

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1604

วันที่ 31 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร มีความประสงค์ขอซื้อหมึก จำนวน 8 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 65,382.35 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 68,200.00 บาท

(หกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

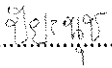
งบดำเนินงาน ของฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

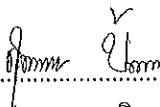
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ


6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

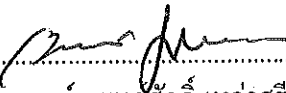
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางสาวชลธิชา อ้วนละมัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
31 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)
31 ต.ค. 2561
อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
11 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........
(รศ.ดร. ทันตแพทย์ ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2 พย. 2561