



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ด้วย ส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงรายงานขอซื้อดังนี้


1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 400,000.00 บาท จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ของส่วนบริหารงานกลาง
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 100,000.00 บาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้


- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนฤมล เมืองวงศ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุชิรา อินทรครรชิต | กรรมการ |


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายพิชิต สุขศิลา)
10 พ.ย. 2564

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเกวลิ ยูติ๊ะ)
10 พ.ย. 2564
อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
10 พ.ย. 2564

ลงชื่อ..........
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
11 พ.ย. 2564