



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง โทร. 15057, 15627

ที่ ศธ 6902(4)/1505

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ด้วย ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น : เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขครุภัณฑ์ 3610-001-069ชำรุดถ่ายเอกสารแล้วกระดาด

2. ขอบเขตของงาน : ตามเอกสารแนบท้าย

3. ราคาของงานที่จะจ้าง : เป็นจำนวนเงิน 1,035.76 บาท

4. วงเงินที่จะจ้าง : จำนวนเงิน 1,100.00 บาท

(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ใช้เงินรายได้ : งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบดำเนินงาน ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์

5. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ : ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง : ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79

และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ : แต่งตั้งให้นายสุวัฒน์ ว่องไว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้นขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นายพิชิต สุขศิลา)

12 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพ็ง)

12 ต.ค. 2561


อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

12 ต.ค. 2561

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระศักดิ์ จรัสชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

16 ต.ค. 2561