายภาพบำบัด, สระน้ำเพื่อการรักษา, ลิฟต์, ห้องควบคุมลิฟต์, ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า, ห้องควบคุมระบบสัญญาณเครือข่าย, ห้องควบคุมระบบปั้มน้ำ, ห้องเก็บพัสดุ, ห้องละหมาด

1.2 ห้องโถงทางเดินทั่วไป บันได บันไดหนีไฟ และห้องน้ำ ห้องส้วม ซึ่งประกอบด้วยวัสดุพื้นกระเบื้องยาง, กระเบื้องเซรามิค, พื้นซีเมนต์, พื้นหินขัด

1.3 ประตู หน้าต่าง กระจก และช่องแสง

1.4 ฝาผนัง ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น

1.5 ฝ้าเพดาน หลอดไฟฟ้า พัดลมติดผนังและพัดลมตั้งพื้น

1.6 ฝ้าม่าน มู่ลี่ และพรม

1.7 เคาน์เตอร์ให้บริการตามชั้นต่างๆ

1.8 ครุภัณฑ์ต่างๆ ของคณะกายภาพบำบัด

1.9 บริเวณด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้างอาคาร ดาดฟ้า ระเบียง

1.10 สวนหย่อมภายในอาคารเรียนคณะกายภาพบำบัด

2. รายละเอียดของการทำความสะอาด

2.1 งานทำความสะอาด วันจันทร์ -วันศุกร์ ในช่วงเช้าต้องทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกกายภาพบำบัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ห้องน้ำและส่วนประกอบของอาคารต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 09.30 น. ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนกายภาพบำบัดจะต้องทำความสะอาดให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 17.00 น. โดยมีลักษณะงานคือ

2.1.1 บัดฝุ่นละออง เช็ดถูทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม คลินิกกายภาพบำบัด

2.1.2 กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมีด

2.1.3 เช็ดทำความสะอาดกระจก และผนัง

สุวัฒน์ จิตสาคัด

ส่งมอบงาน

พร

2.1.4 ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินเท้า โซฟาพักคอย เคาน์เตอร์ต่างๆ บันได และ
ราวบันได

2.1.5 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด เปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกวัน
มีน้ำยาล้างมือและกระดาษชำระพร้อมเฉพาะห้องน้ำอาจารย์และห้องน้ำเจ้าหน้าที่ (ชั้น 1-6)

2.1.6 ดูแลกล่องใส่กระดาษสำหรับห่อผ้าอนามัยในห้องน้ำหญิงและกระดาษสำหรับห่อ
ผ้าอนามัยให้พร้อมใช้งาน

2.1.7 เปลี่ยนผ้าปูเตียงและปลอกหมอนในห้องคลินิกกายภาพบำบัด

2.1.8 รดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อมและไม้ประดับต่างๆ

2.1.9 ใส่ผงจุลินทรีย์กำจัดกลิ่น ไบโอินิค ลงในชักโครกและโถปัสสาวะชาย ในห้องน้ำ
ทุกห้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

2.1.10 คัดแยกขยะภายในคณะ ตามประเภทขยะต่างๆ ดังนี้ ขยะทั่วไป (ผูกด้วยเชือกสีฟ้า)
ขยะเศษอาหาร (ผูกด้วยเชือกสีเขียว) ขยะรีไซเคิล (ผูกด้วยเชือกสีเหลือง) ขยะอันตราย (ผูกด้วยเชือก
สีแดง) และนำขยะไปทิ้งตามจุดทิ้งขยะในวันและเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 งานทำความสะอาดอื่นๆ

2.2.1 ขัดพื้นและเคลือบเงา ปิละ 1 ครั้ง

2.2.2 เช็ดกระจกบริเวณรอบอาคารทั้งภายในและภายนอกทั้งหมด ปิละ 1 ครั้ง

2.2.3 ทำความสะอาดผ้าม่านทั้งหมด ปิละ 1 ครั้ง

2.2.4 ทำความสะอาดพื้นที่ ที่ไม่ได้ใช้สอย ได้แก่

- ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- บัดกวาด ทำความสะอาด ขัดพื้นบริเวณทางเดินของอาคาร ขจัดคราบตะไคร่น้ำ
บริเวณระเบียงคาดฟ้า และถอนวัชพืชที่ขึ้นอยู่บริเวณคาดฟ้า และขอบทอระบายน้ำอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณชั้น 1 - 4 เป็นประจำทุกวัน
- ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ชั้น 5 ห้อง 518, 524, 525 และ
ห้องน้ำชั้น 5 ทุกห้อง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ชั้น 6 ห้องน้ำชั้น 6 ทุกห้อง สัปดาห์ละ
1 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องโถงควบคุมไฟชั้น 1 อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

สุรพันธ์ จิพธำภาด

รองคณบดีฝ่าย

Dev 8.

