

ขอบเขตงาน

งานจ้างดูแลภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

1. บทนำความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีพื้นที่รับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ พรรณไม้ประจำพื้นที่ ลานจอดรถ ถนนและทางเดิน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์เฉพาะด้านรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการดูแลบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม ปลอดภัยและ ถูกต้องตามหลักวิชาการงานดูแลภูมิทัศน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างดูแลบำรุงรักษาดูแลภูมิทัศน์ประกอบด้วย สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ พรรณไม้ ประจำพื้นที่ ลานจอดรถ ถนน ทางเท้าและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด ให้เรียบร้อยตามรายละเอียดแบบบรรยายการกำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic (Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic (Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคา มูลค่าไม่น้อยกว่า บาท 550,000.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาเดียวกันพร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งคู่สัญญาเป็นส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

4. รายละเอียดของงานและขอบเขตการดำเนินงาน

4. 1 พื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีพื้นที่โดยประมาณ 200 ไร่ ตามพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ/อาคารต่างๆ
1.	พื้นที่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ตลอดแนวนอนของกรมทางหลวงจนถึงเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
2.	พื้นที่หน้าป้ายมหาวิทยาลัย ตลอดถึงถนนทางเข้า- ออก มหาวิทยาลัย และรอบบริเวณพื้นที่อาคารวิสาหกิจชุมชน
3.	รอบบริเวณพื้นที่พิพิธภัณฑ์เชิงนิเวศชุมชนกะเหรี่ยง
4.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานโพธิวิชชาลัย
5.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม
6.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารวัฒนธรรม
7.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารกีฬา
8.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารทรงงาน
9.	รอบบริเวณพื้นที่บ้านพักรับรองและบ้านพักบุคลากร
10.	รอบบริเวณพื้นที่อาคารภูมิสารสนเทศและลานจอดรถ
11.	รอบบริเวณพื้นที่เรือนพักนิสิต จำนวน 4 หลัง

ลำดับที่	รายการบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ/อาคารต่างๆ
12.	รอบบริเวณพื้นที่เรือนพักผู้เข้าอบรม จำนวน 2 หลัง
13.	รอบบริเวณพื้นที่โรงอาหารและโรงผลิตน้ำดื่ม
14.	พื้นที่ถนน ไหล่ทางถนนและทางเดินเท้าทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัย
15.	พื้นที่สวนป่า ไม้พื้นถิ่น ทั้งหมดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

4.2 การจัดแรงงานและวันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน
- (2) คนงานปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน

ปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 น. – 16.30 น. ให้หยุดปฏิบัติงานวันเสาร์และวันอาทิตย์ ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยใดที่ตรงกับวันทำการราชการ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามปกติ โดยวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้หยุดปฏิบัติงานโดยไม่ต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน มีดังนี้

- วันที่ 31 ธันวาคม 2561
- วันที่ 1 มกราคม 2562
- วันที่ 15 เมษายน 2562
- วันที่ 16 เมษายน 2562

โดยการปฏิบัติงานของพนักงานต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีเวลาพักประจำชั่วโมงไม่เกิน 15 นาทีต่อชั่วโมง และหากช่วงเวลาใดมีอุณหภูมิในพื้นที่มากกว่า 42 องศาเซลเซียส พนักงานมีเวลาพักประจำชั่วโมงไม่เกิน 20 นาทีต่อชั่วโมง ทั้งนี้เวลาพักการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3 การดำเนินงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายชื่อพร้อมทั้งแนบประวัติ และรูปถ่าย จำนวน 2 รูป พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ติดสารเสพติด ต่อผู้ว่าจ้างก่อนที่เข้ามาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการและอายุของพนักงานต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 65 ปี

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจไม้ยืนต้น ไม้พื้นถิ่น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้าตามชนิด ขนาดและปริมาณ ตามพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและวัสดุให้เพียงพอในการปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายเอง ดังนี้

1. เครื่องตัดหญ้า

-แบบเซ็น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

-แบบซ้ออ่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

2. รถบรรทุกขยะชนิดรถไถนั่งขับมีกระบะบรรทุกหรือรถกระบะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน

3. เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

4. เครื่องยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

5. เครื่องยนต์ตัดต้นไม้ (เลื่อยยนต์) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

