



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1833

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจ้างทำแม่พิมพ์บัตรจอตรงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 1 งาน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้พิมพ์บัตรจอตรงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2560
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 4,173.00 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 4,200.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพระราชทานปริญญาบัตร
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 5 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นายธนีสร์ ศิริธัญญ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..... ปิยะ หุ่ย..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... 6 ธ.ค. 2561.....

ลงชื่อ..... จิรมา ชินมา..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

วันที่..... 6 ธ.ค. 2561.....

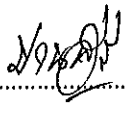
อนุมัติ

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... 6 ธ.ค. 2561.....

ลงชื่อ..... .....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... 6 ธ.ค. 2561.....