



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12705

ที่ อว 8702.4/-

วันที่ 25 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะขอซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 9 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารของส่วนแผนและยุทธศาสตร์
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 115,089.20 บาท จากราคาที่เคยซื้อหลังสุดภายใน 2 ปี

งบประมาณ

4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงินประมาณ 135,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจัดซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000.- บาท ขอเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 8.1 นายชัยสุวัฒน์ ว่องไว | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางดารณี ชมศิริ | กรรมการ |
| 8.3 นางสาวจิตตาภัทร์ ชะอุ่มผล | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*วิมล*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลศิริ สังข์โกมล)
25 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....*ไมล์*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลิ ยูเต๊ะ)
25 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....*อ.พ.*.....

(นางสาวสุพล นวนนุกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
2-5 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....*อ.น.ม.*.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวรเจริญวงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
26 ม.ค. 2567