6. รถบรรทุกน้ำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน

7. ไม้กวาดเทศบาล แปรงขัดพื้น จอบ เสียม บันไดสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ บังกี กรรไกรตัดแต่ง มีด สายยางรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน/เดือน

8. ไม้ยูคาลิปตัส ขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว ยาว 3 เมตร จำนวน 800 ท่อน

9. ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ดจำนวนไม่น้อยกว่า 22 กระสอบ (กระสอบละไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม) และ ปุ๋ยอินทรีย์จำนวนไม่น้อยกว่า 300 กระสอบ

10. สารกำจัดวัชพืชจำนวนจำนวน 66 แกลลอน

11. หญ้ามาเลเซีย จำนวน 500 ตารางเมตร, หญ้าวลน้อย จำนวน 3,200 ตารางเมตร

12. ต้นราชพฤกษ์ ขนาดลำต้น 4 นิ้ว จำนวน 30 ต้น , ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ขนาดลำต้น 4 นิ้ว จำนวน 30 ต้น

13. ดินถม จำนวน 200 ลูกบาศก์เมตร ,ทราย จำนวน 260 ลูกบาศก์เมตร

14. รถไถปรับพื้นที่เพื่อใช้สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวนชั่วโมงทำงานไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ชั่วโมง

โดยรายการที่ 1 ถึง 7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน หากเครื่องมืออุปกรณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติม

รายการที่ 8 ถึง 13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งมอบของเพื่อเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้กับผู้ว่าจ้าง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามจำนวนและเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้รายการที่ 11 ถึง 14 เป็นวัสดุและงานที่ต้องใช้เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการในการนำวัสดุและงานดังกล่าวมาปลูกสร้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีต้นไม้ ต้นหญ้า ต้นไม้ดอกและต้นไม้ประดับที่ตายลงหรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ต้นไม้ชนิดเหมาะสมใหม่มาปลูกทดแทน ส่วนต้นไม้ที่ยืนต้นตายลงเพราะผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันมีขนาดลำต้น

เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าของเดิมมาปลูกทดแทน และหากการตายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ปลวกทำลายราก หรืออายุของต้นไม้ หรือสภาพไม่เอื้ออำนวย ให้ผู้รับจ้างจัดหาต้นไม้ยืนต้นชนิดเดียวกันที่มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร มาปลูกทดแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา

4.3.6 หากมีการจัดสวนหย่อมหรือปลูกเปลี่ยนแปลงต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้หรือพันธุ์ไม้มาเอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดปลูกหรือเปลี่ยนแปลงให้ โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3.7 น้ำที่ใช้ในการรดน้ำต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือน้ำบาดาล ทั้งนี้การขอใช้น้ำบาดาลต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งคราวไป โดยใช้เครื่องสูบน้ำของผู้รับจ้างเอง ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

นอกจากการใช้น้ำบาดาลภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ภายในรอบของสัญญา ผู้รับจ้างต้องบรรทุกน้ำจากแหล่งน้ำภายนอกมาใช้เพื่อรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 148 เทียว ในแต่ละเทียวมีปริมาณน้ำบรรทุกไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร โดยค่าน้ำ ค่าขนส่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเอง โดยส่งมอบของตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตามจำนวนและเวลาที่กำหนดให้

4.3.8 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ประพฤติตนก้าวร้าว และต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

4.3.9 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

4.3.10 ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวผู้รับจ้างเองด้วย

4.3.11 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง

หากผู้ว่าจ้างพบสิ่งใดบกพร่องหรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา ไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขทันที อนึ่งถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี ทำงานไม่ถูกต้องตามหลักการงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

4.4 การบำรุงรักษา

4.4.1 สนามหญ้า

การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมาก อาจงดการรดน้ำ ส่วนในฤดูหนาวและฤดูแล้งให้ทำการรดน้ำให้เพียงพอแก่สนามหญ้า ที่จะทำให้นสนามหญ้ามียสีเขียว สวยงาม ตามสภาพพื้นที่และภูมิอากาศ

