



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1680

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วยส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะซื้อของที่ระลึก จำนวน 2 ชิ้น งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอจึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

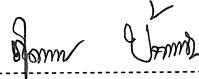
1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้มอบเป็นของขวัญที่ระลึกในโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัย (นบ.) รุ่นที่ 2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานและสร้างเสริมประสบการณ์ในต่างประเทศ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : 2,230.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,400.00 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน รายการ งบพัฒนา มหาวิทยาลัย ของส่วนทรัพยากรบุคคล
5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561
6. วิธีที่จะจัดซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นางบุษกร สุวิสุทธิ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

วันที่ 16 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ 16 พ.ย. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุทิศธรรม อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 16 พ.ย. 2561

ลงชื่อ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 19 พ.ย. 2561