

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR)

จ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

1. ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดรถตู้โดยสาร ให้บริการรับ-ส่งอาจารย์แพทย์ และบุคลากร มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ องค์กรฯ ทุกวันทำการ จำนวน 5 เส้นทาง แต่เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ มีรถตู้โดยสารที่ใช้งานประจำ อยู่จำนวน 5 คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดรถตู้โดยสาร ให้บริการสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณในการจัดรถสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ และบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (VIP) จำนวน 5 เส้นทาง ในปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์
- 2.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดเช่ารถตู้และพนักงานขับรถ
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์รัฐดิษฐ์ ดิลกหัตถการ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวอัมพร บุญบุตร

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายอำนาจ พลอยพลาย

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2561

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง จำนวน 5 คัน ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 2. เส้นทางพุทธมณฑล สาย 2 (รับ-ส่งบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 3. เส้นทางวชิรพยาบาล (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร) | จำนวน 1 คัน |
| 4. เส้นทางประสานมิตร (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |
| 5. เส้นทางอนุสาวรีย์ (รับ-ส่งอาจารย์แพทย์) | จำนวน 1 คัน |

1.รายละเอียดทั่วไป

1.1 เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง (แบบ VIP) แบบหลังคาสูง เป็นรถใหม่หรือจดทะเบียนการใช้งานไม่เกิน 7 ปี (นับจากวันจดทะเบียน) สภาพดีพร้อมใช้งาน

1.2 เครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์ NGV ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี และมีใบรับรองสภาพจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

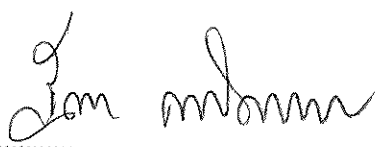
1.3 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

1.4 กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก พร้อมติดตั้งม่านบังแสงแดดชนิดรางคู่


1.5 มีที่นั่งตอนหน้าสำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ตอนหลังมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แถว (VIP) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ บุหลังคาด้วยวัสดุตามมาตรฐานอุตสาหกรรม วัสดุหุ้มเบาะเป็นหนังทุกที่นั่ง มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

1.6 มีเครื่องมือประจำรถ ยางอะไหล่ แม่แรง วิทยุเครื่องเสียง และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด ค้อนทุบกระจก และถังดับเพลิง

1.7 ยางรถยนต์ต้องเป็นยางใหม่อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี หรือ 60,000 กิโลเมตร และต้องเปลี่ยนยางใหม่ตามระยะทางที่กำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

นางสาวอัมพร บุญบุตร

ลงชื่อ..........กรรมการ

นายอำนาจ พลอยพลาย

2.8 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจร รวมถึงมารยาทในการใช้รถใช้ถนน และในการขึ้นขับรถทุกครั้งพนักงานขับรถต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะขับรถ

2.9 กรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเกี่ยวกับข้อบกพร่องต่างๆ เช่น สภาพรถ ความประพฤติพนักงานขับรถ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ในกรณีมีการแจ้งเตือน 3 ครั้ง แล้วไม่ทำการแก้ไขหรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเลิกจ้างต่อไป โดยผู้รับจ้างไม่สามารถร้องเรียนหรือเรียกค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

2.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถ ในกรณีที่พนักงานขับรถมีพฤติกรรมไม่สุภาพเรียบร้อย สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะขับรถ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

2.11 ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินพนักงานขับรถทุก 3 เดือน โดยการให้ผู้รับจ้างติดแผ่นป้าย QR Code นื่องออกได้ ภายในรถยนต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสแกน QR Code ผ่านมือถือและทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กรณีผลการประเมินต่ำกว่า 60 % ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถมาเปลี่ยนภายใน 7 วันนับจากวันได้รับแจ้ง

2.12 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องนำรถคู่โดยสารที่ให้บริการบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์ มาตรวจสภาพที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นผู้ตรวจสภาพรถ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกเรื่องค่าเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

