



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1664

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจ้างทำตารางชนิดหมึกในตัว จำนวน 20 อัน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้งานในส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 9,043.20 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 9,100.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐาน

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางนุสรา ม่วงคง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ปิยะนุช เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่ 12 พ.ย. 2561

ลงชื่อ จิรมา ปัทมดี หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ 12 พ.ย. 2561

ลงชื่อ 

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ 12 พ.ย. 2561

ลงชื่อ 

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 13 พ.ย. 2561