



## บันทึกข้อความ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 307
รับ 21 พ.ย. 2561
เวลา 8:40น

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1697

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 15,263.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 16,100.00 บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวชลธิชา อ้วนละมัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..... ปิยะพงษ์ .....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)  
20 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..... ปิยะพงษ์ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)  
20 พ.ย. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..... อ.อ.อ. .....  
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
20 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..... ท.ท.ท. .....  
(รศ.ดร. ทันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

23 พ.ย. 2561