3. มาตรฐานของงาน

3.1 การทำความสะอาดพื้น

3.1.1 การขัดกวาด ดูดฝุ่น ให้ขัดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันไดให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ โดยแยกทิ้งขยะตามประเภท ใช้ไม้กวาดอ่อนในการขัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

3.1.2 การถูด้วยมีด หลังจกทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมีดชุบน้ำปิดหมาดๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดสะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหี่ยวยงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์

3.1.3 การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

3.1.4 การขัดพื้นและขัดเงาให้ขัดหลังจากการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร โดยการกวาดและล้าง

3.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ขัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่แมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

3.3 การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

3.4 การทำความสะอาดผ้าปูที่นอน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าปูที่นอนให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ คราบสกปรก และกลิ่นเหม็นอับ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผ้าปูที่นอน

สุกฤษ จิตพิทักษ์
ผู้จัดการฝ่าย
โทร 8.

3.5 การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟให้เช็ดถูให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง ทรายากไยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

3.6 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิม

3.7 ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4. พนักงานทำความสะอาด

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน 5 คน ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามรายละเอียดในสัญญา และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือส่งตัวแทนให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันแก่ผู้ว่าจ้าง

4.2 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุว่าไม่ติดสารเสพติด ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.3 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.4 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

สุรพันธ์ จิตชัชวาลย์
ประภัสสร อรุณ
พิมพ์ อ.

5. วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำไว้ให้
ผู้ว่าจ้าง ต้องมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
1	เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์	1	เครื่อง
2	เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
3	น้ำยาเคลือบขัดเงา	30	แกลลอน
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้นกลิ่นหอม ไม่นูน	35	แกลลอน
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ กลิ่นหอม ไม่นูน	35	แกลลอน
6	สบู่เหลวล้างมือ	20	แกลลอน
7	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	30	แกลลอน
8	น้ำยาเช็ดกระจก	3	แกลลอน
9	น้ำยาดันฝุ่น	10	แกลลอน
10	น้ำยาล้างลอกแว็กซ์	20	แกลลอน
11	น้ำยากัดสนิม	10	แกลลอน
12	ผงซักฟอก	15	กิโลกรัม
13	กระดาษชำระแบบ 2 ชั้น ยาว 42 เมตร/ม้วน	400	โหล
14	ถุงขยะสีดำ ขนาด 36 x 45	50	กิโลกรัม
15	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24 x 28	100	กิโลกรัม
16	ถุงขยะสีดำ ขนาด 18 x 20	20	กิโลกรัม
17	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30 x 40	30	กิโลกรัม
18	ไม้ปาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	1	ชุด
19	แปรงล้างห้องน้ำ	6	อัน
20	ไม้กวาดดอกหญ้า	12	ด้าม
21	ไม้กวาดหยากไย่	6	ด้าม
22	ที่ดักขยะพลาสติก	6	อัน
23	ไม้มอบดันฝุ่น พร้อมอะไหล่	6	ชุด
24	ไม้มอบถูพื้น พร้อมอะไหล่	12	ชุด
25	ถุงมือยาง	10	คู่
26	ไม้ปาดน้ำ	5	อัน
27	แปรงซักผ้า	5	อัน

สุรินทร์ จิตสิทธิ์

ช่างควบคุมงาน

โพธิ์ ๕.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
28	สก๊อตโบรท์	20	แผ่น
29	สเปรย์ปรับอากาศ	60	ขวด
30	ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	15	ผืน
31	ไม้ปัดขนไก่	6	อัน
32	ขวดสเปรย์น้ำยาเช็ดกระจก	10	อัน
33	ถังน้ำหุงหัว ความจุ 5 ลิตร	6	ใบ
34	น้ำยาชั้นโลด	6	แกลลอน
35	ไม้กวาดทางมะพร้าว	10	ด้าม
36	จุลินทรีย์ ผงกำจัดกลิ่น 200 กรัม ไบโอดีค	120	กล่อง
37	ที่ปัดโมเสกขั้วกันที่ด้ามอลูมิเนียมหุ้มพลาสติก ความยาวอย่างน้อย 75 ซม.	6	อัน
38	ยาฆ่าหญ้าไกลโฟเซต 48%	4	ลิตร
39	เชือกฟางสีฟ้า	20	ม้วน
40	เชือกฟางสีเขียว	20	ม้วน
41	เชือกฟางสีเหลือง	10	ม้วน
42	เชือกฟางสีแดง	10	ม้วน
43	กระดาษกาวสีชาวม้วนใหญ่ ขนาดกว้าง 1 นิ้ว	20	ม้วน

หมายเหตุ บรรจุภัณฑ์ 1 แกลลอน มีปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือรูปภาพ พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยา
ทุกรายการด้วย

สุรินทร์ จิตเสถียร

สมัคร มอรรณ สุรินทร์

พนท. ๐.