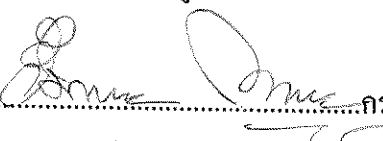
2.13 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาต่ำสุดของแต่ละเส้นทางเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

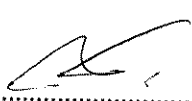
2.14 ในกรณีที่มีการเสนอราคาเท่ากันจะพิจารณาอายุรถยนต์คันที่ใหม่กว่าเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

2.15 ในการเสนอราคาแต่ละเส้นทางจะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ด้วยทุกเส้นทางและลงรายละเอียดข้อมูลวันจดทะเบียน หมายเลขทะเบียนรถ อายุการใช้งานรถ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.16 ผู้รับจ้างต้องทำการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปส่งจดหมายและเอกสารต่างๆ ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ที่อำเภอองครักษ์ และรับ-ส่งเจ้าหน้าที่งานคลังไปทำธุรกรรมที่ธนาคารในอำเภอองครักษ์ ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยจะทำการจัดตารางหมุนเวียนกันไปตามจำนวนรถที่รับจ้าง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิฑูรย์ คิลกหัตถการ)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
นางสาวอัมพร บุญบุตร

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
นายอำนาจ พลอยพลาย

2.17 เส้นทางสาย มศว ประสานมิตร จะต้อง รับ-ส่ง กระเป๋าเอกสารทุกเช้า – เย็น นำส่งเอกสารที่ คณะแพทยศาสตร์ มศว ประสานมิตร และ ที่คณะแพทยศาสตร์ องค์กรักษ์

2.18 เส้นทางสายอนุสาวรีย์ฯ รับ-ส่งอาจารย์แพทย์ มาปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ และส่งกลับ จะต้องใช้เส้นทางด่วนโทลเวย์ทุกครั้ง

2.19 ศูนย์การแพทย์ฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้โดยสารเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

2.20 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้อง เสียค่าปรับตามค่าจ้างเหมาในแต่ละวัน เป็นอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อคัน ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

2.21 เกี่ยวส่ง

2.21.1 หากออกก่อนเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อศูนย์การแพทย์ฯ

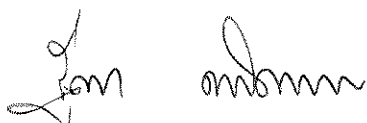
2.21.2 หากผู้ใช้บริการลงก่อนถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกสาเหตุ ที่ไปไม่ถึงปลายทางที่กำหนด

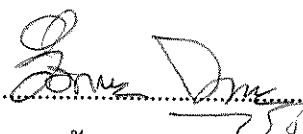
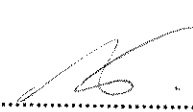
2.22 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ใช้บริการ ลงชื่อทั้งรับและส่ง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน และ นำส่งหน่วยงานพาหนะ งานสำนักงานอำนวยการทุกต้นเดือน

2.23 การใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ ต้องใช้หูฟังประเภทมีไมค์รับสาย (Small Talk) หรือ บลูทูธ (Bluetooth) และใช้ติดต่อเพื่อประสานงานกับผู้โดยสารเท่านั้น

2.24 กรณีหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน

2.25 เนื่องจากเป็นรถรับจ้างไม่ประจำทาง ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายโดย มีข้อความระบุว่า “ รับ-ส่งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ” ใช้ตัวอักษรสีขาวบนแผ่น พิวเจอร์บอร์ดสีเขียว ขนาดป้ายมีความกว้าง 9 นิ้ว ความยาว 16 นิ้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จิติณฐ์ ชิตกhatการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ นางสาวอัมพร บุญบุศร
ลงชื่อ..........กรรมการ นายอานาจ พลอยพลาย

3. รายละเอียดเส้นทางการเดินทางรถตู้โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งบุคลากร

