



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/609

วันที่ 1 เมษายน 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 1 งาน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพระดับชาติ/นานาชาติ กิจกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (Workshop) หัวข้อการเขียน SAR
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 3,500.00 บาท
4. วงเงินที่จะจ้าง : 4,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายการ งบประมาณมหาวิทยาลัย ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 7 วัน
6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ตีงัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอให้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นาย.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... 1 เม.ย. 2562

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุติวรรณ อุดมธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... 1 เม.ย. 2562

ลงชื่อ.....นางสาวสุจิตรา.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่..... 1 เม.ย. 2562

ลงชื่อ.....อนุมิตี.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิระเศรษฐ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... 2 เม.ย. 2562