



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ อว 8702.4/

วันที่ 8 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ด้วย ส่วนบริหารงานกลาง มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ : เป็นจำนวนเงิน 184,225.00 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 154,220.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน ของส่วนบริหารงานกลาง
5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 15 วันทำการ
6. วิธีที่จะซื้อ : จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 1. นายสารสิน กาลัญญู ประธานกรรมการ
 2. นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์ กรรมการ
 3. นางสาวอมรรัตน์ ใจมูล กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

- 8 ก.ย. 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

- 8 ก.ย. 2564

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุทัยวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

- 8 ก.ย. 2564

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

- 9 ก.ย. 2564