



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1615

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เนื่องจากเครื่องพิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-002-319, 7440-002-320, 7440-002-300 ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 30,045.60 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 30,200.00 บาท

(สามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจ้าง : ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79


และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

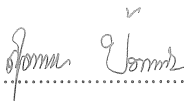
ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา


8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นายพิชิต สุขศิลา)  
- 2 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ลงชื่อ..........  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 6 พ.ย. 2561