(ร่าง)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

.....

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย สำหรับเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งอาจารย์ผู้สอน บุคลากร หนังสือและเอกสารของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จากประสานมิตร ไป-กลับ องครักษ์ ทุกวันทำการ โดยอยู่ในการควบคุมดูแลและตรวจสอบของงานบริหารและธุรการ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเชื่อถือ

๔. คุณลักษณะเฉพาะ ให้มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์ประเภทรถตู้หลังคาสูง โดยใช้เครื่องยนต์ดีเซล หรือก๊าซธรรมชาติ (NGV) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ถ้าเลือกใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ต้องมีการรับรองการติดตั้งก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ได้มาตรฐาน **(โดยแนบสำเนาเอกสารรับรองการติดตั้งที่ได้มาตรฐานในวันยื่นข้อเสนอด้วย)**

๒. รถที่ให้เช่า เครื่องยนต์มีปริมาตรความจุของกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี มีที่นั่งโดยสารไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน **รถคันที่ให้เช่ามีอายุการใช้งานไม่เกิน ๓ ปี** พร้อมพนักงานขับรถยนต์และเป็นรถยนต์ของนิติบุคคลหรือมีการบริการจัดการโดยนิติบุคคลที่มีอาชีพในการประกอบธุรกิจตามประกาศสอบราคา

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์

๔. ผู้ว่าจ้างจะจ้างเช่ารถตู้ พร้อมบริการ ทุกวันทำการ มีกำหนดระยะเวลา ๒๔๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. – ๑๙.๐๐ น.

๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรับ – ส่งอาจารย์ บุคลากร หนังสือและเอกสารของ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่าง คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร และ คณะพลศึกษา มศว องครักษ์ วันละ ๒ รอบ คือ คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร-คณะพลศึกษา มศว องครักษ์ และ คณะพลศึกษา มศว องครักษ์- คณะพลศึกษา มศว ประสานมิตร

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างรับอาจารย์ บุคลากร หนังสือและเอกสาร ของมหาวิทยาลัย จาก มศว องครักษ์ กลับถึง มศว ประสานมิตร เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. เนื่องจากสภาพการจราจร หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มสำหรับเวลาที่เกินจากผู้ว่าจ้างอีก

เส้นทางรับ - ส่งที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการมี ดังนี้

- ขาออกจากคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เลี้ยวขวา ๓ แยกพร้อมพงศ์ เข้าถนนเพชรบุรี เลี้ยวซ้ายเข้าซอยศูนย์วิจัย ข้ามพระรามเก้า ขึ้นทางด่วน เลียบรามอินทรา ต่อทางด่วนมอเตอร์เวย์สายตะวันออก ออกซ้ายกลับรถเข้าถนนรังสิต-นครนายก ตรงไป คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

- ขากลับ ออกจากคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เลี้ยวซ้ายออกถนนรังสิต-นครนายก เลี้ยวซ้ายคลอง ๑๐ ตรงไปและเลี้ยวขวา ลำลูกกา เข้าทางด่วนมอเตอร์เวย์สายตะวันออก เบี่ยงซ้ายขึ้นทางด่วนพิเศษฉลองรัช ต่อด้วยทางด่วน พระราม ๙ ทางพิเศษศรีรัช วิ่งใต้ทางด่วนเลี้ยวซ้ายแยกไฟแดง แล้วเลี้ยวขวาวิ่งเส้นทางเลียบทางรถไฟ ผ่านสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินเพชรบุรี ผ่านแยกอโศก เข้าคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

หมายเหตุ ตามเส้นทางมีการจอดรับ-ส่ง ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยรถตู้คันที่ให้เช่า ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ชนิด กรมธรรม์แบบไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่ **โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงสำเนากรมธรรม์ ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค** และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ เมื่อมีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการคุ้มครอง และรับผิดชอบเกี่ยวกับการเอาประกันรถยนต์เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยเฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน/คน) และไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง (หนึ่งล้านบาท/ครั้ง)
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ครั้ง (สองแสนบาทถ้วน/ครั้ง)
- ค่ารักษาพยาบาลตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท/คน (แปดหมื่นบาทถ้วน/คน) ทั้งนี้ให้รวมค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องด้วย

๘. อุปกรณ์ภายในรถ ต้องมีสิ่งต่อไปนี้ ม่านกันแดด, เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง, เครื่องดับเพลิง, ผงเคมีแห้ง, สเปรย์ปรับอากาศ, เครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์

๙. ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งโดยสาร แต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้เป็นอิสระต่อกัน เบาะนั่งแบบปรับได้นั่งสบาย พนักพิงหลังเบาะนั่งเรียบตรงไม่เป็นแอ่งกระทะ เบาะนั่งขอให้กว้างและตรงไม่ เทลงปลายเบาะนั่งให้เป็นเนินสูงพอประมาณ พนักพิงของเบาะให้มีหมอนรองศีรษะ เบาะนั่งแถวหลังมีที่รองรับเท้า มีที่วางสัมภาระด้านหลังคนขับ

๑๐. ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบคัน กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐%

๑๑. ติดม่านบังแดดตลอดทั้งคัน ม่านหน้าต่างรถข้างซ้ายและขวาติดให้เกินส่วนที่โค้งของหน้าต่างบานกระจก เพื่อไม่ให้แสงแดดส่องเข้าในตัวรถ

๑๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ วิทยุ CD และ MP๓ พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสารด้านหลัง

