

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1605

วันที่ 31 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยส่วนการคลัง มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบต่อเนื่อง จำนวน 100 กล่องงานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อเก็บเข้าคลังให้หน่วยงานเบิกจ่าย และทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของงานที่จะจ้าง : 53,500.00 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 60,000.00 บาท

(หกหมื่นบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนการคลัง

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง

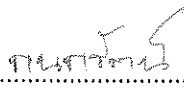
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน

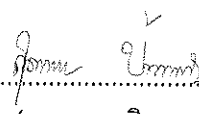
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5


7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

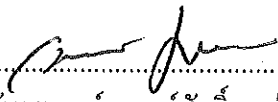
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)
31 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
31 ต.ค. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอุทัยวรรณ อุดมฉัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
31 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........
(รศ.ดร. นันทแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
= 2 พย. 2561