



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ที่ อว 8715.10/ 010

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงานบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องทำลายเอกสาร แบบ Cross cut ทำลายครั้งละ 80-95 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง
 2. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 50-55 แผ่น แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง
- ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

- 1.1 เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องทำลายเอกสารที่มีอายุการใช้งานมานาน และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดี
- 1.2 เพื่อบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้
- 1.3 เพื่อป้องกันการนำกระดาษไปใช้ต่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร เช่น เอกสารข้อสอบ เอกสารสำคัญของทางราชการ เอกสารรายวิชา เป็นต้น จึงจำเป็นต้องใช้วิธีการทำลายเอกสารนั้น
- 1.4 เพื่อเป็นการลดเวลาในการปฏิบัติงานการทำลายเอกสาร
- 1.5 เพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ ลดการเกิดฝุ่นละออง

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

การจัดซื้อครั้งนี้ ปรากฏว่า

() รายการที่ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(/) รายการที่ 1-2 ไม่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

() รายการที่ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิต

หรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เนื่องจาก รายการที่ 1-2 เป็นครุภัณฑ์ซึ่งไม่มีผลิตในประเทศ และทางสำนักงานบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ มีความต้องการเครื่องทำลายเอกสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางโรงเรียน และเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จะต้องขออนุมัติให้พัสดุรายการที่ 1-2 ซึ่งมีความจำเป็นการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท อำนวยอนุมัติเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

3. **ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ** เป็นเงิน 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยใช้ราคาจากการสืบราคาตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 (เอกสารแนบ)

4. **วงเงินที่จะซื้อ** 831,400.00 บาท (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (งบบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ค่าครุภัณฑ์

5. **กำหนดเวลาที่จะต้องการใช้พัสดุ** 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. **วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ วิธีนั้น**

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะ

7. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. **ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ**

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำร่างประกาศซื้อและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชน เสนอแนะ วิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

9. **กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา** ให้แล้วเสร็จภายใน ...7.... วัน / วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

10. **การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ**

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลต่อวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.1 คณะกรรมการพิจารณาผลต่อวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- | | | |
|-----------------|------------|---------------|
| 1. นายวัฒน์โชติ | เพ็ญพริ้ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพหุกร | ทัศนสุวรรณ | กรรมการ |
| 3. นายศักรินทร์ | อะจิม่า | กรรมการ |

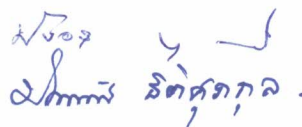
10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------|------------|---------------|
| 1. นายวีรยา | รอดสน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนวกานต์ | วิภาสชีวิน | กรรมการ |
| 3. นายอำพล | ตรีนิมิตร | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน เป็นเงิน 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
2. อนุมัติให้ใช้พัสดุที่นำเข้า หรือผลิตจากต่างประเทศ
3. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ 831,400.00 บาท (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
4. ลงนามในประกาศประกวดราคาซื้อ เครื่องทำลายเอกสาร แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
5. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น


(นางสาวอรอมา เมระยากรณ์)


ชิตวิทย์ ธรรมสุจิต

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นายชิตวิทย์ ธรรมสุจิต)
ผู้อำนวยการ