



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 12704

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 8 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 66,000 บาท
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ 21 แผ่น/นาที่ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,690 บาท รวมเป็นเงิน 11,070 บาท
3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ 28 แผ่น/นาที่ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 14,490 บาท รวมเป็นเงิน 28,980 บาท
4. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 9,600 บาท
5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 17,100 บาท
6. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท
7. เก้าอี้แขกผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 34,820 บาท รวมเป็นเงิน 34,820 บาท
8. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 36,650 บาท รวมเป็นเงิน 36,650 บาท
9. ตู้ 2 บานเปิดเตี้ย จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,040 บาท รวมเป็นเงิน 20,160 บาท
10. ตู้ 2 บานเปิดกลาง จำนวน 12 ตู้ ๆ ละ 6,380 บาท รวมเป็นเงิน 76,560 บาท
11. ตู้ 2 บานเปิดมือจับฝั่ง จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 8,440 บาท รวมเป็นเงิน 16,880 บาท
12. ตู้ 3 ลื่นชักมีล้อเลื่อน จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 5,040 บาท รวมเป็นเงิน 30,240 บาท
13. โทรศัพท์ไอพี จำนวน 10 เครื่อง ๆ ละ 2,250 บาท รวมเป็นเงิน 22,500 บาท
14. บันไดอะลูมิเนียม 3 ชั้น จำนวน 1 อัน ๆ ละ 1,699 บาท รวมเป็นเงิน 1,699 บาท
15. รถเข็น 212 กก. จำนวน 1 คัน ๆ ละ 7,730 บาท รวมเป็นเงิน 7,730 บาท

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 388,989.00 บาท จากการสืบราคาจากท้องตลาด
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 391,989.00 บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 90 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

8.1 นายปัญญาพนต์ ปัญญา ประธานคณะกรรมการ


8.2 นางสาวรมิตา สาสุวรรณ กรรมการ


8.3 นางสาวฐิติราภรณ์ คำสัตย์ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวรินทร์ศิริ สังข์โกมล)
- 8 ส.ค. 2565

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)
- 8 ส.ค. 2565

ลงชื่อ..........
(นางสาวสุพล นวนนกุล)
หัวหน้างานการเงิน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
- 8 ส.ค. 2565

อนุมัติ
ลงชื่อ..........
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 9 ส.ค. 2565