



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1725

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจ้างกระเป๋าสัปดาห์นักเรียน สกรีนตามแบบ จำนวน 5,000 ใบ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อแจกประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ผู้เข้าขมนิทรรศการในงานตลาดนัดหลักสูตร

2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง : 85,000.00 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 85,000.00 บาท

(แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา


5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

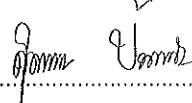
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

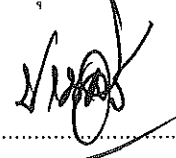
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวนิโลบล มีชัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)  
22 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)  
22 พ.ย. 2561  
อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวอุทิศวีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
22 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........  
(ศ.ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
23 พ.ย. 2561