3.1 ตารางเดินทางเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์แพทย์ (ระยะทางรับ - ส่ง ประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

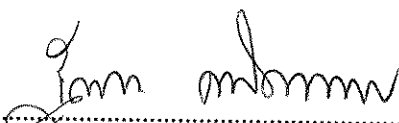
- 3.1.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. เดอะมอลล์บางแค
- 3.1.2 ถนนกาญจนาภิเษก
- 3.1.3 เข้าถนน 345
- 3.1.4 ผ่านรังสิต
- 3.1.5 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16
- 3.1.6 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

3.2 ตารางเดินทางเส้นทางสายพุทธมณฑล สาย 2 (คันที่ 2) รับ - ส่งบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่งประมาณ 190 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

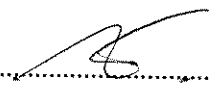
- 3.2.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.30 น. ต้นทางเริ่มจากเดอะมอลล์บางแค เข้าถนนกาญจนาภิเษก
- 3.2.2 ผ่านบางใหญ่
- 3.2.3 เข้าถนน 345
- 3.2.4 ผ่านรังสิต
- 3.2.5 เข้าถนนรังสิต-นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16
- 3.2.6 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.15 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

3.3 ตารางเดินทางสายวิชัยพยาบาล รับ - ส่งอาจารย์แพทย์และบุคลากร (ระยะทางรับ-ส่งประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 3.3.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.10 น. ต้นทางเริ่มสะพานผ่านฟ้า เข้าสะพานพระราม 5 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ซอย 44
- 3.3.2 ผ่านรังสิต
- 3.3.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 3.3.4 เที่ยวส่งออกเวลา 16.00 น. ออกจากคณะแพทยศาสตร์ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตันฐ์ คีตกหัตถการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
นางสาวอัมพร บุญบุตร

ลงชื่อ..........กรรมการ
นายอำนาจ พลอยพลาย

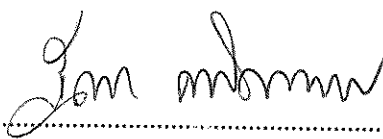
3.4 ตารางเดินรถเส้นทางสาย มศว ประสานมิตร (คันที่ 1) รับ - ส่งอาจารย์ (ระยะทางรับ-ส่ง ประมาณ 170 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 4.4.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.00 น. ต้นทางเริ่มจาก มศว ประสานมิตร
- 4.4.2 เข้าถนนมอเตอร์เวย์ ลงคลอง 5 ลำลูกกา
- 4.4.3 เข้าถนนเลียบคลอง 11
- 4.4.4 เข้าถนนรังสิต-นครนายก ถึง ศูนย์การแพทย์ฯ
- 4.4.5 เที่ยวส่งออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

พร้อมรับกระเป๋าจากคณะแพทยศาสตร์ องค์กรฯ ไปส่ง คณะแพทยศาสตร์ ประสานมิตร ทุกวัน ทำการ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

3.5 ตารางเดินรถเส้นทางสายอนุสาวรีย์รับ - ส่งอาจารย์แพทย์ (ระยะทางประมาณ 160 กม.) มีรายละเอียดดังนี้

- 3.6.1 เที่ยวรับ ออกเวลา 06.45 น. ต้นทางเริ่มจากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- 3.6.2 ขึ้นทางด่วน โทลเวย์ สรรังสิต (เที่ยวรับอาจารย์แพทย์ และเที่ยวส่งต้องใช้เส้นทางด่วน โทลเวย์ทุกครั้ง)
- 3.6.3 เข้าถนนรังสิต - นครนายก เส้นทางสายคลอง 1 ถึง คลอง 16 ศูนย์การแพทย์ฯ
- 3.6.4 เที่ยวส่ง ออกเวลา 16.00 น. ออกจากศูนย์การแพทย์ฯ (หน้าโดม) ใช้เส้นทางเดิม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตินันท์ ดิลกหัตถการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
นางสาวอัมพร บุญบุตร นายอำนาจ พลอยพลาย

.....