



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12702

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ ประกอบด้วยรายการดังนี้

1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ประสิทธิภาพสูง จำนวน 1 ชุด
2. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 30 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 4,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง
1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 237,924.- บาท ตามเอกสารแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 241,100.- บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 90 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนคร บริพนธ์มงคล | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรนิภา ถาวะโร | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)
24 ก.ค. 2569

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)
24 ก.ค. 2569

อนุมัติ/ลงนาม

ลงชื่อ..........

(นางสาวสุพล นวนนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
24 ก.ค. 2569

ลงชื่อ..........

(นายวรุธ เหล็กหมื่นไวย)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
24 ก.ค. 2569