



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1587

วันที่ 30 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มีความประสงค์ขอซื้อหมึก จำนวน 13 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่หมดไป
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 91,975.06 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 93,000.00 บาท

(เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79

และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้ง นางนุสรรา ม่วงคง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*ปิยะนุช*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
30 ต.ค. 2561

ลงชื่อ.....*ปิยะนุช* *ปิยะนุช*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)
30 ต.ค. 2561

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*สุจิตรา*.....
(นางสาวสุจิตรา อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
30 ต.ค. 2561

ลงชื่อ.....*ปานสิริ*.....
(ศ.ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
30 ต.ค. 2561