



บันทึกข้อความ

รับเรื่อง

วันที่ - 2 พ.ย. 2564

เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ อว 8702.4/-

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจัดซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมและใช้งานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 136,000 บาท ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 136,000.00 บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพจำนวนเงิน 92,000.00 บาท

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพจำนวนเงิน 44,000.00 บาท

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 60 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางอังสนา จินดา ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชรา รุ่งสันเทียะ กรรมการ
3. นางพรนิภา ถาวะโร กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะนุช.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)
27 ต.ค. 2564

ลงชื่อ.....นงอ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ) 28 ต.ค. 2564

อนุมัติ

ลงชื่อ.....[Signature].....
(ผศ.ดร. สันติ เต็มประเสริฐสกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
28 ต.ค. 2564

ลงชื่อ.....[Signature].....
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 1 พ.ย. 2564