



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1432

วันที่ 3 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วย ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอซื้อ
ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 21,000 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อ : จำนวนเงิน 21,000.00 บาท

(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบลงทุน ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

5. กำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 30 วัน
6. วิธีที่จะซื้อ : ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79

และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นางสาวอมรรรัตน์ บุญบรรลุ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....*กนกรัตน์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกนกรัตน์ สวัสดิฤกษ์)
- 3 ต.ค. 2561

✓
ลงชื่อ.....*จิระชัย*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....*อุทุมพร*.....
(นางสาวอุทุมพร อุดมธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4 ต.ค. 2561