บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โทร. 02-260-9986-8

ที่ อว 8715.9/ **วันที่** 13 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 20,000 รีม และการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารการซื้อ

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 20,000 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็น

   เพื่อใช้พิมพ์เอกสารการเรียนการสอน

2. รายละเอียดของพัสดุ

   กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก.) จำนวน 20,000 รีม (500 แผ่น)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลางของทางราชการ

   จำนวนเงิน 2,120,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ

   เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 2,120,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

   กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน 225 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

   ดำเนินการด้วยวิธี e-market เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่มีความซับซ้อน ซึ่งกำหนดไว้ในระบบ e-Catalog ของกรมบัญชีกลาง

7. ร่างประกาศ และร่างเอกสารการซื้อ

   ร่างประกาศ และร่างเอกสารการซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 20,000 รีม ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

8. ข้อเสนออื่น ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์กันหา ราชโคตร ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อำนาจ สาทสิทธิ์ กรรมการ
3. นายพันธวัธ กองเงิน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในร่างประกาศซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 20,000 รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกมลชนก เกตุศรี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต สูงใหญ่)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์กันหา ราชโคตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต สูงใหญ่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