การตัดหญ้า ให้ตัดหญ้าประมาณ 2 ครั้งต่อเดือน โดยในรอบ 15 วันให้ตัด 1 ครั้ง และการตัดทุกครั้ง ควรตัดให้สั้นพองาม ส่วนการตัดหญ้าในช่วงฤดูแล้งอาจตัดเดือนละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสมของการเจริญเติบโตของหญ้า หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยสูตรผสม ในอัตราส่วนของมาตรฐานการให้ปุ๋ยแก่สนามหญ้า โดยให้ทั่วถึงสองเดือน ต่อ 1 ครั้ง หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ถอนหรือขุดวัชพืช แล้วนำไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดให้ ถ้าหญ้าเกิดเป็นโรคหรือโดนแมลงเข้าทำลาย ให้พ่นสารเคมีกำจัดโรคพืช กำจัดแมลง ทันทีเมื่อพบเห็น หากหญ้าตาย ให้เปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.4.2 ไม้ยืนต้น และพรรณไม้พื้นถิ่น

การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้ โดยให้เพียงพอแก่การเจริญเติบโต ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

การตัดแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น หากผู้รับจ้างตัดแต่งไม้ยืนต้นผิดพลาด ตัดแต่งไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งไม้ยืนต้น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ ต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับจ้างจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิมก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่ต้นไม้โคนล้มให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการค้ำยันเพื่อให้ต้นไม้กลับมายู่สภาพดั้งเดิม พร้อมทั้งการตกแต่งให้สวยงามเศษกิ่งไม้ไม่นำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้โดยเรียบร้อยโดยเร็ว กรณีต้นไม้ที่อยู่ในแนวที่มีสายไฟฟ้าผ่าน จะต้องเผื่อระวังดูแลการตัดแต่งกิ่งไม้ให้ห่างจากสายไฟฟ้า ประมาณ 2 เมตร ถ้าเกิดปัญหาผู้รับจ้างปล่อยให้กิ่งไม้ยาวจนไปพาดสายไฟฟ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดรวมกับมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปุ๋ยอินทรีย์ ปีละ 1 ครั้ง โดยอัตราส่วนของการให้ปุ๋ยนั้นขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของต้นไม้ตามมาตรฐานการดูแลงานภูมิทัศน์ โดยได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การบำบัดรักษาโรค การให้สารกำจัดแมลง ให้พ่นสารเคมีป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืชทันทีเมื่อพบเห็นแมลงศัตรูพืชเข้าทำลาย และหมั่นตรวจสอบการแพร่กระจายของแมลง ศัตรูพืช เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าทำลาย

การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งใน สถานที่ที่กำหนดให้

4.4.3 ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ

การรดน้ำ ให้รดน้ำพอเหมาะกับชนิดและขนาดของต้นไม้ ไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขังและไม่ทำให้ต้นไม้เหี่ยวเฉา

การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยเคมีภายหลังพรวนดิน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามชนิดและขนาดของต้นไม้ใน อัตราส่วนของมาตรฐานงานดูแลภูมิทัศน์ และให้ปุ๋ยอินทรีย์ปีละ 2 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเร่งการออก ดอกของไม้ดอกไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างให้ปุ๋ยทางใบและพ่นฮอร์โมนเร่งการออกดอก

การตัดแต่ง และการป้องกันโรคแมลง ให้ตัดแต่งให้สวยงาม ถูกต้องตามหลักของการตัดแต่ง อย่าง น้อย 2 ครั้งต่อเดือน โดยในรอบ 15 วันให้ตัดแต่ง 1 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการตัดแต่งไม้พุ่มที่ต้องการความ ประณีตสูง ผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องยนต์ชนิดตัดแต่งไม้พุ่ม ในกรณีที่หากผู้รับจ้างตัดแต่งต้นไม้ผิดพลาด ตัดแต่ง ไม่ถูกวิธีตามหลักการตัดแต่งต้นไม้ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ ต้นไม้ผิดรูปทรงไปจากเดิม ให้ผู้รับ จ้างจัดหาต้นไม้มาทดแทนในปริมาณและขนาดเท่าของเดิม พร้อมทั้งทำการพ่นสารกำจัดแมลงศัตรูพืชและโรค เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วน of ต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวนเป็นประจำ

การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการปลูกทดแทนทันที ภายใน 15 วัน หลังจากที ต้นไม้ตายหรือเสียหาย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะพรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นตามแปลงไม้ ออก พร้อมทั้งทำการแต่งเขาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ในกรณีที่มีการ ปลูกไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับขึ้นใหม่ หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันที หลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้ว ต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ รวมทั้งจะต้องค้ำยัน ต้นไม้ทันทีหลังจากต้นไม้หักโค่นเนื่องจากภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งการตกแต่งกิ่ง นำเศษกิ่งไม้ไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ให้โดยเรียบร้อย และทันเวลา

4.4.4 การรักษาความสะอาด นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในพื้นที่ที่ กำหนดให้ ส่วนกิ่งไม้ขนาดใหญ่ที่ตัดจากต้นไม้ยืนต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการนำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ทันเวลาด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.4.5 การรักษาความสะอาดถนน และทางเดินเท้า ให้เก็บกวาดเศษดิน เศษหิน ใบไม้ กิ่งไม้ เศษ ขยะสิ่งสกปรกต่างๆ ให้สะอาด ในกรณีหลังฝนตกให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการจัดเก็บเศษขยะที่อุดตันท่อระบาย น้ำและกวาดน้ำที่ท่วมขังพื้นถนนออกให้สะอาดเรียบร้อย ให้ดูแลและกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้ารวมทั้งริม ทางเดินเท้าในรัศมีที่ห่างจากขอบทางเดินเท้าอย่างน้อย 2.50 เมตร ให้ดำเนินการถอนกำจัดทิ้งให้หมดรวมทั้ง

การดูแลรักษาไม้พุ่ม แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้นที่อยู่ในบริเวณริมทางเดินเท้า และทำการตัดหญ้าโดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพที่ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดถนนและทางเท้าในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และถ้ามีบริเวณใดชำรุดเสียหายของสถานที่ที่ทำความสะอาดดูแลรักษา จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.4.6 การรักษาความสะอาดถังขยะ ให้ผู้รับจ้างล้างทำความสะอาดถังขยะและพื้นที่โดยรอบของจุดวางถังขยะ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบประจำจุด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4.4.7 การรักษาความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนาม ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนาม ที่อยู่นอกอาคารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้สนามทุกวัน ส่วนภูมิภาครวมตกแต่งสวนในเขตที่รับผิดชอบให้ทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับพื้นที่ฝังกลบขยะเหลือใช้จากวัสดุเกษตร วัสดุภูมิทัศน์ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัญญาจ้าง โดยใช้รถแบคโฮ รถเกรดเดอร์ หรือรถไถ ปรับพื้นที่และฝังกลบขยะให้เรียบร้อย

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องทำแนวกันไฟฟ้าทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนึ่งในกรณีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่าง ๆ และต้องใช้พื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเข้าสนับสนุนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับทางมหาวิทยาลัย

4.4.9 ค่าปรับ

(1) ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 ถือว่าผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับในอัตรา 300 บาทต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด

(2) ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนด ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ในการตรวจรับแต่ละงวดงาน

(3) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น

หากกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้งานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอ โดยอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการตรวจรับพัสดุ

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญาจนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ได้แก้ไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันทีและจะยึดเงินประกัน หรือเรียกชดเชยจากรณาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคราที่ไว้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้ามหาวิทยาลัยจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบชดเชยราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

4.4.10 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

7. ระยะเวลาส่งมอบ

แบ่งเป็นจำนวน 11 งวด (เดือนละ 1 งวดงาน)

โดยในการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสำหรับประกอบการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- เอกสารบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561
มหาวิทยาลัยจะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างตามระยะเวลาตามที่รับจ้างปฏิบัติงานได้จริง ตาม
ระยะเวลาในสัญญาจ้าง

8. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 1,850,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

- งานพัสดุ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน ชั้น1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอ
องครักษ์ จังหวัดนครนายก
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม
งานพัสดุ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เลขที่ 63 หมู่ 7
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
E-mail Address : sadeedach@gmail.com
โทรศัพท์ : 02-6495000 ต่อ 21034 หรือ 02-6495746
โทรสาร : 02-6495000 ต่อ 21062

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)

..... ประธานกรรมการ
(นายธวัชชัย มูลตลาด)

..... กรรมการ
(นายสัมพันธ์ ศาสตร์ทรัพย์)

..... กรรมการ
(นายวิริยะ สุพน)