



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ด้วย ส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน 9 รายการ งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอจึงรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไปของเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 194,028.45 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 194,028.45 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันยี่สิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์)  
ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ของส่วนบริหารงานกลาง
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 60 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้

1. นายสารสิน กาลัญญู ประธานกรรมการ

2. นางสาวทิพวรรณ นราสันติพงศ์ กรรมการ

3. นางสาวปรียาภรณ์ ตลิ่งจิตต์ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

23 ธ.ค. 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)

23 ธ.ค. 2564

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

23 ธ.ค. 2564

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 ธ.ค. 2564

รายละเอียดประกอบรายงานขอซื้อ

รายการ	ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาขอซื้อต่อหน่วย	ราคากลาง	เลขที่ PO ล่าสุด
1	หมึกพิมพ์ ริโก้ รุ่น 11SP230TNHY สีดำ	6	กล่อง	2,974.60	0.00	
2	หมึกพิมพ์ ริโก้ รุ่น 11SPC250STNBK สีดำ	9	กล่อง	2,027.65	0.00	
3	หมึกพิมพ์ ริโก้ รุ่น 11SPC250STNCY สีน้ำเงิน	4	กล่อง	3,022.75	0.00	
4	หมึกพิมพ์ ริโก้ รุ่น 11SPC250STNMG สีแดง	4	กล่อง	3,022.75	0.00	
5	หมึกพิมพ์ ริโก้ รุ่น 11SPC250STNYL สีเหลือง	4	กล่อง	3,022.75	0.00	
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fujii Film CT202488 สีดำ	3	กล่อง	4,601.00	0.00	
7	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fujii Film CT202489 สีน้ำเงิน	3	กล่อง	11,984.00	0.00	
8	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fujii Film CT202490 สีแดง	3	กล่อง	11,984.00	0.00	
9	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fujii Film CT202491 สีเหลือง	3	กล่อง	11,984.00	0.00	