



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12704

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการสแกนเอกสาร ใบทรานสคริปต์และบันทึกข้อมูลใบทรานสคริปต์ จำนวน 1 งาน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้าง ตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อทำฐานข้อมูลจากไฟล์ภาพทรานสคริปต์ก่อนปีการศึกษา 2536 ที่ได้มีการสแกนเก็บไว้มาทำเป็นฐานข้อมูลตัวอักษร
2. ขอบเขตของงานจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง : 400,000.00 บาท ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปี งบประมาณ
4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 180 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) (จ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|---------------|
| 1. นายปัญญาพนต์ | ปัญญา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวฐิติราภรณ์ | คำสัตย์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลธิชา | รุ่งสกุล | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญโรจน์ ธีรธรรมย์จิต)

13 ก.พ. 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)

13 ก.พ. 2567

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพล นวนนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

13 ก.พ. 2567

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีพรเจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

14 ก.พ. 2567