

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ปรับปรุงป้ายบอกทางรอบมหาวิทยาลัย และป้ายภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 งาน

### 1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีป้ายบอกทางรอบมหาวิทยาลัย และป้ายภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นจำนวนมาก ป้ายบอกทาง ป้ายภายในอาคาร และป้ายบอกชั้นของอาคารนวัตกรรมการมศว : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และอาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล มีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม และป้ายชื่อบางหน่วยงานไม่ตรงกับชื่อในปัจจุบัน รวมถึงต้องมีการปรับปรุงในส่วนป้ายของเดิม ให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อความสวยงามและทันสมัย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงป้ายบอกทางรอบมหาวิทยาลัย และป้ายภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี ดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงให้ข้อมูลในป้ายให้ถูกต้องและตรงกับชื่อหน่วยงานปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อออกแบบรูปแบบและปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ ให้สวยงามและทันสมัยมากขึ้น

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส่วนพัฒนากายภาพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งได้แก่ งานจัดทำป้ายอะคริลิก หรือ งานจัดทำป้ายสแตนเลส หรือ งานจัดทำป้ายอลูมิเนียม โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 ป้ายส่วนงานชนิดขาตั้งภายนอก

###### 4.1.1 F-1 ป้ายส่วนกิจการนิสิต จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดฉลุลาย ขนาด 0.70x2.40 ม.
- แผ่นอะคริลิคสีแดงทับทิม หนา 5 มม. ขนาด 0.80x2.40 ม.
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาไทย หนา 3 มม. สูง 10 ซม. ฟันสีดำ
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาอังกฤษ หนา 3 มม. สูง 5 ซม. ฟันสีแดง
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

###### 4.1.2 F-2 ป้ายส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดฉลุลาย ขนาด 0.70x2.40 ม.
- แผ่นอะคริลิคสีแดงทับทิม หนา 5 มม. ขนาด 0.80x2.40 ม.
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาไทย หนา 3 มม. สูง 9 ซม. ฟันสีดำ
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาอังกฤษ หนา 3 มม. สูง 5 ซม. ฟันสีแดง
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

###### 4.1.3 F-3 ป้ายส่วนพัฒนากายภาพ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- เสาโครมสแตนเลสกล่อง เกรด 304 ขนาด 2x4 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม.
- แผ่นป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดฉลุลาย ขนาด 0.70x1.40 ม.
- แผ่นอะคริลิคสีแดงทับทิม หนา 5 มม. ขนาด 0.80x2.40 ม.
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาไทย หนา 3 มม. สูง 8 ซม. ฟันสีดำ
- ตัวอักษรสแตนเลสภาษาอังกฤษ หนา 3 มม. สูง 4 ซม. ฟันสีแดง
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

#### 4.2 ป้ายส่วนงานภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี

##### 4.2.1 F-4 ป้ายส่วนการคลัง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอลูมิเนียมสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดฉลุลาย ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

##### 4.2.2 F-5 ป้ายส่วนบริหารงานกลาง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

##### 4.2.3 F-6 ป้ายส่วนทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.4 F-7 ป้ายส่วนวินัยและกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.40 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.40 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 12 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 6 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.5 F-8 ป้ายฝ่ายพัฒนาคุณภาพ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.6 F-9 ป้ายส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.40 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.40 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 12 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 6 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.7 F-10 ป้ายห้องประชุม 946 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.40x0.70 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.32x0.70 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 3 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.8 F-11 ป้ายฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.40 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.40 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 12 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 6 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.9 F-12 ป้ายส่วนแผนและยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.40 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.40 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 12 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 6 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.10 F-13 ป้ายหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.11 F-14 ป้ายห้องประชุม 9B จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x1.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.47x1.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 8 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 4 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.12 F-15 ป้ายห้องประชุม 9C จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x1.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิกสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.47x1.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 8 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 4 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.2.13 F-16 ป้ายส่วนพัฒนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิคสีแดง หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x2.00 ม.
- ทำเส้นขอบอะคริลิคสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิคสีขาว หนา 5 มม. ขนาด 0.50x2.00 ม.
- ตัวอักษรอะคริลิคตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม. สูง 10 ซม.
- ตัวอักษรอะคริลิคตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.3 F-17 ป้ายบอกชั้นแผนกงาน ส่วนพัฒนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิคสีขาวขุ่น หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.60x0.95 ม.
- ติดตัวอักษรสติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน สูง 3 ซม.
- ติดตัวอักษรสติ๊กเกอร์สีดำ สูง 2 ซม.
- ติดสติ๊กเกอร์ลูกศรบอกชั้นสีแดง ตัวเลขสีใส
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.4 F-18 ป้ายส่วนกิจการเพื่อสังคม (ปรับปรุงของเดิม) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- ป้ายของเดิม ขนาด 0.60x1.20 ม. เจียรขอบโค้งทั้ง 4 มุม ทำเส้นขอบอะคริลิคสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- การยึดติดป้ายที่ตำแหน่งเดิมให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.5 F-19 ป้ายฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (ปรับปรุงของเดิม) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- ป้ายของเดิม ขนาด 0.60x1.20 ม. เจียรขอบโค้งทั้ง 4 มุม ทำเส้นขอบอะคริลิคสีดำ มุมโค้งรอบป้าย หนา 15 มม.
- ตัวอักษรอะคริลิคตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม. สูง 5 ซม.
- การยึดติดป้ายที่ตำแหน่งเดิมให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

