



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1611

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วยส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม จำนวน 50 เล่ม งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทำรูปเล่ม “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาซีพิเศษเฉพาะกลุ่มประเภททั่วไป”
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 9,500.- บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงินประมาณ 9,500.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนทรัพยากรบุคคล
5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
6. วิธีที่จะจัดจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งให้นายเสถียร อักษรชู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

วันที่ - 1 พ.ย. 2561

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่ - 1 พ.ย. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่ - 1 พ.ย. 2561

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ - 2 พ.ย. 2561