



บันทึกข้อความ

- 3 พ.ย. 2564 / 242

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ อว 8702.4/-

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วยฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : 400,000 บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ: ภายใน 60 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 100,000 บาท

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้

1. นางสาวอมรรัตน์ บุญบรรลุ ประธานกรรมการ
2. นางสาวกานดา จาดตานิม กรรมการ
3. นายธนวัฒน์ อภิสกุลรัตน์ กรรมการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*นางสาวกาน*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)

- 3 พ.ย. 2564

ลงชื่อ.....*นางสาวเกวลี*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวเกวลี ยูเต๊ะ)

- 3 พ.ย. 2564

ลงชื่อ.....*ดร.สันติ*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*ดร.วัลยา*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 3 พ.ย. 2564