



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1700

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ส่วนการคลัง มีความประสงค์จะซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 14 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 150,409.90 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 150,500.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

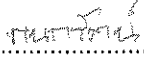
งบดำเนินงาน ของส่วนการคลัง

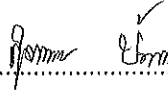
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1


7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 1. นางสาวพรพิมล ชุ่มบุญชู ประธานกรรมการ
 2. นางสาวมนัสวัน อ่อนจันทร์ กรรมการ
 3. นางสาวนิรมล พันทา กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)
20 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
20 พ.ย. 2561
อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอุติวรรณ อุดมรัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
20 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........
(รศ.ดร. ทันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
23 พ.ย. 2561