



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 3938 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหมึก จำนวน 14 รายการ

เพื่อให้การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหมึก 14 รายการ เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 100 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับความในข้อ 25 (5) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10187/2563 เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวธัญญารัตน์ เสตสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโชติมา ศรีนวลมาก | กรรมการ |
| 3. นายศุภชัย สำราญวงศ์ | กรรมการ |

หน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 28 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ด้วยส่วนทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะซื้อหมึก จำนวน 14 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสารวาระการประชุมต่างๆ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 189,988.25 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)
โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
งบดำเนินงาน ของส่วนทรัพยากรบุคคล
5. กำหนดเวลาที่ให้งานนั้นแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

8.1. นางสาวธัญญารัตน์ เสตสุวรรณธ์ ประธานกรรมการ

8.2. นางสาวโชติมา ศรีนวลมาก กรรมการ

8.3. นายศุภชัย สำราญวงศ์ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*พ.น. วรรณ*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเบญญาภา บุญศิริ)

วันที่.....*28 เม.ย. 2565*.....

ลงชื่อ.....*เกวลี*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)

วันที่.....*28 เม.ย. 2565*.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*สันติ*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่.....*28 เม.ย. 2565*.....

ลงชื่อ.....*อภินิ อภิ*.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....*28 เม.ย. 2565*.....