

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1724

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ จำนวน 1 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้พิมพ์บัตรจองรถพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2560
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 6,685.36 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 6,800.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพระราชทานปริญญาบัตร
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 15 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นายธนีสร์ ศิริธัญญ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ปิยะนุช เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

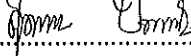
วันที่ 22 พ.ย. 2561

ลงชื่อ 

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

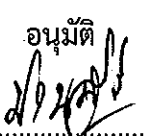
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 22 พ.ย. 2561

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ 22 พ.ย. 2561

ลงชื่อ 

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 23 พ.ย. 2561