#### 4.6 ป้ายหน้าลิฟท์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาวขุ่น หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ขนาด 1.05x1.60 ม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. 1 แผ่น ขนาด 0.235x0.95 ม. พร้อมติดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ภาษาไทย สูง 2.5 ซม. ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สูง 1.5 ซม. สีเทาเข้ม และติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์กราฟสีแดง
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาวหนา 3 มม. 6 แผ่น ขนาด 0.185x0.730 ม. พร้อมติดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ภาษาไทยสีดำ สูง 1.8 ซม. และตัวอักษรภาษาอังกฤษสีแดง สูง 1 ซม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกชื่อส่วนงาน หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. 6 แผ่น ขนาด 0.180x0.187 ม. พร้อมติดสติ๊กเกอร์ตัวเลขสีขาว สูง 11 ซม.
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรีดถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

#### 4.7 ป้ายแขวนบอกทางหน่วยงาน จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะคริลิกสีขาว หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.31x1.22 ม. ขอบอะคริลิกกว้าง 1 ซม. สีดำ มุมโค้งรอบป้าย
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาไทยสีดำ หนา 3 มม.
- ตัวอักษรอะคริลิกตัดฉลุภาษาอังกฤษสีแดง หนา 3 มม.
- อะคริลิกตัดฉลุลูกศรบอกทางสีน้ำเงินหนา 3 มม.
- แผ่นป้ายอะคริลิกสีแดงหนา 3 มม. ขนาด 0.20x0.25 ม. พร้อมติดตัวเลขอะคริลิกตัดฉลุสีขาวหนา 3 มม.
- ขายึดป้ายแขวนใช้ของเดิม ขัดสนิมและเคลือบโครเมียมใหม่ พร้อมยึดกลับให้เหมือนเดิม
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรีดถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

#### 4.8 ป้ายบอกทางรอบมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอลูมิเนียมสีเทาพิมพ์ลายสองด้าน (หน้า-หลัง) หนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ขนาด 0.18x0.72 ม. ตัวอักษรภาษาไทยและตัวอักษรภาษาอังกฤษ สูง 2 ซม.
- เสาคอร์นัสป้ายของเดิมปรับตั้งให้ตรง ซ่อมแซมฐานและส่วนที่ชำรุดทุกจุด ขัดสนิมทาสีเทียบเคียงของเดิมพร้อมทาด้วยสีอีพ็อกซี่กันสนิม
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรีดถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ



4.9 ป้ายบอกชั้นอาคารนวัตกรรม มศว : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะครีลิคสีขาว ขนาด 1.40x3.00 ม. หนาไม่น้อยกว่า 30 มม.
- ป้ายอะครีลิคแบบสอด จำนวน 22 แผ่น พร้อมป้ายแสดงเลขชั้น
- ป้ายส่วนบนปิดด้วยอะครีลิคสีแดงและทับด้วยป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนา 5 มม. ตามลำดับ
- ป้ายส่วนล่างปิดด้วยอะครีลิคสีแดงและทับด้วยป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนา 5 มม. ตามลำดับ
- ข้อความตัวอักษรภาษาไทยสีดำ, ภาษาอังกฤษสีแดง
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.10 ป้ายบอกชั้นอาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผ่นป้ายอะครีลิคสีขาว ขนาด 1.25x2.40 ม. หนาไม่น้อยกว่า 30 มม.
- ป้ายอะครีลิคแบบสอด จำนวน 17 แผ่น พร้อมป้ายแสดงเลขชั้น
- ป้ายส่วนบนปิดด้วยอะครีลิคสีแดงและทับด้วยป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนา 5 มม. ตามลำดับ
- ป้ายส่วนล่างปิดด้วยอะครีลิคสีแดงและทับด้วยป้ายอลูมิเนียมสีเทา หนา 5 มม. ตามลำดับ
- ข้อความตัวอักษรภาษาไทยสีดำ, ภาษาอังกฤษสีแดง
- การยึดติดป้ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามสภาพหน้างาน
- ข้อความและรูปแบบตัวอักษรระบุภายหลัง
- รูปแบบป้ายตามเอกสารแนบ
- ในส่วนที่มีการรื้อถอนวัสดุเดิม เช่น แผ่นป้าย ตัวอักษร ให้รื้อถอนเก็บไว้ก่อนติดตั้งส่วนที่ดำเนินการใหม่
- วัสดุและการเทียบสีให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

5. กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

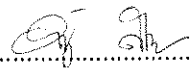
6. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

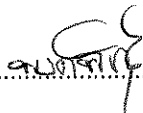
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคา

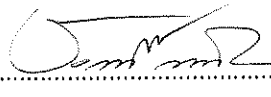
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายอินทนนท์ จินน์นิลลา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวลลิตา สิงห์ทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวอังศดา สวานงาม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายพงศ์พันธุ์ ปิยะสพันธุ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายชานนท์ พบวารีย์)