



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1612

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร มีความประสงค์จะจ้างทำตารางชนิดหมึกในตัว จำนวน 7 ใช้งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้าง ตามที่เสนอจึงขอรายงานการจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประทับตราเอกสาร
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 1,433.80 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงิน

งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน

6. วิธีที่จะจัดจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นายนคร บริพนธ์มงคล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

วันที่ - 2 พ.ย. 2561

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ - 2 พ.ย. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ - 2 พ.ย. 2561

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ - 5 พ.ย. 2561