



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12705

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 14 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะขอซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 10 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 208,671.40 บาท จากราคาที่เคยซื้อหลังสุด

ภายใน 2 ปี งบประมาณ

4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงินประมาณ 242,000.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจัดซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา


8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000.- บาท ขอเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ประกอบด้วย

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 8.1 นางสาวรชยา อินธนู      | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว   | กรรมการ       |
| 8.3 นางสาวพิมพ์ชญา ป้อมทอง | กรรมการ       |


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวรินทร์ศิริ สังข์โกล) 14 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ) 14 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ..........

(นางสาวสุพล นวนกุล) ผู้อำนวยการส่วนการคลัง 14 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ..........

(นายวรวัธ เหล็กหมื่นไวย) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 14 มิ.ย. 2567

รายละเอียดประกอบรายงานขอซื้อ

รายการ	ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาขอซื้อต่อหน่วย	ราคากลาง	เลขที่ PO ล่าสุด
1	หมึกเครื่องถ่าย MPC5503 สีดำ	1	กล่อง	5,000.00	0.00	
2	หมึกเครื่องถ่าย MPC5503 สีเหลือง	1	กล่อง	10,000.00	0.00	
3	หมึกเครื่องถ่าย IM C6000 สีดำ	2	กล่อง	5,000.00	0.00	
4	หมึกเครื่องถ่าย IM C6000 สีเหลือง	3	กล่อง	11,000.00	0.00	
5	หมึกเครื่องถ่าย IM C6000 สีชมพู	3	กล่อง	11,000.00	0.00	
6	หมึกเครื่องถ่าย IM C6000 สีฟ้า	3	กล่อง	11,000.00	0.00	
7	หมึกเครื่องพิมพ์ 11SPC840TNBK สีดำ	2	กล่อง	5,000.00	0.00	
8	หมึกเครื่องพิมพ์ 11SPC840TNCY สีฟ้า	3	กล่อง	12,000.00	0.00	
9	หมึกเครื่องพิมพ์ 11SPC840TNMG สีชมพู	3	กล่อง	12,000.00	0.00	
10	หมึกเครื่องพิมพ์ 11SPC840TNYL สีเหลือง	3	กล่อง	12,000.00	0.00	