



บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิการบดี
เลขรับ 32.1/4
วันที่ 19 มิ.ย. 2568
เวลา 14:10 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง

โทร. ๑๕๐๕๗

ที่ อว ๘๗๐๒.๔/

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เครื่องสแกนเอกสาร สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔,๒๐๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร ของสำนักงานอธิการบดี
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : ตามที่ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนด
๓. ราคาของงานซื้อ : จำนวน ๓๓๔,๖๗๔.๖๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบสตางค์) เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวน ๓๖๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ: ภายใน ๖๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงขอเสนอ
รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ดังนี้

๘.๑	นางอังสนา	จินดา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวชลธิชา	อ้วนละมัย	กรรมการ
๘.๓	นางสาวมนิศา	สุขศรีสังข์	กรรมการ

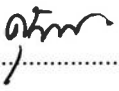
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญญดา ธฤตฐิติโชติ)

วันที่ 18 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลิ ยูเต๊ะ)

วันที่ 18 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ..........
(นางสาวสุพล นวนนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
วันที่ 18 มิ.ย. 2568

เห็นชอบ / อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ 19 มิ.ย. 2568