



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/596

วันที่ 28 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ จำนวน 7 รายการ งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรซื้อตามที่เสนอ จึงขอรายงานการซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปี 3 กิจกรรม : Tool Training (Workshop)
 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ : ตามเอกสารแนบท้าย
 3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : 5,932.00 บาท
 4. วงเงินที่จะซื้อ : 7,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายการ งบประมาณมหาวิทยาลัย ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 5 วัน
 6. วิธีที่จะซื้อ : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชรภรณ์ ตีงัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอซื้อข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะนุช.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่..... 28 มี.ค. 2562

ลงชื่อ.....ปิณดี.....

(นางสาววรรณิ พิมพิชัยกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่..... 28 มี.ค. 2562

ลงชื่อ.....ปิณดี.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่..... 28 มี.ค. 2562

ลงชื่อ.....อนันต์.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... 29 มี.ค. 2562