



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 15627

ที่ ศธ 6902(4)/574

วันที่ 26 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 1 งาน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจ้างตามที่เสนอ จึงขอรายงานการจ้างดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปี 3 กิจกรรม : Tool Training (Workshop)
 2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง : ตามเอกสารแนบท้าย
 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง : 2,730.00 บาท
 4. วงเงินที่จะจ้าง : 3,000.- บาท งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน รายการ งบประมาณมหาวิทยาลัยของฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ : ภายใน 2 วัน
 6. วิธีที่จะจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
 8. ข้อเสนออื่น ๆ : แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ ดีกั้ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานขอจ้างข้างต้น ขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะ นุช.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวปิยะนุช นุชฉายา)

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

ลงชื่อ.....สุจิตรา บ้านเพิง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา บ้านเพิง)

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ปิยะ นุช.....

(นางสาววรรณี พิมพ์ชัยกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....

ลงชื่อ.....ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....26 มี.ค. 2562.....