



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12705

ที่ อว 8702.4/-

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงห้องอเนกประสงค์ ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5 งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อปรับปรุงห้องอเนกประสงค์ ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ชั้น 5
2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของงานที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 299,580.55 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณเงินรายได้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 (งบพัฒนามหาวิทยาลัย) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้ : ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ดังนี้

1. นายทศพล ขำจิตรสุทธิ ประธานกรรมการ

2. นางดารณี ชมศิริ กรรมการ

3. นายอชิตะ กิ่งทัพหลวง กรรมการ

ผู้ควบคุมงาน

1. นายโชคชัย เถาว์ชาลี

