



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12702

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 2 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย ส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 16 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 138,050.40 บาท ตามเอกสารแนบท้าย
4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 141,924.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนทรัพยากรบุคคล
5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 90 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวปภัสนร จงเจริญรุ่งเรือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภควัต หนาเหตุ | กรรมการ |
| 3. นางสาวปาริชาติ ฐูปขุนทด | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)
- 2 ม.ค. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลิ ยูเต๊ะ)
- 2 ม.ค. 2567
อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวทัศนีย์ บุญหนุน)
หัวหน้างานเงินเดือนและค่าจ้าง
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนการคลัง
- 2 ม.ค. 2567

ลงชื่อ..........

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวพรเจริญวงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 3 ม.ค. 2567

รายละเอียดประกอบรายงานขอซื้อ

รายการ	ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาขอซื้อต่อหน่วย	ราคากลาง	เลขที่ PO ล่าสุด
1	หมึกเครื่องพิมพ์ HP CF279A สีดำ	3	กล่อง	2,200.00	0.00	
2	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรา TK8509K สีดำ	1	กล่อง	3,000.00	0.00	
3	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรา TK8509C สีฟ้า	2	กล่อง	4,300.00	0.00	
4	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรา TK8509M สีชมพู	1	กล่อง	4,300.00	0.00	
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรา TK8509Y สีเหลือง	2	กล่อง	4,300.00	0.00	
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรา TK6309Y สีดำ	3	กล่อง	5,100.00	0.00	
7	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CT202610 สีดำ	2	กล่อง	4,100.00	0.00	
8	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox CT202611 สีฟ้า	3	กล่อง	5,700.00	0.00	
9	ตลับทิ้งหมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox EL500293	2	กล่อง	1,712.00	0.00	
10	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung K806S สีดำ	3	กล่อง	4,800.00	0.00	
11	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung C806Sสีฟ้า	1	กล่อง	7,300.00	0.00	
12	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung M806S สีชมพู	1	กล่อง	7,300.00	0.00	

รายละเอียดประกอบรายงานขอซื้อ

รายการ	ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาขอซื้อต่อหน่วย	ราคากลาง	เลขที่ PO ล่าสุด
13	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung CLTC506L สีฟ้า	2	กล่อง	4,600.00	0.00	
14	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung CLTK506L สีดำ	2	กล่อง	5,100.00	0.00	
15	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung CLTY506L สีเหลือง	2	กล่อง	4,600.00	0.00	
16	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung CLTM506L สีชมพู	2	กล่อง	4,600.00	0.00	