๑๓. ระบบล็อค เปิด-ปิด ประตูรถยนต์เป็นแบบเซ็นทรัลล็อก

๑๔. รถตู้ที่ให้เช่าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และสามารถเปลี่ยนใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการใช้งานแล้วไม่เกิน ๒ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม

๑๕. ตัวรถมีการติดตั้งกระจกมองข้างซ้าย-ขวา และกระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลังและที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ คู่

๑๖. มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๗. มีอุปกรณ์ปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร

๑๘. ต้องมีรายการชิ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๕. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และผู้ประสานงาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ พนักงานขับรถยนต์

- เพศชาย สัญชาติไทย
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการอบรมการขับขี่ปลอดภัย จากกรมการขนส่งทางบก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านรถยนต์
- อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทดี กิริยาสุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวัง ให้เกิดความปลอดภัย
- รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพฯ
- มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ใช้ติดต่อประสานงานประจำรถทุกคัน โดยใช้อุปกรณ์ช่วยฟังในระหว่างขับรถ

๕.๒ ผู้ประสานงาน

- ผู้ประสานงานต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับงานบริหารและธุรการ คณะพลศึกษา มศว
- เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทดี กิริยาสุภาพเรียบร้อย
- รู้เส้นทางหลักในกรุงเทพฯ
- มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ใช้ติดต่อประสานงาน

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับรถยนต์ที่จัดไว้ให้บริการรับ-ส่งบุคลากรตามสัญญา ในการชำระค่าภาษีรถยนต์รวมทั้งการจดทะเบียน หรือการต่อทะเบียนรถยนต์และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้การได้ดีตลอดเวลา

- ในกรณีที่มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ หรือกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถให้บริการตามปกติแก่ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์ชนิดเดียวกันที่อยู่ในสภาพดีตามที่กำหนดมาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

- ในกรณีที่รถเสียโดยเหตุสุดวิสัย และผู้โดยสารต้องขึ้นรถรับจ้าง (TAXI) เพื่อเดินทางต่อไป ทางผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เช่น ค่ารถรับจ้าง ค่าทางด่วน

- กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างรถยนต์นี้ ให้ทั้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงกัน โดยความยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย

- ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใด ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

- รถยนต์ทุกคันต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนบำรุงรักษารถยนต์ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้พนักงานขับรถยนต์สวมใส่ ซึ่งเป็นเครื่องแบบที่สะอาด และติดบัตรชื่อพนักงานขับรถยนต์ที่หน้าอกด้านซ้าย พร้อมทั้งติดป้ายชื่อและรูปถ่ายพนักงานขับรถยนต์ที่ขับประจำรถไว้ภายในรถบริเวณคอนโซนหน้ารถให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำหน้าที่จัดตารางการใช้รถ ประสานงานการใช้รถ และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามสัญญา

- ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถยนต์โดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่งและแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาเปลี่ยนให้ใหม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

- ถ้าพนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตาม หรือพนักงานขับรถยนต์ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือเสพของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมาหรือ ครองสติไม่ได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยจัดให้มีการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และสวัสดิการกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ในระหว่างสัญญาด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดป้ายโฆษณา ตกแต่ง หรือต่อเติมรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดม่านบังแดด และเครื่องดับเพลิงในรถยนต์สำหรับรับ- ส่งบุคลากรทั้งหมด กรณีไม่มีอุปกรณ์ของรถยนต์ ได้แก่ ม่านบังแดด เครื่องดับเพลิง โทรศัพท์เคลื่อนที่ คิดค่าปรับอย่างละ ๑๐๐ บาท/วัน/ชิ้น

- หากผู้รับจ้างไม่จอดรับ-ส่ง บุคลากรตามวันที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานั้น

- ผู้รับจ้างต้องตรงต่อเวลาอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้รับจ้างผิดเวลาอันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อใดๆ ของผู้รับจ้างก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอทั้งภายนอกและภายใน โดยค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสัญลักษณ์ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ติดหน้ารถและประตูหน้าซ้ายและขวาของรถ

๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายรถยนต์คันที่จะมาให้บริการรับ-ส่งบุคลากร

๗.๒ สำเนาเล่มทะเบียนรถยนต์ทุกหน้าของรถตู้ จำนวน ๑ คัน ที่เป็นของนิติบุคคลผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์ของรถตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนากรมธรรม์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ของรถยนต์ที่จะนำมาให้บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ กรณีผู้รับจ้างเสนอราคารถที่ให้เช่าเป็นรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ต้องมีหนังสือรับรองการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ รายการที่ ๗.๑-๗.๕ ให้ยื่นในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๙. การส่งมอบงาน

แบ่งเป็นงวดงาน รวม ๑๒ งวด (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑๐. **กำหนดยืนราคา** ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๑. **วงเงินในการจัดหา** เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. **ราคากลาง** เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. **สถานที่ส่งมอบงาน** ณ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑. **ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสุรีย์พร ศรีสุวรรณ์

E-mail : sureepor@g.swu.ac.th

โทรศัพท์และโทรสาร ๐-๒๖๔๙-๕๗๗๐ หรือ ๐-๒๖๔๙-๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๕๑๔

ที่อยู่ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ ๖๓ หมู่ ๗ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่งานพัสดุ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๗ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ E-mail : sureepor@g.swu.ac.th โทรศัพท์ : ๐-๒๖๔๙-๕๗๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๑ สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ชินะโอภาส สะพานทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวยุภา ตฤณธารารัตน์)