18ตค68/208
20 ต.ค. 2565 / 9.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12705

ที่ อว 8702.4/ **วันที่** 18 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วย ส่วนการคลัง มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ จำนวน 14 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อเก็บเข้าคลังให้หน่วยงานเบิกจ่าย และทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 196,494.80 บาท สืบราคาจากท้องตลาด
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 225,950.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนการคลัง
5. กำหนดเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 60 วัน
6. วิธีที่จะจัดซื้อ: วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000 บาท

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้

1. นายบุญโรจน์ ถิรศรัณย์จิต ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช นุชฉายา กรรมการ
3. นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์ กรรมการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวรินทร์ศิริ สังข์โกมล)
18 ต.ค. 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)
18 ต.ค. 2565

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพล นวลนุกูล)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
18 ต.ค. 2565

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
18 ตค. 2565